europass Curriculum Vitae



INFORMAŢII PERSONALE

CORNELIU VIŞOIANU

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Administrator la Societatea Naţională de Radiocomunicaţii S.A.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

05/2025 – prezent

Consilier Director General AFER – Autoritatea Feroviară Română – În calitate de Consilier DG AFER ofer **asistenţă juridică, strategică şi administrativă** în luarea deciziilor privind funcţionarea şi dezvoltarea instituţiei, având următoarele atribuţii principale conform fişei postului: 1. **Analiză şi consiliere strategică:** Propune măsuri de îmbunătăţire a politicilor de siguranţă feroviară şi interoperabilitate; Evaluează impactul legislaţiei naţionale şi europene asupra activităţii AFER; Elaborează puncte de vedere tehnico-juridice la solicitarea Directorului General; 2. **Coordonare interinstituţională şi comunicare:** Menţine legătura între Direcţia Generală şi alte instituţii publice sau operatori feroviari; Sprijină activitatea de reprezentare a AFER în relaţia cu Ministerul Transporturilor, ANF, ERA (European Union Agency for Railways) şi alte organisme; 3. **Monitorizare şi raportare:** Urmăreşte implementarea proiectelor AFER (ex: digitalizare, modernizare infrastructură de testare etc.); Redactează sinteze, rapoarte şi materiale pentru briefinguri sau întâlniri oficiale; 4. **Suport decizional şi administrativ:** Pregăteşte materiale pentru şedinţe ale conducerii; Asistă Directorul General în organizarea agendei, a delegaţiilor şi întâlnirilor strategice; Sprijină în gestionarea crizelor sau incidentelor cu impact reputaţional/instituţional.

09/2024 – 02/2025

Director General Uzina de Produse Speciale Dragomireşti – În calitate de Director General al Uzinei de Produse Speciale Dragomireşti, parte a **Companiei Naţionale ROMARM S.A.**, am exercitat conducerea executivă a unei unităţi strategice din industria naţională de apărare, cu misiunea de a asigura producţia şi livrarea de produse speciale conform standardelor şi exigenţelor Ministerului Apărării Naţionale. Principalele **atribuţii şi realizări** au inclus: 1. **Conducerea strategică şi operaţională** a uzinei, cu responsabilitate directă asupra producţiei, resurselor umane, siguranţei, conformităţii şi relaţiei cu autorităţile de stat; 2. Aplicarea politicilor şi obiectivelor stabilite de Consiliul de Administraţie şi **CN ROMARM S.A.** la nivel de unitate; 3. **Planificarea şi monitorizarea producţiei** de echipamente şi muniţii speciale, omologarea de noi tipuri de muniţie medie, în conformitate cu contractele asumate şi cerinţele Ministerului Apărării Naţionale; 4. **Optimizarea fluxurilor de producţie** şi creşterea capacităţii de livrare prin implementarea de soluţii tehnice moderne şi digitalizare parţială a proceselor; 5. **Gestionarea resurselor financiare şi umane**, inclusiv atragerea şi retenţia personalului specializat în domenii tehnice critice. Crearea de noi locuri de muncă şi angajarea de noi muncitori. Înfiinţarea unei clase de învăţământ dual pentru formarea viitorilor specialişti; 6. **Asigurarea respectării normelor de securitate industrială şi protecţia informaţiilor clasificate**, în conformitate cu reglementările specifice industriei de apărare; 7. **Reprezentarea uzinei** în relaţiile cu partenerii naţionali şi internaţionali, la târguri, expoziţii şi conferinţe de profil dar şi în cadrul structurilor guvernamentale relevante. Încheierea de acorduri şi memorandumuri cu parteneri internaţionali; 8. **Iniţierea şi Coordonarea unui program de investiţii** şi modernizare a echipamentelor şi infrastructurii de

SEMNAL · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro/conducere-autoritate
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 9

producție, revitalizarea/retehnologizarea unor instalații vechi cu impact direct asupra eficienței, diversificării portofoliului de produse și creșterii calității acestora; 9. **Înființarea unui centru propriu de cercetare** și participarea la studii internaționale în calitate de expert în cadrul NIAG - NATO Industrial Advisory Group, SG (study group) 303 privind muniția medie și mare în cadrul țărilor membre NATO. Rezultatele mandatului includ **îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale** la timp, **creșterea capacității de producție cu peste 45%, angajarea a peste 80** de noi salariați, **dublarea cifrei de afaceri** și consolidarea rolului uzinei ca **furnizor strategic** în industria națională de apărare. Am mediat, negociat și semnat, alături de ROMARM Memorandumul cu General Dynamics OTS privind un împrumut prin mecanismul FMF în valoare de 920 milioane de dolari, din care 700 pentru MapN și **220 milioane USD** pentru noi linii de încărcare muniție la **UPS Dragomirești.** În toată această perioadă am avut acces la informații clasificate și am beneficiat de CERTIFICAT **"SECURITY CLEAREANCE"** inclusiv în deplasările la NATO- HQ Bruxelles sau la alți parteneri internaționali din cadrul NATO.

09/2022 – 04/2025 **Membru Consiliul de Conducere - AFER – Autoritatea Feroviară Română** - Ca Membru al Consiliului de Conducere al Autorității Feroviare Române (AFER) am participat activ la procesul de guvernanță al instituției, contribuind la definirea și supervizarea strategiei, politicilor și măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor AFER, în acord cu legislația națională și europeană în domeniul feroviar în conformitate cu mandatul primit de la Ministrul Transporturilor și infrastructurii, având ca atribuții principale: 1. **Orientarea strategică a AFER:** Participă la elaborarea și aprobarea direcțiilor strategice privind siguranța, interoperabilitatea și dezvoltarea sectorului feroviar românesc; 2. Avizează și contribuie la adoptarea planurilor anuale/multianuale de activitate ale AFER; 2. **Supraveghere și control:** Monitorizează modul în care se aplică politicile, regulamentele și reglementările în domeniul feroviar; Evaluează periodic activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul AFER; 3. **Decizie și avizare:** Participă la ședințele Consiliului, dezbate și votează asupra subiectelor supuse deciziei: buget, raportări, reorganizări, politici publice, Contractual Colectiv de Muncă, etc; Avizează proiectele de reglementări tehnice feroviare, normative interne și reglementări europene de implementat; 4. **Reprezentare și cooperare:** Reprezintă Consiliul în relațiile cu alte instituții publice, operatori feroviari, organisme europene (ex. ERA) – atunci când este mandatat; Contribuie la consolidarea colaborării interinstituționale în domeniul transportului feroviar; 5. **Transparență și integritate:** Asigură conformitatea deciziilor Consiliului cu principiile legalității, transparenței, eticii publice și interesului general; Respectă regimul conflictelor de interese și cerințele de confidențialitate instituțională.

02/2017 – 09/2022 **Profesor asociat - Universitatea "Dunărea de Jos" Galați** - În calitate de **Profesor Asociat la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Departamentul de Științe Juridice**, în perioada: **2017 – 2022,** în cadrul programului de masterat, am desfășurat activitate didactică și de cercetare în domeniul managementului și guvernanței locale și regionale, având următoarele atribuții și responsabilități principale: 1. **Adaptarea și susținerea cursurilor și seminarelor** pentru peste 180 de masteranzi, cu accent pe mecanismele de funcționare ale companiilor și administrației publice locale și regionale, descentralizare, autonomie locală, politici publice și guvernanță teritorială; 2. **Elaborarea materialelor didactice** și a suporturilor de curs adaptate contextului național și european privind administrația locală și necesitatea adoptării principiilor bunei guvernanțe în administrație; 3. **Coordonarea lucrărilor de disertație** în domenii conexe administrației publice, guvernare corporativă, dezvoltare locală durabilă, parteneriat public-privat și reforme instituționale; 4. **Implicare în activități de cercetare, organizare și participare** la manifestări științifice (conferințe, workshopuri, publicații) relevante pentru domeniul științelor administrative și guvernanței; 5. **Colaborare interinstituțională**, inclusiv cu autorități centrale (**Academia Română, Centre de Cercetare, Universități**), autorități locale și organizații non-guvernamentale, pentru integrarea studiilor de caz și a exemplelor practice în procesul educațional. Această activitate a contribuit la formarea profesională a specialiștilor în management și administrație publică, oferind masteranzilor o înțelegere aplicată și strategică a guvernanței la nivel local și regional și creșterea prestigiului Universității.

02/2022 – 02/2023 **Director General Uzina Automecanica Moreni** - În perioada exercitării funcției de **Director General al Uzinei Automecanica Moreni (300+ angajați)**, parte integrantă a **Companiei Naționale ROMARM S.A.**, am coordonat activitatea tehnico-economică, operațională și strategică a uneia dintre cele mai importante unități industriale românești din sectorul producției de vehicule blindate și echipamente militare, cu următoarele **atribuții principale:**1. Conducerea generală a uzinei, cu responsabilitate directă asupra producției, cercetării-dezvoltării, investițiilor, relațiilor comerciale și parteneriatelor strategice; 2. Planificarea și coordonarea proiectelor naționale de modernizare și mentenanță a tehnicii blindate; 3. Administrarea resurselor umane, dezvoltarea capitalului tehnologic și a capacităților de producție în acord cu cerințele MApN și obiectivele CN ROMARM S.A. Ca **rezultate și inițiative relevante: 1. Semnarea Acordului-cadru cu Ministerul Apărării Naționale - SMFT (Statul Major al Forțelor Terestre)** privind mentenanța și reparațiile majore pentru **transportoarele blindate TAB-70 și MLVM**, consolidând rolul uzinei ca furnizor esențial în asigurarea capabilităților operaționale ale Armatei României; 2. **Coordonarea proiectului de cercetare-dezvoltare privind**

© Uniunea Europeană, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnăl · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

transportorul blindat 8x8, parte a efortului de creare a unei platforme moderne, dezvoltate integral pe baze naționale și compatibile cu cerințele NATO; 3. Participarea la studii internaționale în calitate de expert în cadrul NIAG - NATO Industrial Advisory Group, SG (study group) 290 privind materialele rare, tehnologii și surse pentru obținerea acestea în cadrul țărilor membre NATO. 4. **Încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ superior – Universitatea Valahia din Târgoviște, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași** – în scopul stimulării cercetării applicate, participării în proiecte commune și atragerii de resursă umană calificată; 5. **Înființarea unei clase de învățământ dual**, în parteneriat cu Primăria și Liceul Tehnologic din Moreni, pentru formarea tinerilor în meserii industriale relevante pentru industria de apărare; 6. **Semnarea unui Memorandum de Înțelegere cu ELBIT Systems (Israel)** pentru constituirea unui **Centru de Excelență în domeniul artileriei terestre** la Moreni, cu scopul dezvoltării unor capabilități avansate de integrare, mentenanță și instruire; 7. **Semnarea unui Memorandum de cooperare cu AMENTUM (SUA)** pentru înființarea unui **centru regional de mentenanță pentru sisteme terestre**, cu obiectivul de a susține atât necesitățile naționale, cât și operațiunile aliate în Flancul Estic NATO. Această activitate a reflectat capacitatea de a conduce un actor industrial major în industria de apărare, de a crea parteneriate strategice internaționale și de a integra dezvoltarea tehnologică cu obiectivele naționale de securitate.

02/2022 – 01/2023

Director – Cabinet Secretar de Stat – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - În funcția de **Director Cabinet – Secretar de Stat, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în domeniul Transporturi Feroviare**, am coordonat activitatea cabinetului Secretarului de Stat responsabil cu transporturile feroviare, având un rol esențial în asistența decizională, coordonarea tehnico-administrativă și monitorizarea politicilor publice din sectorul feroviar. **Am avut ca atribuții principale: 1. Asigurarea asistenței directe și consilierii tehnico-strategice** a Secretarului de Stat în procesul de fundamentare a politicilor publice, a deciziilor și a pozițiilor instituționale în domeniul feroviar; **2. Coordonarea activităților de relaționare interinstituțională**, inclusiv cu operatorii naționali (CFR SA, CFR Călători, CFR Marfă), precum și cu METROREX, CENAFER, AFER, AGIFER, Electrificare SA, alte structuri guvernamentale, Parlament, autorități locale și entități europene; **2. Monitorizarea proiectelor strategice feroviare** cu finanțare din fonduri europene (POIM, PNRR, CEF), inclusiv pregătirea materialelor tehnice și notelor de informare pentru decidenți; **3. Gestionarea agendei instituționale** a Secretarului de Stat, inclusiv organizarea întâlnirilor, consultărilor publice, relațiilor cu sindicatele și a participărilor la evenimente relevante în domeniul infrastructurii feroviare; **4.** Participarea la procesul de **revizuire legislativă** și armonizare a cadrului normativ cu reglementările europene (ex: pachetul IV feroviar);**5. Supravegherea și evaluarea implementării proiectelor de investiții**, modernizare infrastructură feroviară și achiziții de material rulant; 6. Coordonarea activităților de transport și operatorilor de marfă sau călători la începutul conflictului din UCRAINA; **7. Comunicare și coordonare cu organizații internaționale și operatori privați**, în contextul liberalizării pieței feroviare și al atragerii de investiții. **Ca rezultate relevante ale mandatului, menționez: 1. Accelerarea implementării proiectelor feroviare strategice** prin susținerea activă a procesului decizional în cadrul ministerului, cu focus pe investiții din POIM și PNRR (ex: modernizarea coridoarelor TEN-T, achiziții de trenuri electrice și hidrogen - ARF); **2. Contribuție la elaborarea documentelor de reformă feroviară** asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), inclusiv în ceea ce privește restructurarea operatorilor de stat și regimul de tarifare a infrastructurii; **3. Optimizarea cadrului de colaborare între Minister și companiile feroviare din subordine (CFR SA, CFR Călători, CFR Marfă)**, prin organizarea de întâlniri operative, mecanisme de raportare și instrumente de evaluare a stadiului proiectelor; 4. Gestionarea relației **CFR Marfă** cu Ministerul de Finanțe, Consiliul Concurenței, evaluator KPMG, consultanți și Comisia Europeană și KPMG privind concordatul referitor la recuperarea Ajutorului de Stat; **5. Susținerea procesului de armonizare legislativă** în raport cu directivele europene din pachetul IV feroviar și participarea la procesul de fundamentare a pozițiilor naționale în grupuri de lucru interministeriale; 6. **Inițierea și coordonarea întâlnirilor strategice** cu investitori internaționali, operatori privați și reprezentanți ai Comisiei Europene pentru promovarea sectorului feroviar ca domeniu prioritar în politica de mobilitate durabilă; **7. Monitorizarea și integrarea agendei de politici publice feroviare** în planul general de transport al României, în corelare cu obiectivele de decarbonare, tranziție verde și conectivitate regională.

01/2023 – 06/2023

Consilier - Secretar de Stat – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - În această perioadă, am exercitat atribuțiile de consilier al Secretarului de Stat responsabil cu sectorul feroviar, continuând activitatea începută anterior în calitate de Director Cabinet. Perioada a fost marcată de **predarea graduală a atribuțiilor strategice și operaționale**, dar și de implicarea activă în gestionarea unor dosare majore de politici publice, reforme și proiecte de investiții, cu următoarele **atribuții principale:** 1. Asistență tehnico-strategică acordată Secretarului de Stat în fundamentarea politicilor publice, pozițiilor instituționale și deciziilor privind transportul feroviar; 2. Coordonarea relațiilor interinstituționale cu operatorul feroviar (CFR Marfă), dar și cu **METROREX, CENAFER, Electrificare**, structuri guvernamentale, autorități locale și europene; 3. Monitorizarea proiectelor strategice feroviare finanțate din **POIM, PNRR**, elaborarea de note de informare, sinteze și analize pentru conducerea ministerului; 4. Organizarea agendei instituționale a Secretarului de Stat, inclusiv întâlniri cu operatori, consultări publice, relaționarea cu parteneri sociali (sindicate) și participări externe; 5. Evaluarea implementării proiectelor de modernizare a infrastructurii, achiziții de material rulant prin ARF și

© Uniunea Europeană, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 9

dezvoltarea rețelei feroviare; 6. Coordonarea relațiilor cu operatorii de transport în contextul **crizei din Ucraina**, în vederea asigurării mobilității feroviare și logistice la frontiera estică; 7. Facilitarea dialogului cu parteneri internaționali și operatori privați privind liberalizarea pieței feroviare și atragerea investițiilor. **Rezultate relevante: 1. Accelerarea implementării proiectelor majore de investiții feroviare**, inclusiv modernizarea coridoarelor TEN-T și demararea procedurilor de achiziții trenuri electrice și cu hidrogen (prin ARF); 2. **Contribuție la redactarea documentelor de reformă feroviară din PNRR**, incluzând măsuri privind restructurarea operatorilor de stat și reforma tarifării infrastructurii; 3. **Consolidarea relației instituționale cu companiile din subordinea MTI**, prin mecanisme de monitorizare și consultări periodice; 4. **Gestionarea procesului de redresare și dialog interinstituțional pentru CFR Marfă**, inclusiv relația cu Ministerul Finanțelor, Consiliul Concurenței, KPMG, și Comisia Europeană în cadrul dosarului privind recuperarea Ajutorului de Stat; 5 **Inițierea de întâlniri strategice cu investitori internaționali** și promovarea sectorului feroviar ca domeniu prioritar în cadrul politicilor de mobilitate durabilă inclusiv din perspectiva căilor ferate uzinale și a culoarelor only-military.

08/2023 – prezent **Consilier onorific - Secretar de Stat – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii** - Din luna iunie 2023, dețin calitatea de **consilier onorific** al Secretarului de Stat responsabil cu domeniul transporturilor feroviare în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Funcția are un caracter **neretribuit și consultativ, cu atribuții reduse față de mandatele anterioare și prezență facultativă**, fără implicare directă în activitatea decizională sau operațională a cabinetului. Ca **atribuții și activități specifice: 1. Oferirea de asistență consultativă punctuală**, la solicitarea Secretarului de Stat, privind evoluțiile strategice din sectorul feroviar; 2. Participare ocazională la întâlniri tehnice sau consultări tematice relevante pentru implementarea politicilor publice în domeniul infrastructurii feroviare; 3. Sprijin informal privind continuitatea anumitor inițiative sau dosare gestionate anterior în perioada mandatelor executive (2022–2023); 4. Menținerea unui **dialog profesional cu structurile din subordinea MTI** și mediul academic sau privat, în scopul susținerii proiectelor de interes general pentru transportul feroviar. Această poziție reprezintă o **formă de continuitate instituțională și sprijin strategic voluntar**, fără atribuții administrative sau responsabilități executive, în contextul tranziției și redefinirii priorităților profesionale.

10/2020 –02/2022 **Consilier Județean PSD - Consiliul Județean Dâmbovița** - În calitate de ales local prin vot direct, pe lista Partidului Social Democrat (PSD), am exercitat funcția de consilier județean în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, având un rol activ în definirea politicilor publice locale și în susținerea inițiativelor cu impact asupra dezvoltării economice, sociale și instituționale a județului. Ca funcții și atribuții principale: 1. Președinte al Comisiei pentru mediul de afaceri, relansare economică și susținere comunitară, dezvoltare regională, prognoze economico-sociale, studii și consultanță pentru U.A.T.-uri, investiții, parteneriate, relații externe și reziliență – structură deliberativă în cadrul căreia am coordonat analiza și avizarea proiectelor cu impact strategic la nivel județean; 2. Reprezentant al Consiliului Județean Dâmbovița pentru relațiile externe și legătura cu structurile instituționale de la Bruxelles, desemnat prin votul plenului Consiliului; 3. Membru al Rețelei Consilierilor Locali și Regionali ai Uniunii Europene, în cadrul Comitetului European al Regiunilor – cu participare activă la reuniuni tematice (online) și inițiative de promovare a intereselor comunităților locale românești la nivel european; 4. Implicare în promovarea politicilor de relansare economică și susținere a mediului de afaceri local, inclusiv prin dialog cu reprezentanți ai camerelor de comerț, investitori, administrații publice și asociații de dezvoltare intercomunitară; 5. Susținerea parteneriatelor între U.A.T.-uri și instituții externe în vederea atragerii de fonduri europene, dezvoltării infrastructurii și creșterii capacității administrative a autorităților locale; 6. Participarea la organizare de conferințe, dezbateri publice și consultări în vederea elaborării strategiei de dezvoltare a Județului Dâmbovița pentru următorii ani. Această funcție a reprezentat o componentă activă a angajamentului meu pentru dezvoltarea echilibrată a județului, pentru reprezentarea intereselor cetățenilor și pentru consolidarea relațiilor externe ale administrației județene.

06/2018 – 10/2021 **Coordonator proiect – Asociația Eduteco, proiect „O șansă pentru fiecare! ”,** cod SMIS 121705 – POCU (Programul Operațional Capital Uman), În calitate de Coordonator de Proiect din partea Asociației Eduteco, am gestionat implementarea tehnică și administrativă a proiectului **„O șansă pentru fiecare!”**, finanțat din **Fondul Social European** și **Bugetul de Stat**, în cadrul **POCU – Axa prioritară: Incluziune socială și combaterea sărăciei**, cu următoarele **atribuții și activități principale: 1. Coordonarea generală a activităților derulate de Asociația Eduteco** în cadrul parteneriatului de proiect, cu respectarea cerințelor contractuale și a legislației privind fondurile europene; 2. **Planificarea, monitorizarea și raportarea activităților** desfășurate în cadrul proiectului, inclusiv indicatorii de rezultat și de realizare; 3. **Comunicarea și colaborarea cu partenerii de proiect**, autoritățile publice locale și instituțiile de învățământ implicate în derularea intervențiilor educaționale și sociale; 4. **Supervizarea proceselor de selecție, sprijin și consiliere** pentru grupurile-țintă vulnerabile (copii, tineri, familii aflate în risc de excluziune socială); 5. **Întocmirea documentațiilor justificative** pentru cheltuieli, activități și livrabile, în acord cu cerințele Autorității de Management; 6. Asigurarea respectării **calității, transparenței și eficienței** în implementarea măsurilor educaționale, sociale și de incluziune activă. Scopul proiectului a fost **creșterea șanselor de acces la educație și integrare**

© Uniunea Europeană, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 9

socială pentru persoane aflate în situații de vulnerabilitate, contribuind la combaterea abandonului școlar și la sprijinirea incluziunii active în comunități dezavantajate.

03/2018 – 11/2021 **Manager Proiect** - Asociația C4C – Communication for Community, Proiect „KETANES – Măsuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Răzvani", COD SMIS 114630 - POCU (Programul Operațional Capital Uman), finanțat din Fondul Social European și Bugetul de Stat. **În calitate de Manager de Proiect**, am coordonat planificarea, implementarea și monitorizarea proiectului „KETANES", un program cu caracter integrat în valoarem de peste 3,5 milioane euro, destinat sprijinirii procesului de incluziune socială, educațională și profesională a persoanelor aflate în risc de excluziune din comunitatea marginalizată Răzvani (jud. Călărași). **În cei patru ani ai proiectului (din care doi în pandemie) am avut ca atribuții principale:** 1. Coordonarea echipei de proiect (peste 50 de persoane) și a activităților desfășurate de parteneri, asigurând **implementarea eficientă și conformă a proiectului**, în concordanță cu obiectivele POCU și cerințele Autorității de Management; 2. Elaborarea și urmărirea **planului de lucru, bugetului, graficelor de activitate și a documentației justificative**; 3. Supervizarea intervențiilor în domenii cheie: **educație, formare profesională, ocupare, servicii sociale, consiliere, înființare 10 start-up-uri și asistență medicală**; 4. **Monitorizarea indicatorilor de rezultat și livrabilelor asumate**, raportarea progresului către finanțator și coordonarea auditului proiectului; 5. Relaționarea cu autoritățile locale, instituțiile publice și furnizorii implicați în intervențiile integrate (școli, AJOFM, primărie, DSP etc.); 6. Asigurarea transparenței, legalității și eficienței în utilizarea fondurilor europene și în comunicarea publică a proiectului. **Rezultate relevante:** 1. Sprijinirea directă a unui număr semnificativ de beneficiari din comunitatea Răzvani (peste 700 de persoane) prin **măsuri concrete de integrare socio-profesională**; 2. **Scăderea riscului de abandon școlar** și îmbunătățirea accesului la educație pentru copiii din medii vulnerabile; 3. Creșterea angajabilității prin organizarea de cursuri de **calificare, consiliere profesională** și facilitarea accesului la **locuri de muncă**; 4. Înființarea în comunitate a 10 societăți comerciale (start-up-uri: **farmacie, magazine, servicii alimentare, cabinet stomatologic** și diferite servicii publice); 5. Îmbunătățirea **condițiilor de locuire** pentru 90 de familii; 6. Furnizarea de servicii **sociale și medicale** adaptate nevoilor comunității marginalizate, în scopul **reducerii excluziunii și creșterii coeziunii sociale.**

08/2016- 09/2016 **Lector - Curs - *Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul"*** *În Iulie – August 2016,* am susținut sesiuni de formare pentru funcționari publici și ofițeri de frontieră în cadrul unui proiect cu finanțare europeană, axat pe promovarea egalității de șanse, incluziunii sociale și combaterii discriminării în instituțiile publice. **În cadrul Programului atribuțiile principale au fost:** 1. **Elaborarea și livrarea conținutului didactic** privind conceptele, cadrul legislativ național și european și bunele practici în domeniul egalității de șanse; 2. Facilitarea **discuțiilor aplicate și a studiilor de caz**, adaptate contextului specific instituțional al participanților; 3. Promovarea principiilor de **nediscriminare, diversitate, incluziune socială și echitate în serviciul public**; 4. Evaluarea participării și nivelului de înțelegere al cursanților, în vederea consolidării capacității administrative privind integrarea principiilor de egalitate în politicile publice; **Iar ca rezultate:** 1. Creșterea nivelului de conștientizare în rândul personalului administrativ și militar privind **rolul egalității de șanse în consolidarea instituțiilor publice moderne**; 2. Consolidarea capacității instituționale de a implementa măsuri și politici publice în acord cu standardele europene privind **nediscriminarea și tratamentul echitabil**; 3. Susținerea unui dialog interinstituțional deschis pe tema **drepturilor fundamentale și a responsabilităților etice** în administrație și structuri operative.

10/2016 - 10/2019 **Profesor Invitat** – Universitatea Națională de Apărare Carol I, Colegiul Național de Apărare susținere curs Reziliență Identitară, Apărarea valorilor naționale prin dialog civic și social. În cadrul colaborării cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I", în calitate de Profesor Invitat, am susținut prelegeri și activități didactice destinate ofițerilor, funcționarilor publici și liderilor din societatea civilă, în cadrul programelor de formare strategică derulate de Colegiul Național de Apărare. În cadrul cursurilor am susținut tema: **„Reziliență identitară. Apărarea valorilor naționale prin dialog civic și social"**, cu accent pe conexiunile dintre securitatea națională, coeziunea societală și cultura identitară; **Am promovat o analiză multidisciplinară a conceptului de reziliență**, în contextul provocărilor contemporane (securitate hibridă, dezinformare, polarizare socială, pandemie, război), și a **dialogului interinstituțional și civic** ca instrument de consolidare a valorilor democratice și de apărare a interesului public. În cadrul cursului am prezentat **studii de caz aplicate** privind gestionarea crizelor, relația civili–militari, implicarea comunităților locale și a liderilor civici în susținerea rezilienței naționale; Totodată am **stimulat reflecția strategică** în rândul cursanților cu privire la identitatea națională, apartenența euroatlantică și adaptarea la provocările geopolitice actuale. Această activitate s-a desfășurat într-un cadru academic de prestigiu, contribuind la **formarea elitelor administrative și militare** în domeniul apărării naționale și consolidării rezilienței societale.

08/2017 – 07/2018 **Director Executiv** - SC ANDOMETAL INDUSTRIES SA societate comercială cu profil de import export produse petroliere și petrochimice. În calitate de director executiv am purtat negocieri externe de

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 9

prețuri, am în cheiat acorduri (NDA), LOR/LOA, contracte de vânzare/cumpărare, logistică de transport și am girat procesele de plăți (conturi escrow) în relație cu băncile inclusiv recepția finală a produselor.

04/2016 – 08/2016 **Manager** - SC Social Hub srl Startup servicii alimentație publică înființat în baza granturilor POCU (Programul Operațional Capital Uman), finanțat din Fondul Social European și BS

04/2015 – prezent **Vicepreședinte Executiv Strategikon-Director al „Good Governance Summit" – Strategikon - Centrul de Studii Prospective.** În calitate de Vicepreședinte Executiv al Strategikon, am coordonat activitatea strategică și operațională a centrului, contribuind la dezvoltarea unor proiecte de cercetare, dialog public și colaborare instituțională în domeniile **afacerilor europene, securității, bunei guvernanțe și rezilienței societale. Atribuții și activități principale: 1. Coordonarea programelor de cercetare și analiză strategică**, cu accent pe politici europene, guvernanță democratică, relații internaționale, cyber security și cooperare civili–militari; 2. **Gestionarea relațiilor instituționale și internaționale** cu parteneri strategici – NATO MILMED COE, MApN, Universitatea Națională de Apărare „Carol I", SNSPA, precum și organizații din spațiul transatlantic; 3. **Supervizarea editorială a publicațiilor strategice** și colaborarea cu experți, cadre universitare și factori de decizie din mediul academic, politic și administrativ; 4. **Organizarea și moderarea evenimentelor publice și academice** relevante pentru agenda națională și internațională de securitate, guvernanță și reformă instituțională; Am condus la nivel executive, în calitate de Director, organizarea în mai 2017 **„Good Governance Summit"**, eveniment internațional de înalt nivel desfășurat la București sub egida Strategikon, în parteneriat cu **Ministerul Afacerilor Externe** și **Ministerul Apărării Naționale**, sub îndrumarea academică a prof. Ioan Mircea Pașcu, Vicepreședinte al Parlamentului European. Evenimentul a reunit oficiali guvernamentali, experți internaționali, lideri din sectorul privat și mediul academic, oferind o platformă **de dialog deschis și cooperare intersectorială**. Summitul a inclus patru paneluri tematice: 1. **Perspective românești asupra bunei guvernanțe** – de la tranziția post-1989 până la pregătirea pentru Președinția Consiliului UE 2019; 2. **Managementul schimbării în democrațiile europene** – lecții din tranzițiile liberale pentru provocările actuale: Brexit, migrație, populism; 3. **Buna guvernare în Orientul Mijlociu și Asia de Sud-Est** – în contextul ascensiunii globale a Asiei și al amenințărilor asimetrice (ex. ISIS); 4. **Provocările generale ale bunei guvernanțe** – tehnologie, demografie, securitate și transformări globale. **Printre invitații de marcă s-au numărat: Gen. David Petraeus** (fost Director CIA), **Shaukat Aziz** (fost Prim-ministru al Pakistanului), **Kurt Volker** (fost ambasador SUA la NATO), **Gen. Philip Breedlove** (fost SACEUR NATO), **Lord Robert Salisbury** (fost lider al Camerei Lorzilor), **David Richards, Yousef Al Otaiba, Rola Dashti, Sergey Rogov.** Summitul a oferit un cadru de referință pentru **promovarea bunei guvernanțe, a dialogului transatlantic și a cooperării strategice între state, instituții și societatea civilă.**

01/2013–04/2015 **Consilier al Prim-ministrului Victor Ponta - Cancelaria Prim-ministrului.** În calitate de **Consilier al Prim-ministrului** am desfășurat activități de consiliere, analiză și reprezentare publică în sprijinul Prim-ministrului, în domenii strategice precum **cercetare și inovare, fonduri europene, politici pentru diaspora, persoane cu dizabilități, educație, societate civilă, dialog social și relații cu mediul academic**, având ca atribuții și activități principale: 1. Consiliere tehnico-strategică și redactarea de note, puncte de vedere și propuneri în domeniile alocate; 2. Coordonarea și participarea la **consultări publice, negocieri interinstituționale și evenimente oficiale**; 3. Relaționare constantă **cu mediul academic, ONG-uri, federații de diaspora, structuri de reprezentare a persoanelor cu dizabilități și autorități publice locale și centrale**; 4. Promovarea dialogului civic și social în procesul decizional guvernamental. **Rezultate relevante:** 1. Sprijinirea demersurilor pentru **accesul la fonduri europene în domeniul cercetării și inovării**; 2. Facilitarea dialogului guvernamental cu **comunitățile românești din străinătate și mediul asociativ**; 3. Implicare activă în promovarea politicilor de incluziune și reprezentare pentru **persoanele cu dizabilități și grupurile vulnerabile**; 4. Contribuție la consolidarea **mecanismelor de consultare publică și relații Guvern–societate civilă** în procesul de elaborare a politicilor publice.

08/2016 – prezent **Președinte** Asociația Eduteco
Planificarea și coordonarea activităților educației din domeniul educației, ocupării forței de muncă, combaterea discriminării și integrării socio-economice a persoanelor vulnerabile. Scopul proiectului a fost **creșterea șanselor de acces la educație și integrare socială pentru persoane aflate în situații de vulnerabilitate**, contribuind la combaterea abandonului școlar și la sprijinirea incluziunii active în comunități dezavantajate.

11/2016-01/2016 **Funcționar administrativ** în cadrul proiectului "Evoluăm cu SEnS" POSDRU/173/6.1/S/148980
Asociația C4C – Communication for Community
Suport în implementarea activităților proiectului în domeniul economiei sociale, crearea de locuri de muncă pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile.

04/2015-11/2015 **Responsabil grup țintă** în cadrul proiectului "Cu mic, cu mare, din nou la școală" POSDRU/162/2.2/S/140741

© Uniunea Europeană, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 9

europass Curriculum Vitae

Asociația C4C – Communication for Community
Identificarea și informarea persoanelor care au părăsit timpuriu școala/nu au absolvit învățământul obligatoriu (persoane de etnie romă, persoane din mediul rural și alte categorii de grupuri vulnerabile) și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei. Identificarea și informarea personalului implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de tip A doua șansă. Monitorizarea cursanților la programul A doua șansă. Participarea la activitatea de consiliere/orientare a preșcolarilor/elevilor expuși riscului de părăsire timpurie a școlii și a părinților/tutorilor acestora în cadrul atelierelor de creație. Participarea la activitățile sesiunilor de formare suplimentară.

01/2001–01/2013 **Președinte**
FUNDAȚIA CULTURALĂ DELTA, București (România)

Dezvoltarea Fundației de la înființare, proiecte numeroase și recunoscute, din domeniul educației, promovarea excelenței, valorilor românești și a tradițiilor. Peste cinci mii de beneficiari direcți ai proiectelor derulate. Organizarea de concursuri, tabere tematice, programe de formare profesională, biblioteci, editare reviste și cărți, donații de carte, burse, scoli de vară, concerte și acțiuni caritabile.

03/2005–01/2013 **Director General**
FORUM GROUP SRL, BUCURESTI (România)

Activități de coordonare și management, activități de reprezentare, contractare și urmărirea derulării contractelor, activități de explorare și dezvoltare noi afaceri, proiecte cu finanțare europeană.

11/2001–12/2002 **Director General – Energy Consult SA București**
Management de proiect: planificare, coordonare și audit al programului de implementare a managementului calității (ISO 9001) și protecției mediului (ISO14001)
Consultanță proiecte infrastructură hidroenergetică, elaborarea de analize și studii de fezabilitate pentru industria de profil

Consultanță proiecte infrastructură hidroenergetică, elaborarea de analize și studii de fezabilitate pentru industria de profil

01/2000–12/2000 **Director - Asociația Română pentru Libertate și Democrație (ARLD), București (România)**
Planificarea și managementul activităților Centrului de Monitorizare a Activității Electorale (cercetare, analiză) din presa scrisă, radio și televiziune. Consultanță pentru gestionarea campaniilor de media.

01/1998–12/2000 **Director Executiv**
B&C Consulting, București (România)

Coordonarea activității unei agenții de publicitate care oferea servicii integrate - de la creație publicitară până la asigurarea/fumizarea de suporturi de diseminare a mesajelor de campanie. Reprezentarea agenției în fața clienților - atât comerciali cât și instituționali. Producerea de emisiuni de televiziune în regie proprie.

01/1997–06/1998 **Director Executiv**
MULTIMEDIA SRL, București (România)

Activități specifice managementului unei companii de relații publice și comunicare; coordonarea de campanii naționale de publicitate și relații publice.

02/1997–08/1997 **Consilier al Ministrului Cercetării și Tehnologiei**
Ministerul Cercetării și Tehnologiei, București (România)

Contribuții la elaborarea strategiilor sectoriale privind reforma sistemului de cercetare din România, elaborare a proiectelor de lege, a hotărârilor de guvern și a ordinelor de ministru.

11/1996–02/1997 **Director Cabinet al Prim-ministrului României Victor Ciorbea** - *Guvernul României*
Coordonare directă a activităților de relații instituționale, comunicare guvernamentală și agendă strategică a Prim-ministrului. Am facilitat dialogul interministerial, relația cu Parlamentul și societatea civilă în contextul începutului de tranziție democratică și reformă administrativă.

01/1995–10/1996 **Șef Departament**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 9

FOCUS PUBLICIS, București (România)

Coordonarea activității departamentului de promoteri și supervizare merchandiser-i. Planificarea bugetelor de promovare pentru brand-uri, realizarea de evenimente speciale, în diferite locații din țară, operațiuni de gestiune și supravegherea alocării resurselor, planificare și control.

01/1994–12/1995 **Director Marketing**

Massey Ferguson International SA, București (România)

Implementarea în teritoriu a rețelei naționale de distribuție - mașini și echipamente agricole.

01/1992–10/1994 **Șef Cabinet**

Partidul Democrat - Departamentul Organizare, București (România)

Dezvoltarea rețelei naționale a organizațiilor locale ale partidului și coordonarea organizației de tineret.

02/1990–09/1992 **Referent de specialitate**

Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România (CNSLR), București (România)

Contribuții la colaborarea dintre sindicatele studențești și marile confederații sindicale - participarea la fundamentarea unor domenii de studii universitare și reconversie profesională.

01/1990–06/1992 **Președinte**

Uniunea Națională Independentă Studențească (UNIS)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2013–2016 **Doctorat – științe militare "Apărarea valorilor naționale prin dialog civic și social ca strategie antiteroristă în România Modernă"** Nivelul 7 CEC

Universitatea Națională de Apărare "Carol I"

2011–2013 **Master în "Investigarea actelor de terorism și securitate publică"** Nivelul 6 CEC

Facultatea de Drept, UBB (România)

2008–2011 **Jurist** Nivelul 5 CEC

Facultatea de Drept - UBB (România)

1995–1998 **Subinginer - tehnologie chimică**

Facultatea de Chimie Industrială - Universitatea Politehnică București, București (România)

1999–2000 **Certificat in Management Competitiv, Management Financiar, Marketing** Nivelul 5 CEC

OPEN UNIVERSITY - UK – Curs Management Competitiv

participări la programe de formare de scurtă durată în domeniul comunicării și cooperării internaționale

Corpo dei carabinieri – Roma (2015), Parlamentul Olandei (2000), Ministerul de Externe al Danemarcei (1993), Organizația Națiunilor Unite (1992)

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 8 din 9

europass Curriculum Vitae

Manager Proiect Certificat recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice şi Ministerul Educaţiei Naţionale
Formator Certificat recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice şi Ministerul Educaţiei Naţionale
Expert achiziţii publice Certificat recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice şi Ministerul Educaţiei Naţionale

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNŢELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
rusă	B1	B1	B1	B1	A2
franceză	A2	A2	A2	A2	A1
italiană	A2	A2	A2	A2	A1

Nivelul: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare: - aptitudini reale de înţelegere, toleranţă faţă de opinii diferite sau contrare şi diplomaţie în relaţiile cu ceilalţi; - bună cunoaştere a funcţionării mecanismelor culturale la nivel regional şi european; - trainer în cadrul unor programe de tehnici de comunicare; - aptitudini de vorbire în public peste medie, de mediere a discuţiilor de grup şi a disputelor;

Competenţe organizaţionale/manageriale: - aptitudini deosebite de leadership (alegerea ca lider în diferite organizaţii); - capacitate de formare, coagulare şi creare a mediului necesar performanţei echipelor cu competenţe complementare şi personalităţi diferite; - înţelegere foarte bună a rolului personal, asumarea şi performarea adecvată la rol şi rezultat;

Competenţe dobândite la locul de muncă: - bună cunoaştere a domeniului şi dinamică pieţelor de energie şi transporturi, din România, o parte dintre clienţii agenţiilor de relaţii publice sau publicitate activând în domeniu. Aproximativ zece ani de activitate de *due-diligence* în domeniu. Analiză şi sinteză, consiliere, management în administraţia locală şi centrală.

Competenţe informatice: - cunoaştere şi stăpânire adecvată a produselor software de tip Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), folosire curentă a programelor de email [redacted] XP/Vista/7 sau IOS.

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 9 din 9