europass **Curriculum Vitae**

INFORMAŢII PERSONALE **CHEMAL TURGAY**



[redacted]

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ **MIDIA GREEN ENERGY S.A**

POZIŢIA **Director general**

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

| | |
|---|---|
| Perioada | 17.11.2021 – 06.2024 |
| Funcția sau postul ocupat | Director general |
| Numele și adresa angajatorului | MIDIA GREEN ENERGY S.A ( fosta Uzina Termoelectrica Midia S.A) ,Bd.Navodari nr.9B, loc.Navodari,jud.Constanta, website : www.midiagreenenergy.ro |
| Tipul sau sectorul de activitate | Producere energie electrica din surse regenerabile (fotovoltaic) |
| Principalele activități si responsabilități | 1. asigura conducerea activitatii societatii,coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare si materiale ;<br>2. asigura ducerea la indeplinire ,intocmai si la termenele stabilite deciziile CA si hotararile AGA care au stabilit atributii in sarcina sa ;<br>3. prezentarea, lunar sau ori de cate ori se solicita,CA,executia bugetului de venituri si cheltuieli si,ori de cate ori este necesar,iinformatii privind situatia economico-financiara a societatii,stadiul realizarii investitiilor,stadiul realizarii masurilor luate,stadiul ducerii la indeplinire a deciziilor CA,oricare si alte informatii solicitate,precum si masurile luate in cazul neindeplinirii acestora ;<br>4. asigura monitorizarea realizarii prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri si cheltuieli<br>5. asigură managementul și funcționarea societății,conducerea,organizarea,reprezentarea și gestionarea activității societății potrivit legii și a Actului constitutiv al societății<br>6. asigură angajarea,promovarea și concedierea personalului salariat,în condițiile legii, negociază contractele individuale de muncă<br>7. încheie acte juridice,în numele și pe seama societății, în limitele Actului Constitutiv și al împuternicirilor acordate de CA<br>8. exercitarea atribuțiilor delegate de CA conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale,cu modificările și completările ulterioare precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv<br>9. prezintă trimestrial CA un raport asupra activității de conducere,care include și informații referitoare la activitățile operaționale,la performanțele financiare ale societății<br>10. respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare<br>11.reprezintă societatea în relațiile cu terții (furnizori,clienți ) , căutând noi oportunități de afaceri |
| Perioada | 01.06.2010 – 17.11.2021 |
| Funcția sau postul ocupat | Director general |

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 

| | |
|---|---|
| Numele și adresa angajatorului | UZINA TERMOELECTRICA MIDIA S.A ,Bd.Navodari nr.9A,loc.Năvodari,jud.Constanța, website : www.utmidia.ro |
| Tipul sau sectorul de activitate | Producere energie termică și apă demineralizată<br>Prestări servicii de conexiune și distribuție energie electrică |
| Principalele activități si responsabilități | 1. Asigură conducerea activității societății,coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare și materiale ;<br>2. Asigură ducerea la îndeplinire ,întocmai și la termenele stabilite deciziile CA și hotărârile AGA care au stabilit atribuții în sarcina sa ;<br>3. Prezentarea, lunar sau ori de câte ori se solicită,CA,execuția bugetului de venituri și cheltuieli și,ori de câte ori este necesar,informații privind situația economico-financiară a societății,stadiul realizării investițiilor,stadiul realizării măsurilor luate,stadiul ducerii la îndeplinire a deciziilor CA,oricare și alte informații solicitate,precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora ;<br>4. Asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli<br>5. Asigură managementul și funcționarea societății,conducerea,organizarea,reprezentarea și gestionarea activității societății potrivit legii și a Actului constitutiv al societății<br>6. Asigură angajarea,promovarea și concedierea personalului salariat,în condițiile legii, negociază contractele individuale de muncă<br>7. încheie acte juridice,în numele și pe seama societății, în limitele Actului Constitutiv și al împuternicirilor acordate de CA<br>8. Exercitarea atribuțiilor delegate de CA conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale,cu modificările și completările ulterioare precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv<br>9. Prezintă trimestrial CA un raport asupra activității de conducere,care include și informații referitoare la activitățile operaționale,la performanțele financiare ale societății<br>10. Respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare<br>11. Reprezintă societatea în relațiile cu terții (furnizori,clienți ) , căutând noi oportunități de afaceri |
| Perioada | 01.01.2002 – 01.06.2010 |
| Funcția sau postul ocupat | Director economic |
| Numele și adresa angajatorului | UZINA TERMOELECTRICA MIDIA S.A ,Bd.Navodari nr.9A,loc.Năvodari,jud.Constanța, website : www.utmidia.ro |
| Tipul sau sectorul de activitate | Producere energie termică și apă demineralizată<br>Prestări servicii de conexiune și distribuție energie electrică |
| Principalele activități și responsabilități | 1. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile a societății în conformitate cu reglementările legale în vigoare;<br>2. Fundamentarea,întocmirea și execuția bugetului de venituri şi cheltuieli<br>3. Asigurarea finanțarea activității de producție și investiții; analiza lunară a necesarului de lichidități<br>4. Elaborarea de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiari;<br>5. Organizarea și conducerea activității comerciale (aprovizionare,achiziții,marketing)<br>6. Urmărirea și gestionarea stocurilor de materii prime,materiale,piese de schimb ș.a<br>7. Organizarea,conducerea si controlul activității de inventariere generală anuală a patrimoniului societății, asigurând gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare disponibile în concordanţă cu strategia Companiei;<br>8. Coordonarea și implementarea programelor de investiții cu finanțare din surse proprii;<br>9. Răspunde de respectarea disciplinei financiare, de realizarea indicatorilor de performanţă. |

SEMNAL · semnal.eu/semnal-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 5

europass Curriculum Vitae

| | |
|---|---|
| Perioada | 11.1998 – 12.2001 |
| Funcția sau postul ocupat | Șef serviciu financiar |
| Numele și adresa angajatorului | SC TERMOELECTRICA S.A – Suc.Electrocentrale Constanta, Bd.Aurel Vlaicu nr.123 |
| Tipul sau sectorul de activitate | Producere energie electrică și termică |
| Principalele activități și Responsabilități | 1. Organizarea și conducerea compartimentului financiar<br>2. Locțiitor al directorului economic |
| Perioada | 09.1993 – 11.1998 |
| Funcția sau postul ocupat | Economist, Serv.Financiar |
| Numele și adresa angajatorului | SC TERMOELECTRICA S.A – Suc.Electrocentrale Constanta, Bd.Aurel Vlaicu nr.123 |
| Tipul sau sectorul de activitate | Producere energie electrică și termică |
| Principalele activități și responsabilități | Reținere salarii (rate,popriri) ,urmărire debitori,compensări datorii IMI,contabilitate internă de gestiune – calculație costuri, evidența centre de cost |
| Perioada | 06.1991 – 09.1993 |
| Funcția sau postul ocupat | Operator stație păcură |
| Numele și adresa angajatorului | SC TERMOELECTRICA S.A – Suc.Electrocentrale Constanța – CET Midia, loc.Năvodari, DJ 226,km 23,jud.Constanța |
| Tipul sau sectorul de activitate | Producere energie electrică,energie termică și apă demineralizată |
| Principalele activități și Responsabilități | Prestarea serviciului de tură pentru asigurarea și supravegherea activității stației de păcură Treapta I + II ,care alimentează cu combusitibil cazanele de abur de 420 t/h |

EDUCATIE SI FORMARE

| | |
|---|---|
| Perioada | 04 – 11 aprilie 1994 |
| Numele si tipul institului de invatamant | Institutul Francez de Gestiune |
| Calificarea/diploma dobandita | Specializare in Analiza financiara si contabilitate financiara |
| Perioada | 23.10 – 22.11.1996 |
| Numele si tipul institutului de invatamant | International Computer School |
| Calificarea/diploma dobandita | Specializare Windows 3.11 |

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 

| | |
|---|---|
| Perioada | 20-22.02.2004 |
| Numele si tipul institutului de invatamant | OK SERVICE CORPORATION |
| Calificarea / diploma dobandita | Program de pregatire profesionala : Norme de aplicare Cod Fiscal |
| Perioada | 12-16.09.2013 |
| Numele si tipul institutului de invatamant | FORMENERG S.A |
| Calificarea / diploma de invatamant | FC 156 – Instruire asupra implicatiilor Acordului stand-by incheiat cu organismele internationale financiare asupra activitatii operatorilor economici |
| Perioada | 05-09.12.2013 |
| Numele si tipul institutului de invatamant | FORMENERG S.A |
| Calificarea / diploma de invatamant | FC 144 – Controlul financiar de gestiune, Controlul fundamentarii si executiei bugetelor de venituri si cheltuieli |
| Perioada | 06-08.11.2015 |
| Numele si tipul institutului de invatamant | OK SERVICE CORPORATION |
| Calificarea / diploma de invatamant | Expert fiscal : Implementarea noului Cod Fiscal si a noului Cod de procedura fiscala |

| | |
|---|---|
| Perioada | 1988 -1993 ( 4 ani ) |
| Numele și tipul institutului de învățământ | ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE (ASE) BUCUREȘTI , Facultatea de Management Industrial |
| Calificarea / diploma obținută | Economist ,Diploma de licență în profilul economic, specializarea Industrie,Construcții, Telecomunicații |
| Disciplinele studiate/Competențe profesionale dobândite | Competențe antreprenoriale, Metodologii manageriale, Fundamentele Managementului Organizației, Managementul proiectelor, Comunicare și negociere în afaceri, Evaluarea întreprinderii, Management comparat, Management operațional și Analiză economico-financiară |
| Perioada | 1982-1986 ( 4 ani) |
| Numele și tipul institutului de învățământ | Liceul industrial energetic nr.2 ,Constanța |
| Calificarea / diploma obținută | Electrician energetician – Diplomă de bacalaureat |
| Disciplinele studiate/Competențe profesionale dobândite | Competențe electro-energetician pentru echipamentele de ÎT,MT și JT din stațiile electrice de transformare de la 0 – 400 kV |

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

europass Curriculum Vitae

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): Turco – tătară

Alte limbi străine cunoscute

| | ÎNTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Limba engleză | Bine | Bine | Bine | Bine | Bine |
| Limba turcă | Bine | Bine | Bine | Bine | bine |

Competenţe de comunicare

- Abilitati in comunicare eficienta,deschisa si negociere cu parteneri interni si externi
- Comunicare clara,transparenta in relatiile cu colegii de munca si subordonatii

Competenţe organizaţionale/manageriale

- Experiență în management financiar-contabil de peste 15 ani

Competenţe dobândite la locul de muncă

- Experiență în conducerea,dezvoltarea și restructurarea de companii de peste 10 ani
- Experiență profesională în implementarea,operarea proiectelor de energie fotovoltaică
- Experiență în negocierea și parafarea unor parteneriate strategice
- Experiență în implementarea unei strategii de afaceri pe termen lung

Competenţe informatice

- Windows 95,98,2000 Server,XP
- Permis ECDL ( Word,Excel,Powerpoint,Outlook)
- Internet tools, Outlook Express,Microsoft Access,Internet,E-mail

Alte competenţe

- NU

Permis de conducere

- Categorie B

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026