

Cătălin Constantin Nadolu

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2021 – ÎN CURS

MEMBRU DIRECTORAT (CONTRACT DE MANDAT) COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" - SA

Coordonare a implementării investițiilor necesare pentru atingerea obiectivelor specifice din anul 2021 până în prezent, precum și a activităților de mentenanță, domeniul tehnologii noi, monitorizare mecanisme de siguranță.
Implicare activă în procesul de programare/aprobare a planului de mentenanță a Sistemului Energetic Național prin coordonarea echipei de proiect (care a elaborat planul de dezoltare și mentenanță al Rețelei Electrice de Transport) din Transelectrica.
Exercitarea de atribuții de coordonare în vederea realizării obiectului de activitate, stabilirea și planificarea direcțiilor de acțiune strategică la nivelul companiei și a proiectelor de dezvoltare.
Participare activă la reorganizarea Transelectrica SA, comunicând eficient pe ariile de coordonare cu echipele constituite pe parcursul întregului proces, aplicând principii de organizare eficiente, armonizând organigrama cu fișele de post și regulamentele interne.
Coordonarea entităților responsabile de elaborarea planului de dezvoltare al RET pentru următorii 10 ani, contribuind la coagularea unei echipe în cadrul căreia am susținut promovarea angajaților care s-au remarcat prin eficiență.
Coordonarea entităților responsabile de derularea investițiilor și proiectelor din domeniul de activitate al Transelectrica, atât realizate din fonduri proprii cât și din fonduri externe nerambursabile.
Monitorizarea permanentă a gradului de îndeplinire al indicatorilor impuși de autoritatea de reglementare din domeniu, acționând activ la momentul la care se prezumă riscul de neatingere a rezultatelor inițial asumate.
Participarea la implementarea politicilor de la nivelul conducerii care au condus la realizarea unor obiective de real interes public, aspect ce se reflectă inclusiv în creșterea încrederii pieței de capital în Transelectrica și în aprecierea plasamentelor private și instituționale în acțiunile companiei.
Asigură reprezentarea Companiei pe plan intern și extern, în raport cu terții, în condițiile legii.
Participarea la sesiuni de discuții cu reprezentanții entităților europene omoloage și de reglementare privind stabilirea realizarea culoarelor strategice de tranzit a energiei regenerabile.

Adresă Platinum Center Building, Str. Olteni, nr. 2-4, sector 3, București, România, 030786 |

Site de internet https://www.transelectrica.ro/ro/web/tel/home

2021

DIRECTOR GENERAL SOCIETATEA PENTRU SERVICII DE MENTENANȚĂ A REȚELEI ELECTRICE DE TRANSPORT S.C. "SMART" - S.A.

Asigurarea conducerii executive a Societății.
Aprobarea și monitorizarea gradului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli și ai indicatorilor de performanță.
Contribuirea, pe baza analizelor, la fundamentarea strategiilor, stabilirea priorităților și a obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung ale Societății.
Coordonarea echipei de negociere în cadrul procedurilor de obținere a contractelor de prestări servicii și lucrări, având ca rezultat câștigarea prin licitație deschisă a unui contract strategic, cu o durată de 36 luni, care a asigurat veniturile companiei într-o pondere de peste 85%, astfel, conducând la o gestionare eficientă și rentabilă a resurselor existente.
Optimizarea consumului de resurse, inclusiv prin rezilierea/anularea mai multor angajamente păguboase pentru companie, conducând la implementarea unei politici de eficientizare a cheltuielilor, concomitent cu încheierea de noi parteneriate, în sprijinul îndeplinirii obligațiilor contractuale, orientate spre maximizarea profitabilității.

Adresă Formenerg Building, Bd. Gheorghe Șincai, nr. 3, sector 4, București, România, 040311 |

Site de internet https://smart-sa.ro/

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

2021

CONSILIER GUVERNUL ROMÂNIEI, SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Exercitarea atribuţiilor delegate de către secretarul general al Guvernului.
Relaţionarea cu autorităţile publice şi organizaţiile neguvernamentale, promovând un dialog social pozitiv prin participarea la acţiuni de informare şi consultare. Asigurarea transmiterii informaţiilor astfel dobândite într-un mod transparent şi relevant autorităţilor de reglementare, prin prisma unei înţelegeri profunde a legislaţiei şi implicaţiilor practice, precum şi a standardelor de guvernanţă corporativă.
Monitorizarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă în cadrul regiilor/instituţiilor din subordinea Secretariatului General al Guvernului şi a companiilor pentru care acesta este autoritate publică tutelară, în vederea asigurării realizării obiectivelor trasate.

Adresă Piaţa Victoriei, nr. 1, sector 1, Bucureşti, România, 011791 Site de internet https://sgg.gov.ro/1/

2009 – 2021 România

ŞEF COMPLEX REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAŢIA PATRIMONIULUI PROTOCOLULUI DE STAT - R.A. - A.P.P.S.

Exercitarea atribuţiilor de conducere şi coordonare a întregii activităţi a complexului.
Asigurarea cadrului necesar şi monitorizarea evoluţiei financiare a entităţii cu scopul promovării măsurilor orientate spre creşterea numărului de clienţi şi creşterea încasărilor.
Creşterea veniturilor şi a profitului unităţii prin aplicarea unui management al calităţii performant şi prin negocierea unor contracte comerciale adaptate la schimbările din piaţa de profil.
Asigurarea unei creşteri substanţiale a veniturilor prin negocierea de noi contracte comerciale şi prin eficientizarea cheltuielilor.
Implementare tehnici de management proactiv, orientat spre particularizarea serviciilor conform specificului beneficiarilor direcţi ai activităţii întreprinderii, abordând mecanisme motivaţionale pentru echipa coordonată cu scopul încurajării participării şi contribuirii acestora la procesul de îmbunătăţire a calităţii serviciilor.
Promovarea unui mediu de lucru optimizat, a proceselor de calificare, recalificare, motivarea şi promovarea personalului în vederea maximizării potenţialului, adaptând soluţii tehnologice specifice şi digitalizate printr-o abordare sistemică, integrată.

Site de internet https://www.apps.ro/

2005 – 2009 România

DIRECTOR EXECUTIV DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET, MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI

Exercitarea atribuţiilor de conducere şi coordonare în domeniul resurselor umane, financiar, comercial, tehnic şi informaţional, în concordanţă cu politica şi strategia instituţiei.
Coordonarea atingerii şi armonizarea obiectivelor direcţiei cu resursele disponibile.
Contribuţia directă în realizarea strategiei de reprezentare a instituţiei într-un proces comercial obţinând anularea unui contract păgubos pentru instituţie şi redobândind obiective din patrimoniul domeniului public al statului.
Aplicarea managementului orientat pe obiective obţinând creşterea rezultatului economico-financiar, de la un an la altul, menţinând o balanţă pozitivă între venituri si cheltuieli.
Exercitarea calităţii de ordonator terţiar de credite şi asigurarea elaborării/construirii/aprobării bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei, conform strategiei de dezvoltare adoptate.

Site de internet http://mts.ro/

2001 – 2005 România

INSPECTOR DE SPECIALITATE DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET, MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI

Exercitarea de atribuţii de elaborare a strategiei de punere în aplicare a programului de guvernare în domeniile tineretului şi sportului.

Site de internet http://mts.ro/

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2023 Bd. Expoziției, nr. 30 A, sector 1, București, România
DIPLOMĂ DE MASTER: STUDII ADMINISTRATIVE EUROPENE Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Facultatea de Administrație Publică

Site de internet https://snspa.ro/academic/facultati/administratie-publica/ |

Lucrare de diplomă "România în ENTSO-E. Impactul asupra pieței de energie electrică."

1996 – 2000 București, România
DIPLOMĂ DE LICENȚĂ: STUDII JURIDICE Facultatea de Drept, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

Adresă Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, sector 1, 014031 , București, România Site de internet http://www.academiadepolitie.ro 2022
INTERNATIONAL/ NATIONAL - LEVEL ATHLETES EDUCATION PROGRAM ADEL - Anti-Doping Education & Learning platform operated by World Anti - Doping Agency (WADA)

Site de internet adel.wada-ama.org 2012
EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE Harrison Consulting & Management

Acordarea consultanței de specialitate/ Planificarea achizițiilor publice. Derularea procedurilor de atribuire/ Finalizarea procedurilor de atribuire.
Curs de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Site de internet https://www.harrison.ro/ 2012
DIRECTOR CONTROL RISC Info Educația

Managementul riscului/ controlul riscului/ constituirea structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementarii și/sau dezvoltării SCM.
Curs de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Site de internet https://www.infoeducatia.ro/

2009
BREVET DE MANAGER ÎN TURISM Ministerul Turismului

Coordonarea activității de turism național și internațional; tehnologie hotelieră și în restaurante; proiecte economice; marketingul serviciilor.

2009
PROGRAM DE PERFECȚIONARE ÎN DOMENIUL LEGISLAȚIEI ACHIZIȚIILOR PUBLICE Institutul Național de Administrație

Site de internet http://ina.gov.ro/ 2008
MANAGER PROIECT Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse/ Ministerul Educației Cercetării și Tineretului

Managementul integrat al proiectului; planificarea activităților; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului; managementul calității proiectului.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ
Altă limbă(Alte limbi):

COMPREHENSIUNE			VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bazăB1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ŞI ABILITĂȚI

Competenţe de comunicare

Capacitate de adaptare la medii multiculturale, flexibilitate, spontaneitate, o bună capacitate de comunicare strategică şi adaptarea mesajului la publicul căruia îi este destinat, capacitate sporită de asimilare de noi informaţii şi abilităţi.

Competenţe manageriale

Spirit organizatoric, capacitatea de a lua decizii în condiţii de stres, dorinţa de perfecţionare continuă, perseverenţă, aptitudini de coordonare, capacitatea de analiză, sinteză şi interpretare a informaţiei, abilitatea de lucru în echipă, punctualitate.

Competenţe digitale

Abilităţi de utilizare la nivel avansat a unei game diversificate de programe, a bazelor de date şi a internetului. Abilităţi de operare Microsoft Office, Microsoft Excel, Power Point, iOS.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat