CURRICULUM VITAE

INFORMATII PERSONALE

Nume	**Coman Constanţa**
Adresa	[redacted]
Telefon	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nationalitate	[redacted]
Data nasterii	[redacted]

EXPERIENTA PROFESIONALA

• **Profesie liberă**	**2014 – în continuare** **Auditor financiar, expert contabil, consultant fiscal, expert în achiziții publice, formator la societăți cu capital privat și la întreprinderi publice**
• **Membru în Consiliul de administrație**	**21.06.2024 –** contract de mandat pe patru ani – membru în Comitetul de audit al Consiliului de administrație al Companiei Naționale Loteria Română SA
• **Membru în Consiliul de administrație**	**01.06.2024** – contract de mandat pe patru ani – membru în Comitetul de audit al Consiliului de administrație al RA Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - Romatsa
• **Membru în Consiliul de administrație**	29.05.2023 – 30.06.2024 – membru în Comitetul de audit al Consiliului de administrație al Piscicola Călărași SA
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	01.10.2020 – 30.06.2023 **Compania Municipală Imobiliara București SA** Audit intern **Auditor intern** Exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.13 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	15.03.2022 – 20.12.2022 **Secretariatul General al Guvernului** Cabinet SG **Consilier** Membru al **Unității de implementare și monitorizare a reformelor și investițiilor din PNRR la nivelul SGG** conform prevederilor OUG nr.155/2020 și OUG nr.124/2021 Atribuții în implementarea **Reformei 9 – Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernanței corporative în cadrul întreprinderilor de stat din cadrul PNRR - Componentei 14 – Buna guvernare** Participare la implementarea Jalonului 439 - proiectul Legii de modificare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul a fost adoptat în ședința Guvernului din 19 decembrie 2022 și devenit **Legea nr.187/2023** pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 6

	Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, publicată în MO nr.594 din 29 iunie 2023 .
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	17.01.2019 – 31.07.2022 **Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat București SA** Economic **Director economic** Conducerea contabilitatii, intocmirea situatiilor financiare conform OMFP nr.1802/2014, validarea notelor contabile, verificarea declaratiilor fiscale si declarațiilor informative. Întocmirea BVC conform OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	08.11. 2017 – 17.01.2019 **Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat București SA** Control intern **Șef serviciu control intern** Control financiar de gestiune Control intern managerial. Întocmirea procedurilor de sistem și operaționale pentru domeniul de activitate, precum și a Manualului de politici contabile, etc.
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	24.10.2017 – 08.11.2017 **AUDIT COMAN EXPERT – ACE SRL** Economic **Contabil șef** Expertiză contabilă, audit financiar, consultanță fiscală
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	**13.01.2017 – 19.09.2017** **Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA** Economic **Șef serviciu contabilitate** Conducerea contabilitatii, intocmirea situatiilor financiare conform OMFP nr.1802/2014, validarea notelor contabile, verificarea declaratiilor fiscale si declaratiilor informative. Intocmirea pentru prima data a situatiilor financiare conform IFRS 1 (OMFP nr.2844/2016), prin retratarea informatiilor pe ultimii trei ani. Intocmirea Manualului de politici si proceduri contabile, atat pe OMFP nr.1802/2014, cat si pe OMFP nr.2844/2016.
• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	**01.08.2016 – 13.01.2017** **Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA** Economic **Economist** Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor economice efectuate de Companie. Aplicarea Standardelor Internationale de Raportare Financiara (IFRS) pentru prima data, retratarea informatiilor din contabilitatea conform standardelor romanesti la IFRS.

SEMNAL · semnaleuropacompany.ro/stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 6

• **Perioada** • Numele angajatorului • Tipul activitatii sau sectorul de activitate • **Functia sau postul ocupat** • Principalele activitati si responsabilitati	**Septembrie 2015 – 01.08.2016** **Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională pentru Achiziții Publice** Administrație publică **Șef serviciu** Coordonarea activității de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
▪ **Perioada** ▪ Numele si adresa angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate ▪ **Functia sau postul ocupat** ▪ Principalele activitati si responsabilitati	Aprilie 2012 – septembrie 2015 **Ministerul Finantelor Publice** Administraţia publică **Șef serviciu** Coordonarea activității de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
▪ **Perioada** ▪ Numele si adresa angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate ▪ **Functia sau postul ocupat** ▪ Principalele activitati si responsabilitati	Martie 2011 – aprilie 2012 **Ministerul Finantelor Publice** Administraţia publică **Director general** Coordonarea activitatii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
▪ **Perioada** ▪ Numele si adresa angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate ▪ **Functia sau postul ocupat** ▪ Principalele activitati si responsabilitati	**Noiembrie 2010 – martie 2011** Ministerul Finantelor Publice Administraţia publică **Director general adjunct** Coordonarea activitatii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
▪ **Perioada** ▪ Numele si adresa angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate ▪ **Functia sau postul ocupat** ▪ Principalele activitati si responsabilitati	**2006 – noiembrie 2010** Ministerul Finantelor Publice Administraţia publică **Sef serviciu** Coordonarea activitatii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
▪ **Perioada** ▪ Numele si adresa angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate ▪ **Functia sau postul ocupat**	**2004 – 2006** **Ministerul Finantelor Publice** – DGFP Teleorman Activitatea de control fiscal **Director executiv adjunct** - conducerea activitatii de inspectie fiscala, constatarea şi investigarea fiscala a

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 6

▪ Principalele activitati si responsabilitati	actelor şi faptelor rezultând din activitatea contribuabililor supusi inspecţiei fiscale
▪ **Perioada**	**2003 – 2004**
▪ Numele si adresa angajatorului	Ministerul Finantelor Publice – DGFP Teleorman
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitatea de conformitate fiscală
▪ **Functia sau postul ocupat**	**Şef serviciu**
▪ Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatii de analiza şi evaluare a informaţiilor fiscale, în vederea confruntării declaraţiilor fiscale cu informaţiile proprii ale contribuabililor sau din alte surse;
▪ **Perioada**	**2001 – 2003**
▪ Numele si adresa angajatorului	Ministerul Finantelor Publice – DGFP Teleorman
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Direcţia Controlului Fiscal
▪ **Functia sau postul ocupat**	**Director**
▪ Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatii Directiei Controlului Fiscal la contribuabilii mari.
▪ **Perioada**	**1997 – 2001**
▪ Numele si adresa angajatorului	Cabinet Expert SRL
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Societate comercială de audit financiar, membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România
▪ **Functia sau postul ocupat**	**Manager expert**
▪ Principalele activitati si responsabilitati	- auditarea situatiilor financiare anuale pentru clientii firmei - evidenta contabila a firmei
▪ **Perioada**	**1992 – 1997**
▪ Numele si adresa angajatorului	CITA S.R.L. – productie ulei din floarea soarelui
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Economic
▪ **Functia sau postul ocupat**	**Director economic**
▪ Principalele activitati si responsabilitati	Conducerea activităţii de contabilitate
▪ **Perioada**	**1990 – 1992**
▪ Numele si adresa angajatorului	Agenţia Naţională pentru Privatizare
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie publica
▪ **Functia sau postul ocupat**	**Inspector de specialitate**
▪ Principalele activitati si responsabilitati	Aplicarea DL 54/1990
▪ **Perioada**	**1987 – 1990**
▪ Numele si adresa angajatorului	Oficiul Judeţean de Turism Teleorman
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Turism intern si international
▪ **Functia sau postul ocupat**	**economist**
▪ Principalele activitati si responsabilitati	Activitatea de resurse umane
▪ **Perioada**	**1984 – 1987**
▪ Numele si adresa angajatorului	Intreprinderea de Rulmenţi Alexandria
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	oficiul de calcul
▪ **Functia sau postul ocupat**	**analist**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 6

▪ Principalele activitati si responsabilitati	Intocmire programe informatice specifice activitatii IRA
▪ **Perioada**	**1980 – 1984**
▪ Numele si adresa angajatorului	Intreprinderea de Rulmenţi Alexandria
▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Serviciul Organizarea şi normarea muncii
▪ **Functia sau postul ocupat**	Economist
▪ Principalele activitati si responsabilitati	Intocmire norme si normative de personal

EDUCATIE SI FORMARE

▪ **Perioada**	2003 – 2004
▪ Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	**Academia de Studii Economice Bucuresti** - Facultatea de Management
▪ Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	**Master**
▪ Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diploma master nr. [redacted]
▪ Nivelul de clasificare a formei de instruire/ invatamant	Studii de masterat
▪ **Perioada**	1976 – 1980
▪ Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	**Academia de Studii Economice Bucuresti** - Facultatea de planificare şi cibernetică economică
▪ Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	**Stiințe economice**
▪ Tipul calificarii/diploma obtinuta	Diplomă de licenţă in stiințe economice nr. 378763/47386/06.05.1981
▪ Nivelul de clasificare a formei de instruire/invatamant	Studii superioare de lungă durată

PREGĂTIRE ADIŢIONALĂ

▪ 1996	**Expert contabil** - Corpul Expertilor Contabili şi Contabililor Autorizati, carnet nr. 7243/1996
▪ 2001	**Auditor financiar** - Camera Auditorilor Financiari din Romania, carnet nr. 180/2001;
▪ 2004	**Diploma de formare specializata in administratia publica** [redacted] **Institutul National de Administratie** - Program de formare specializata in administratia publica, cu durata de 1 an
▪ 2007	**Consultant fiscal** Camera Consultanţilor Fiscali din România, carnet nr. 2896/2007
▪ 2010	**Formator** Institutul Naţional de Administraţie Publica, Certificat COR 241205
▪ 2009	**Expert achiziţii publice** Camera de Comert si Industrie Prahova, Certificat COR 241940

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 6

• 2015	**Atestare in domeniul Sistemului European de Conturi** Ministerul Finantelor Publice – Certificat de atestare SEC nr.001367/2015
APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE	- Comunicare excelentă - Capacitate de a lucra în echipă - Capacitate de a lucra sub stres si de a rezolva problemele la termen - Capabilitate de a lucra independent cu asumarea responsabilităţilor aferente - Capacitate de analiză şi sinteză - Atenţie distributivă şi iniţiativă - Bună cunoaștere a MS Office (Word, Excel, Power Point), sisteme de operare Windows XP, etc.
Limba materna	Română
Aptitudini si competente artistice	-
Aptitudini si competente sociale	Bună colaborare cu personalul implicat in activitățile specifice.
Aptitudini si competente organizatorice	Bun organizator, susținere cursuri de instruire personal
Aptitudini si competente tehnice	...
Permis de conducere	Da, Categoria B
Alte aptitudini si competente	-
INFORMATII SUPLIMENTARE	-

Coman F. Constanța

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 6