CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE

Nume	**BASANGIAC CONSTANTIN**
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naţionalitate	Romana
Data naşterii	

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	- Avocat în Baroul Giurgiu din 01.10.1999 până în prezent, Baroul Giurgiu, Giurgiu str. Gen. Berthelot nr.14; Consilier al Baroului Giurgiu, 2015 până în prezent, - Consilier al Uniunii Naţionale a Barourilor din Romania, 2015 – până în prezent, - Administrator neexecutiv provizoriu in Consiliul de Administraţie al C.N. A.P.D.F. Giurgiu S.A., august 2022 – până în prezent, - Administrator neexecutiv – membru in Consiliul de Administraţie al Societăţii Electrocentrale Grup S.A Bucureşti, aprilie 2017 pana in septembrie 2022, 2017 - 2018 cu mandat provizoriu, 2018 -septembrie 2022 cu contract de mandat pe 4 ani. - Consilier Judeţean în cadrul Consiliului Judeţean Giurgiu 2012 – 2020, - Membru in Comisia 3 a Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică Giurgiu (A.T.O.P.), din cadrul Consiliului Judeţean Giurgiu, 2016 – 2020, - Preşedinte al Comisiei Juridice a Consiliului Judeţean Giurgiu, 2012 -2014, - Profesor suplinitor – matematică - Şcoala Puieni, sat.Puieni, com. Prundu, jud. Giurgiu,1992-1998; - Militar în termen – jandarmerie - 1991-1992; - Horticultor, 1990 - 1991, la Staţiunea de Cercetare Viti - vinicolă Greaca.
• Tipul activităţii sau sectorului de activitate	Juridic
• Funcţia sau postul ocupat	Avocat cu gradul definitiv „*Constantin Basangiac*" cabinet de avocat.
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Consultanţă juridică, asistenţă şi reprezentare juridică în faţa instanţelor judecătoreşti şi în faţa altor instituţii ale statului, asistenţă. Reprezentare juridică în faţa altor persoana fizice şi juridice. Concilieri, negocieri, mediere.

STUDII ŞI CURSURI DE SPECIALITATE

• Perioada (de la – până la)	- Cursuri „Manager Îmbunătăţire Procese" implemental de Ministerul Muncii şi Protectiei Sociale si Ministeru Educaţiei 30.08.2021 – 03.09.2021, - Cursuri de mediere în cadrul programului de asistenţă oferit de către *Ambasada S.U.A. Centrul Pilot de Mediere din Craiova*, în perioadele 23 - 10.2006 - 27.10.2006 şi 06.11.2006 -10.11.2006 la Craiova. - *Facultatea de Drept, Universitatea „Spiru Haret", Bucureşti*,1993-1998 cu examenul de licenţă la *Academia „Alexandru Ioan Cuza" , Bucureşti în 1999.* - Liceul Agro - Industrial Hotarele – Horticultură, 1986 – 1990.

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 · pagina 1 din 2

• Principalele subiecte și calificări însușite	Manager îmbunătățire proiecte, Mediere, Științe juridice, specializarea Drept
• Numele calificării primite	Manager îmbunătățire proiecte , Mediator, Licențiat în științe juridice
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	Dezvoltarea personala continuă. Adaptare rapidă la noi medii de lucru. Capacitatea de a munci sub presiunea oricăror factori externi, timp îndelungat. Spirit de echipă. Bună capacitate analitică. Înțelegere rapidă a situațiilor de fapt si de drept. Fire dinamică, organizat, disciplinat, punctual.
LIMBA MATERNĂ	Română
LIMBA STRAINA	Franceză - satisfăcător Engleză - bine
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	Comunicare foarte buna, serioziate, capacitate de asimilare de noi informații si abilitați, disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de munca si in cadrul activităților de munca, in cadrul numeroaselor evenimente culturale si sociale la care am participat (întâlniri, interviuri, negocieri) ca avocat, consilier județean, administrator neexecutiv
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	- Competențe in mediul de guvernanță corporativă, -Abilități de leadership, capacitate de sinteza si analiză, capacitați decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, - Capacitatea de a lua decizii in condiții de stres si de a respecta termene limita, - Organizarea locului de muncă, - Identificarea fluxului de valoare si a factorilor de impact asupra performanțelor proceselor, - Determinarea planului de îmbunătățire a proceselor, - Auto – evaluarea nivelului de performanță a proceselor, - Capacitate de analiza sarcini si responsabilități, - Capacitate de evaluare abilitați profesionale ale colaboratorilor, - Spirit analitic, - Lucru in echipa, - Spirit de evaluare si îmbunătățire, - Monitorizarea lucrului echipei, - Capacitate de autoperfecționare - autodidact. DOBANDITE DIN EXPERIANTA PROFESIONALA: - Avocatura; - Consilier în cadrul *Baroului Giurgiu;* - Consilier al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania; - Membru al Consiliului de Administrație al Societății Electrocentrale Grup SA; - Membru al Consiliului de Administrație al C.N. A.P.D.F. Giurgiu - Consilier Județean, - Autorității Teritoriale de Ordine Publică Giurgiu.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE	- Utilizare calculator, la un nivel foarte bun; - Mecanica;
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	Onest, loial, discret, convingător, bun orator, perspicace, mare putere de concentrare. Înțelegere bună a contextelor sociale, economice, politice. Guvernanță corporativă.
PERMIS DE CONDUCERE	Categoriile A si B.

SEMNAL · semnal.ro/romanii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 2