

CRISTIAN IOAN CIUTRILĂ

[redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/2019 – ÎN CURS Alba Iulia, România

ȘEF SERVICIU JURIDIC SC APA CTTA SA

- Coordonarea Biroului Juridic și Biroului Recuperări creanțe și executări silite din cadrul SC APACTTA SA;
- Urmărire apariție acte normative și informare conducere cu privire la obligațiile ce revin societății;
- Reprezentare interese și drepturi legitime ale societății în fața instanțelor judecătorești, ale autorităților publice, instituțiilor de orice natura, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină;
- Asigurare consultanță și informare permanentă a conducerii cu privire la modificările legislative; Verificare legalitate acte și documente cu caracter juridic și administrativ / întocmire și redactare acte de natură juridică;
- Coordonare activitate de recuperare creanțe;
- Urmărire debitori;
- Promovare și urmărire executare silită debitori;

11/2017 – 03/2023 Alba Iulia, România

DECAN AL COLEGIULUI CONSILIERILOR JURIDICI ALBA COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI ALBA

- Reprezintă interesele Colegiului în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate precum și în raporturile acestuia cu instituțiile și autoritățile publice și alte organizații profesionale;
- Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Colegiului;
- Exercită căile de atac împotriva hotărârilor Comisiei de Disciplină și împotriva hotărârilor Consiliului Colegiului pentru care sunt prevăzute căi de atac în Statutul profesiei de consilier juridic;
- Ordonează cheltuielile Colegiului;
- Ia măsuri pentru conducerea Colegiului care nu sunt de competența Adunării Generale sau a Consiliului Colegiului.

07/2016 – 04/2019 Alba Iulia, România

ȘEF BIROU JURIDIC SC APA CTTA SA

- Coordonarea departamentului juridic din cadru ISC APACTTA SA;
- Urmărire apariție acte normative și informare conducere cu privire la obligațiile ce revin societății;
- Reprezentare interese și drepturi legitime ale societății în fața instanțelor judecătorești, ale autorităților publice, instituțiilor de orice natura, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină;
- Asigurare consultanță și informare permanentă a conducerii cu privire la modificările legislative; Verificare legalitate acte și documente cu caracter juridic și administrativ / întocmire și redactare acte de natură juridică.

Adresă str. V. Goldiș nr. 3, Alba Iulia, România

04/2016 – 07/2016 Alba Iulia, România

MEMBRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE S.C. DRUMURI ȘI PODURI LOCALE S.A. ALBA

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- Respectarea confidențialității datelor la care are acces;
- Păstrarea confidențialității informațiilor legate de firma;
- Utilizarea si păstrarea in bune condiții a documentelor cu regim special;
- Respectarea prevederilor, a normelor interne si a procedurilor de lucru privitoare la postul său.

SEMNAL · semnal.ro/conflicte-de-interese-de-stat

02/2016 – 07/2016 Alba Iulia, România

DIRECTOR CANCELARIE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

- Executarea corectă și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate;
- Asigurarea confidențialității datelor prelucrate și alucrărilor executate;
- Selectarea, prelucrarea și sintetizarea corectă a informațiilor și datelor, pentru a oferii posibilitatea exploatării la maxim a acestora;
- Conducerea sau coordonarea, din însărcinarea prefectului a unor colective de lucru sau analiză pe diferite teme;
- Coordonarea unor proiecte sau programe având ca scop descentralizarea, autonomia sau reforma administrației publice locale;
- Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, pe baza analizelor efectuate în sfera de atribuții.

10/2008 – 02/2016 Alba Iulia, România

ȘEF BIROU JURIDIC SC APA CTTA SA

- Coordonarea departamentului juridic din cadrul SC APACTTA SA;
- Urmărire apariție acte normative și informare conducere cu privire la obligațiile ce revin societății;
- Reprezentare interese și drepturi legitime ale societății în fața instanțelor judecătorești, ale autorităților publice, instituțiilor de orice natura, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină;
- Asigurare consultanță și informare permanentă a conducerii cu privire la modificările legislative;
- Verificare legalitate acte și documente cu caracter juridic și administrativ / întocmire și redactare acte de natură juridică;

Adresă str. V. Goldiș nr. 3, Alba Iulia, România

06/2014 – 02/2015 Cugir, România

ADMINISTRATOR SPECIAL SC UZINA MECANICĂ CUGIR SA

- Examinarea activității societății în raport cu situația de fapt și de drept;
- Supravegherea operațiunilor de gestionare a patrimoniului societății;
- Aplicarea unor măsuri excepționale cum sunt divizări, fuziuni,vânzări de active, programe de restructurare,externalizări, etc,orice alte măsuri care duc la sporirea atractivității societății la vânzare;
- Examinareavolumuluiarieratelorșicreanțelorșistabilireaordineideplățiconformdisciplinei economico-financiare;
- Introducerea de acțiuni în justiție pentru anularea actelor frauduloase încheiate de conducere în dauna acționarilor sau a societății;
- Sesizarea acționarului în legătură cu orice probleme;
- Participarea la ședințele AGA.

Adresă str. 21 Decembrie 1989 nr. 1, Cugir, România

09/2012 – 04/2013 Cugir, România

MEMBRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE S.C. UZINA MECANICĂ CUGIR S.A.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobare a planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- Respectarea confidențialității datelor la care are acces;
- Păstrarea confidențialității informațiilor legate de firma;
- Utilizarea si păstrarea in bune condiții a documentelor cu regims pecial;
- Respectarea prevederilor, a normelor interne si a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

Adresă str. 21 Decembrie 1989 nr. 1 , Cugir, România

06/2008 – 06/2012 Cugir, România

CONSILIER LOCAL CONSILIUL LOCAL CUGIR

- Organizează întâlniri ori de câte ori situația din primărie sau din comisia de specialitate din care face parte o cere;
- Acordă audiențe cetățenilor interesați să afle cursul activității din primărie și celor ale căror probleme pot fi abordate în cadrul primăriei, fixând și comunicând o zi pe săptămână și un interval orar în care se află în mod regulat la sediul primăriei;
- Prezintă un raport anual de activitate cu maximum o săptămână înainte de terminarea anului în curs;
- Face parte dintr-o comisie de specialitate, pe principalele domenii de activitate ale primăriei. Participarea sa la lucrările comisiei de specialitate din care face parte nu este facultativă. Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor d eactivitate;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

- Aprobă,la propunerea primarului ,bugetul local. Se asigure că bugetul local este operațional în termenele stabilite intern;
- Stabilește și aprobă impozitele și taxele locale;
- Participă la aprobarea strategiilor privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a sectorului sau municipiului;
- Participă la aprobarea lucrărilor de investiții de interes la nivelul sectorului sau municipiului;
- Participă la luarea de hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietatepublicășiaserviciilorpublicedeintereslanivelulsectoruluisaumunicipiului;
- Avizează sau participă la aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism la nivelul sectorului sau municipiului;
- Participălaînființareașiderulareaactivitățiiunor comisiidespecialitatepediversedomenii;
- Participă la stabilirea atribuțiilor altor funcții din cadrul primăriei;
- Ocuparea postului de Președinte al comisiei juridice al Consiliului local.

2008 – 2010 Cugir, România

MEMBRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE S.C. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- Respectarea confidențialității datelor la care are acces;
- Păstrarea confidențialității informațiilor legate de firma;
- Utilizarea si păstrarea in bune condiții a documentelor cu regim special;
- Respectarea prevederilor, a normelor interne si a procedurilor de lucru privitoare la postul său.

Adresă str. 21 Decembrie 1989 nr. 1 A, Cugir, România

2005 – 2008 Cugir, România

CONSILIER JURIDIC S.C. APA CTTA - FILIALA CUGIR S.R.L.

- Consultanță juridică în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- Urmărire apariție acte normative și informare conducere cu privire la obligațiile ce revin societății;
- Reprezentare interese și drepturi legitime ale asociației în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natura, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice,română ori străină;
- Asigurare consultanță și informare permanentă a conducerii cu privire la modificările legislative;
- Verificare legalitate acte și documente cu caracter juridic și administrativ / întocmire și redactare acte de natură juridică.

Adresă Str. Victoriei, nr. 14, Cugir, România

2004 – 2008 Cugir, România

CONSILIER JURIDIC S.C. LEX EXPERT S.R.L.

- Consultanță juridică în toate domeniile dreptului pentru societăți comerciale și alte persoane juridice.

Adresă Str. Rîul Mic, nr. 17, Cugir, România

2000 – 2005 Cugir, România

CONSILIER JURIDIC S.C. CUGIREANA S.A.

- Consultanță juridică în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- Urmărire apariție acte normative și informare conducere cu privire la obligațiile ce revin societății;
- Reprezentare interese și drepturi legitime ale societății în fața instanțelor judecătorești, ale autorităților publice, instituțiilor de orice natura,precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină;
- Asigurare consultanță și informare permanentă a conducerii cu privire la modificările legislative;
- Verificare legalitate acte și documente cu caracter juridic și administrativ / întocmire și redactare acte de natură juridică.

1998 – 2000 Cugir, România

CONSILIER JURIDIC S.C. TÂMPLĂRIA ARIEȘUL S.R.L.

- Consultanță juridică în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- Urmărire apariție acte normative și informare conducere cu privire la obligațiile ce revin societății;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

- Reprezentare interese și drepturi legitime ale societății în fața instanțelor judecătorești, ale autorităților publice, instituțiilor de orice natura,precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină;
- Asigurare consultanță și informare permanentă a conducerii cu privire la modificările legislative;
- Verificare legalitate acte și documente cu caracter juridic și administrativ / întocmire și redactare acte de natură juridică.

Adresă Str. Rîul Mic, nr. 98A, Cugir, România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2013 – 2015 Alba Iulia, România
MASTER - ASISTENTA MANAGERIALĂ ÎN SECTOARELE PUBLIC ȘI PRIVAT Universitatea „1 Decembrie 1918" Alba Iulia – Facultatea de Drept

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

2013
ATESTAT PROFESIONAL ÎN DOMENIUL MEDIERE

2006
ATESTAT PROFESIONAL ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

1993 – 1997 Alba Iulia, România
LICENȚĂ ÎN DREPT Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu - Facultatea de Drept

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

1988 – 1992 Cugir, România
BACALAUREAT Liceul Industrial nr. 2 Cugir – Secția Electrotehnică

Nivel CEC Nivelul 4 CEC

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft PowerPoint | Navigare Internet | Microsoft Office

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Relația cu presa și cu alte entități publice și private dezvoltate în cadrul Cancelariei Prefectului – Județul Alba.
- Bune competente de comunicare dobândite prin experiența proprie de șef birou și consilier juridic pledant în fața instanțelor de judecată.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Leadership (în prezent, sunt responsabil de o echipă de 7 persoane)

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe de management și conducere

- Experiența in domeniul serviciilor publice si in administrație publică.
- O bună cunoaștere a activității de administrare a unei societăți comerciale, atât ca administrator cât și ca salariat în cadrul unei astfel de entități.
- Experiența în domeniul insolvenței și administrării speciale a societăților comerciale, dobândită la locul de muncă actual.
- Cunoașterea specificului societăților comerciale și în special acelor din structura Industriei de apărare dobândite din exercitarea calității de administrator la astfel de societăți.
- Experiență în administrația publică în sfera serviciilor deconcentrate coordonate de Instituția Prefectului.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat