europass

Carmen-Ionela Ochian

DESPRE MINE

Cu o experiență de peste 15 ani în coordonarea activității economico- financiare, pun accent pe perfecționare continuă, disciplină, eficiență și eficacitate. Sunt o persoană comunicativă, responsabilă și apreciez munca în echipă.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2010 – 2013 Tg Jiu, România
EXPERT CONTABIL Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania

2005 – 2008
LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE IN DOMENIUL CONTABILTATE Universitatea "Titu Maiorescu" din București, Facultatea de Științe Economice Târgu-Jiu

1991 – 1995 Târgu-Jiu, România
ABSOLVENT Liceului economic, Administrativ și de Servicii Târgu-Jiu

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A. – BUMBEȘTI-JIU, ROMÂNIA

DIRECTOR ECONOMIC – 26/04/2022 – ÎN CURS

- organizez, indrum, conduc, controlez si raspund de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
-asigur organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii;
-organizez si coordonez contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
-urmaresc respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii);
-organizez si coordonez controlul financiar preventiv, stabilind operatiunile si documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum si persoanele care exercita acest control;
-organizez si particip la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii, întocmesc bugetul de venituri si cheltuieli , întocmesc executia bugetară;

SOCIETATEA UZINA MECANICA SADU S.A. – BUMBEȘTI-JIU, ROMÂNIA

semnal.eu/ro/companii-de-stat

ECONOMISTĂ – 21/02/2018 – 25/04/2022

- un economist are o gamă largă de responsabilități, variind de la analiza economică și statistică la gestionarea financiară și contabilă. Atribuțiile includ cercetarea și analiza problemelor economice, întocmirea rapoartelor financiare, gestionarea contabilității, respectarea legislației fiscale și financiare, precum și colaborarea cu alte departamente pentru a asigura o bună funcționare economică a organizației.
- relații cu furnizorii în vederea confirmării soldurilor , ca parte a activității de inventariere a patrimoniului.

S.C. FARBUM S.R.L. – BUMBEȘTI -JIU, ROMÂNIA

ECONOMIST SEF – 01/08/2008 – 30/08/2017

-am organizat, indrumat, condus si asumat responsabilitatea pentru desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
-am coordonat contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
-am urmarit respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului ;
-am raspuns de consemnarea corecta si la timp, in scris, in momentul efectuarii ei, in documente justificative a oricarei operatii care afecteaza patrimoniul societatii si de inregistrarea cronologica si sistematica in evidenta contabila a documentelor justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare, de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii, cel putin odata pe an, pe parcursul functionarii sale, in orice situatii prevazute de lege si de cite ori administratorul societatii a solicitat;
-am organizat si realizat intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
-am raspuns de evidenta formularelor cu regim special, de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, asigurand și indeplinirea la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare

S.C. FARBUM S.R.L. – BUMBEȘTI-JIU, ROMÂNIA

CONTABILĂ – 01/04/2006 – 01/08/2008

- intocmire si inregistrare documente financiar - contabile, si alte activitati de evidenta economica specifice

COMPETENȚE

pregătește situații financiare | declarații financiare | identifică erorile contabile | utilizează sisteme contabile | reglementări în materie de contabilitate | verifică înregistrările contabile

SEMNAL · semnal.eu/ro/cod-caen-1-0-stat