europass



Camelia-Andreea Mina

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[15/08/2023 – În curs] **Consilier - Direcția Implementare PNRR**

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului

Coordonare Strategică a Investițiilor PNRR

- Coordonez evaluarea și implementarea proiectelor strategice PNRR, asigurând alinierea acestora cu obiectivele naționale de redresare economică și cu cerințele Mecanismului de Redresare și Reziliență al UE. Supraveghez conformitatea proiectelor cu țintele asumate, contribuind direct la prioritățile de tranziție verde și dezvoltare durabilă.

Supervizarea și Monitorizarea Performanței

- Monitorizez continuu progresul proiectelor, evaluând performanța acestora în raport cu indicatorii de eficiență și standardele de calitate europene. Redactez rapoarte detaliate și recomand măsuri corective pentru o gestionare proactivă a resurselor și riscurilor, optimizând utilizarea fondurilor.

Coordonarea Proceselor de Audit și Conformitate

- Asigur suport tehnic și procedural pentru activitățile de audit intern și extern, fiind punctul de contact principal între autoritățile de control naționale și europene. Colaborez cu entitățile de audit pentru a întări transparența și corectitudinea în utilizarea fondurilor, contribuind la creșterea încrederii publice în proiectele PNRR.

Gestionarea Comunicației cu Beneficiarii și Părțile Interesate

- Ofer consultanță strategică și suport beneficiarilor fondurilor, ajutându-i să respecte criteriile de eligibilitate și termenele de implementare. Organizez sesiuni de informare și asistență tehnică pentru a întări capacitatea operațională și administrativă a proiectelor.

Optimizarea Procedurilor de Implementare

- Dezvolt și implementez proceduri standardizate de verificare și control, adaptate specific pentru proiectele PNRR, facilitând respectarea criteriilor de audit și conformitate. Optimizez procesele interne pentru a reduce barierele administrative și a asigura o implementare eficientă și rapidă a fondurilor alocate.

[06/06/2022 – 15/08/2023] **Consilier - Direcția Juridică și Administrare Societăți**

Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Supravegherea și Gestionarea Participațiilor Statului în Societăți Comerciale

- În cadrul Direcției Juridice și Administrare Societăți, am coordonat activitățile de monitorizare și gestionare a participațiilor deținute de stat în societăți comerciale strategice, asigurându-mă că interesele publice sunt protejate în mod riguros. Acest rol a implicat o analiză detaliată a performanței companiilor și stabilirea de măsuri de guvernanță pentru optimizarea rezultatelor financiare și protejarea activelor de stat.

Implementarea Standardelor de Guvernanță Corporativă conform OUG nr. 109/2011

- Am jucat un rol central în aplicarea și monitorizarea regulilor de guvernanță corporativă, conform OUG nr. 109/2011, pentru a asigura transparență și responsabilitate în administrarea companiilor de stat. Prin stabilirea unui cadru de guvernanță bazat pe bune practici, am contribuit la eficientizarea proceselor

SEMNAL · semnal.gov.ro/oameni-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 10

decizionale și la îmbunătățirea controlului managerial, sprijinind astfel un management performant și sustenabil al întreprinderilor publice.

Coordonarea Proceselor de Selecție pentru Consiliile de Administrație și Structurile de Conducere

- Am coordonat activitățile complexe de selecție pentru funcțiile de conducere, în conformitate cu cerințele legale și cu strategia instituțională, selectând candidați care întrunesc criteriile de competență și integritate. Acest proces a inclus evaluarea profilurilor de competență, colaborarea cu parteneri interni și externi, asigurând astfel o aliniere strictă cu obiectivele instituționale și cerințele de guvernanță.

Consiliere Juridică și Managementul Documentației

- Am oferit consultanță juridică strategică pentru managementul documentației și al deciziilor care implică MAT, asigurându-mă că fiecare decizie juridică este bine fundamentată și conformă cu legislația. Acest rol a necesitat evaluarea minuțioasă a riscurilor, identificarea soluțiilor juridice adecvate și supravegherea conformității tuturor documentelor oficiale, în vederea protejării intereselor legale și financiare ale instituției.

Monitorizarea Performanței Financiare și Administrarea Riscurilor

- Am supervizat performanța financiară și operațională a societăților aflate sub autoritatea instituției, implementând proceduri stricte de evaluare a riscurilor și luând măsuri corective acolo unde era necesar pentru a asigura stabilitatea și profitabilitatea acestor companii. Această activitate a inclus analiza performanței financiare și dezvoltarea strategiilor de optimizare, sprijinind astfel o administrare financiară eficientă și responsabilă.

Aceste responsabilități reflectă o expertiză juridică solidă, o capacitate de coordonare strategică și un angajament profund pentru respectarea principiilor de guvernanță și administrare a intereselor publice. Rolul de consilier în Direcția Juridică și Administrare Societăți necesită o abordare strategică, orientată către protejarea activelor publice și promovarea unei administrări responsabile a resurselor statului.

[23/03/2022 – 06/06/2022]

Expert - Direcția Guvernanță Corporativă

Primăria Municipiului București

Localitatea: București **Țara:** România

Implementarea Strategiei de Guvernanță Corporativă și Monitorizarea Conformității în Societățile Publice

- În calitate de Expert în Direcția Guvernanță Corporativă, am avut un rol esențial în supravegherea și coordonarea implementării strategiilor de guvernanță corporativă în companiile deținute de municipalitate. Aceasta a presupus dezvoltarea și monitorizarea unor politici de guvernanță care să asigure transparența, responsabilitatea și eficiența în administrarea resurselor publice, consolidând astfel poziția strategică a Primăriei în raport cu interesele comunității și ale instituțiilor de control.

Evaluarea și Optimizarea Structurilor de Conducere pentru Asigurarea unei Guvernanțe Performante

- Am contribuit activ la procesele de selecție și evaluare a conducerii în consiliile de administrație și alte structuri decizionale ale companiilor subordonate. Prin identificarea liderilor care îndeplinesc criterii înalte de competență și integritate, am susținut crearea unei conduceri orientate spre rezultate și capabile să aplice standarde înalte de guvernanță. Aceste măsuri au avut un impact strategic, asigurând eficiență operațională și o aliniere a deciziilor la obiectivele de interes public ale PMB.

Asigurarea Conformității Legale și a Consistenței Deciziilor de Management

- Am oferit consultanță juridică specializată pentru dezvoltarea și implementarea politicilor de guvernanță corporativă, contribuind la elaborarea și aplicarea unor decizii juridice bine fundamentate și conforme cu normele în vigoare. Prin această activitate, am sprijinit structurile decizionale ale companiilor municipale în adoptarea unor practici de guvernanță eficiente, care au îmbunătățit atât responsabilitatea, cât și calitatea deciziilor strategice.

SEMNAL · semnal.ro

Monitorizarea și Evaluarea Performanței Financiare, cu Impact asupra Strategiei Municipale

- Am supravegheat indicatorii de performanță și riscurile asociate companiilor aflate sub autoritatea municipalității, realizând analize financiare și strategice pentru a oferi o imagine clară asupra rentabilității și a sustenabilității acestora. Prin evaluarea riscurilor și propunerea de măsuri corective, am contribuit direct la gestionarea eficientă a resurselor publice și la protejarea intereselor economice ale municipalității.

Prin aceste atribuții, am consolidat capacitatea Direcției de Guvernanță Corporativă de a implementa politici strategice și de a optimiza performanța societăților publice, jucând un rol fundamental în susținerea unei administrații locale eficiente, transparente și orientate spre rezultate.

[10/10/2021 – 22/03/2022] **Inspector de specialitate - Direcția Generală Investiții**

Primaria Municipiului București

Coordonarea Planificării și Monitorizării Investițiilor Publice

- În calitate de Inspector de Specialitate, am gestionat aspectele strategice ale investițiilor publice, implicându-mă în procesul de planificare, monitorizare și evaluare a proiectelor derulate de PMB. Am contribuit la dezvoltarea infrastructurii urbane, având o abordare proactivă în optimizarea alocării bugetului și a resurselor pentru a asigura finalizarea proiectelor în limitele stabilite, respectând cerințele de eficiență și conformitate.

Supravegherea Contractelor de Investiții și Relația cu Beneficiarii

- Am coordonat relațiile dintre municipalitate și beneficiarii de investiții, supraveghind implementarea contractelor pentru a asigura conformitatea cu termenele și specificațiile proiectelor. Această responsabilitate a implicat o monitorizare activă a progresului proiectelor și un dialog constant cu partenerii externi, facilitând astfel o gestionare transparentă și eficientă a resurselor și asigurând protecția intereselor financiare ale PMB.

Implementarea Standardelor de Conformitate și Gestionarea Riscurilor

- Am contribuit la dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern și managerial, cu accent pe identificarea și gestionarea riscurilor. Prin monitorizarea continuă a conformității activităților cu reglementările specifice, am redus riscurile asociate investițiilor publice și am asigurat o aliniere strictă la standardele legale, oferind suport tehnic pentru menținerea unui cadru de integritate și transparență în toate proiectele gestionate.

Suport Strategic în Activitățile de Bugetare și Finanțare a Proiectelor

- Am asigurat fundamentarea bugetelor și am coordonat distribuirea fondurilor de capital, prin inițierea de măsuri de redistribuire a fondurilor alocate de la bugetul de stat. Rolul meu a inclus și susținerea propunerilor de suplimentare a fondurilor pentru proiectele de importanță strategică, contribuind astfel la maximizarea impactului economic al investițiilor publice și la eficientizarea cheltuielilor publice.

Colaborarea cu Instituțiile de Control și Audit

- Am menținut o colaborare strânsă cu entitățile de audit și control, asigurând o transparență maximă și oferind acces neîngrădit la documentația proiectelor. Prin coordonarea acestor interacțiuni, am facilitat un proces de audit riguros și obiectiv, sprijinind astfel PMB în menținerea unui standard înalt de conformitate și responsabilitate financiară.

Aceste atribuții reflectă o expertiză tehnică avansată și o abordare strategică în gestionarea proiectelor de investiții publice, subliniind rolul meu activ în asigurarea unei administrări eficiente, transparente și conforme a investițiilor la nivelul Primăriei Municipiului București.

[03/01/2021 – 09/10/2021] **Șef serviciu - Serviciul Control**

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (A.A.A.S.)

Conducerea și Supravegherea Strategică a Activităților de Control

- În calitate de lider al Serviciului Control, am dezvoltat și implementat strategii de control intern, coordonând activitățile de audit și verificare la nivelul instituției și al

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

entităților subordonate. Acest rol a presupus realizarea de inspecții periodice și controale tematice pentru identificarea, investigarea și documentarea abaterilor de la reglementările legale și procedurile interne, asigurând astfel un standard înalt de conformitate și integritate în toate operațiunile desfășurate.

Crearea și Optimizarea Procedurilor Operaționale

- Am conceput și implementat un set cuprinzător de proceduri de lucru pentru activitatea de control, incluzând ghiduri și metodologii specifice pentru desfășurarea inspecțiilor și evaluarea riscurilor. Aceste proceduri au fost elaborate pentru a standardiza procesele de control și a oferi echipei instrumente eficiente pentru o evaluare riguroasă a activităților instituționale, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a proceselor interne.

Gestionarea Proactivă a Riscurilor și Asigurarea Performanței Echipei

- Am inițiat și desfășurat controale bazate pe evaluări de risc, identificând și evaluând riscurile asociate activităților instituționale și luând măsuri corective atunci când a fost necesar. În colaborare cu personalul din subordine, am desfășurat sesiuni de instruire și evaluare periodică a performanței pentru a asigura alinierea echipei la cele mai înalte standarde de control și integritate. Acest proces a permis o monitorizare constantă a eficienței măsurilor de control implementate și a asigurat o reacție promptă la eventualele deficiențe.

Colaborare și Cooperare cu Instituțiile de Control și Audit Externe

- Am facilitat și gestionat colaborările cu diverse instituții de control și audit extern, inclusiv Curtea de Conturi, Agenția Națională de Integritate (ANI) și alte entități de reglementare, contribuind la o comunicare transparentă și o reacție promptă la solicitările acestora. Am fost responsabil de coordonarea și furnizarea de documentație, rapoarte de activitate și informații esențiale în cadrul inspecțiilor și verificărilor externe, asigurând conformitatea completă cu cerințele instituțiilor de control.

Dezvoltarea Profesională a Echipei și Consolidarea Capabilităților de Control

- Am facilitat instruirea continuă a personalului de control prin participarea la programe de formare profesională și sesiuni de actualizare a cunoștințelor privind reglementările legislative și standardele de control. Aceste eforturi au contribuit la menținerea unei echipe bine pregătite, capabilă să abordeze controale complexe și să gestioneze provocările apărute în activitatea de supraveghere și verificare.

[19/02/2020 – 02/01/2021] **Consilier juridic - Direcția Juridică**

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (A.A.A.S.)

- acordarea consultanței juridice și emiterea de opinii juridice cu privire la interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale;
- participarea la negocierea de convenții și acorduri;
- avizarea, exclusiv sub aspectul legalității, a clauzelor contractelor, convențiilor și actelor adiționale la contractele încheiate de A.A.A.S;
- elaborarea proiectelor de acte normative cu incidență asupra activitatii A.A.A.S, respectiv privatizare, soluționare notificări formulate în baza Legii nr. 10/2001, ajutor de stat, executare silită, insolvență.

[04/05/2019 – 18/02/2020] **Șef Serviciu -Serviciul Juridic și Contencios Administrativ**

Academia de Studii Economice București (A.S.E)

Țara: România

Coordonarea Strategică a Reprezentării Instituționale în Instanță

- În calitate de Șef al Serviciului Contencios, am avut rolul de a reprezenta ASE în fața instanțelor de toate gradele, inclusiv în fața altor organe de jurisdicție și în relațiile cu instituții publice, agenții de reglementare, persoane fizice și juridice. Am gestionat o gamă largă de litigii, de la cazuri administrative complexe și contestații până la dispute comerciale, garantând apărarea intereselor universității. Prin planificarea strategică a fiecărui caz și optimizarea procedurilor, am contribuit la consolidarea poziției juridice a ASE în cadrul fiecărui proces și la asigurarea unor rezultate favorabile pentru instituție

SEMNAL

Elaborarea și Supravegherea Actelor Procedurale și a Documentației Juridice

- Am coordonat întreaga documentație juridică aferentă litigiilor și procedurilor judiciare, asigurând redactarea și revizuirea actelor procedurale la cele mai înalte standarde de conformitate și rigurozitate. Această activitate a implicat analiza detaliată a cazurilor, redactarea plângerilor, întâmpinărilor, apelurilor, recursurilor și a altor acte procedurale, colaborând cu echipa juridică pentru o prezentare argumentată și solidă în instanță. Prin aceste demersuri, am asigurat reprezentarea ASE la un nivel profesional ridicat, optimizând rezultatele în favoarea instituției.

Implementarea și Optimizarea Procedurilor de Lucru pentru Activitatea Contencioasă

- Am avut o contribuție majoră în elaborarea și implementarea procedurilor operaționale pentru Serviciul Contencios, stabilind reguli de eficientizare a activităților și procesele de revizuire juridică în concordanță cu normele și reglementările interne și externe. Am dezvoltat și implementat protocoale specifice care au îmbunătățit promptitudinea și eficiența activităților juridice, asigurând astfel o aliniere constantă la cerințele de conformitate și transparență necesare în mediul universitar.

Supervizarea Executării Hotărârilor Judecătorești

- Am coordonat îndeaproape procesele de punere în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive și executorii, asigurând executarea cu strictețe a deciziilor favorabile instituției. Am urmărit implementarea măsurilor necesare pentru a transforma soluțiile judecătorești în avantaje concrete pentru ASE, inclusiv gestionarea recuperării sumelor datorate și a drepturilor legale.

Recuperarea Debitelor și Administrarea Riscurilor Financiare

- Un aspect esențial al rolului meu a constat în supravegherea activităților de recuperare a debitelor, aplicând strategii proactive pentru recuperarea tuturor sumelor datorate instituției. Am colaborat cu diverse structuri pentru a urmări creanțele în termenul legal, reducând astfel riscurile financiare prin măsuri eficiente de protecție a activelor ASE. În acest sens, am contribuit la stabilitatea financiară a universității prin crearea și implementarea unor practici stricte de recuperare a datoriilor, înainte de a se ajunge la prescripție.

[14/12/2014 – 03/05/2019] **Consilier juridic - Direcția Juridică**

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (AAAS)

Asistență Juridică și Apărarea Intereselor AAAS

- În calitate de Consilier Juridic, am asigurat reprezentarea legală a AAAS în litigiile complexe aflate pe rolul instanțelor judecătorești, arbitrale și altor organe jurisdicționale. Am gestionat cauze esențiale pentru instituție, inclusiv litigiile de muncă, cele legate de activitatea de administrare și valorificare a participațiilor statului, precum și litigii complexe privitoare la drepturile de creanță ale AAAS, asigurând protecția intereselor patrimoniale și nepatrimoniale ale instituției.

Avizare și Consultanță Juridică Strategică

- Am oferit consultanță juridică de specialitate pentru compartimentele interne ale AAAS și am emis opinii juridice privind aplicarea corectă a legislației relevante pentru activitățile instituției. În plus, am avizat toate clauzele legale ale contractelor și convențiilor încheiate, inclusiv contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni și alte acorduri, asigurând că acestea sunt conforme cu cerințele legale și că protejează în mod eficient interesele AAAS.

Suport în Negocierea Contractelor de Stat

- Am participat activ în procesele de negociere ale contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni, părți sociale și alte acorduri complexe, contribuind cu expertiză juridică pentru a asigura că termenii și condițiile sunt aliniate intereselor statului și conformității cu legislația aplicabilă. Această implicare strategică a consolidat eficiența operațională a AAAS și a susținut obiectivele instituționale pe termen lung.

Monitorizarea și Executarea Titlurilor Executorii

- Am coordonat punerea în aplicare a titlurilor executorii, inclusiv cele cu elemente de extraneitate, urmărind îndeaproape stadiul și completitudinea procesului de

SEMNAL · semnal.ro

executare. Această activitate a necesitat o colaborare strânsă cu compartimentele de specialitate și cu instituții externe pentru a asigura implementarea eficientă a deciziilor favorabile AAAS și protejarea intereselor financiare ale instituției.

Gestionarea Aspectelor de Publicitate Imobiliară și Garanții

- Am îndeplinit formalitățile necesare pentru înscrierea, notificarea și radierea garanțiilor și a altor drepturi și interdicții în registrele de publicitate, la solicitarea direcțiilor de specialitate. Acest proces a implicat verificarea minuțioasă a conformității documentelor și asigurarea protecției drepturilor AAAS în tranzacțiile legate de activele gestionate.

Aceste responsabilități reflectă o expertiză juridică profundă și un angajament strategic față de apărarea intereselor AAAS, printr-o administrare juridică riguroasă și conformă cu cerințele de guvernanță publică și reglementările aplicabile.

[13/08/2012 – 11/12/2014] **Avocat**

Cabinet Individual de avocat "Mina Camelia Andreea"

Reprezentare Juridică și Apărarea Intereselor Clienților în Litigii Complexe

- Am reprezentat clienți în litigii complexe, inclusiv în cazuri de drept comercial, contencios administrativ, dreptul muncii și alte dispute de mare anvergură. Rolul meu a presupus elaborarea și implementarea unor strategii de apărare solide, gestionarea probelor și realizarea pledoariilor în fața instanțelor de toate gradele, inclusiv în fața instanțelor de arbitraj. Prin această activitate, am obținut soluții favorabile și am contribuit la protejarea drepturilor și intereselor clienților, indiferent de complexitatea litigiului.

Redactarea și Revizuirea Documentației Juridice Complexe

- Am avut responsabilitatea de a redacta și revizui o gamă variată de documente juridice, inclusiv contracte comerciale, acorduri de parteneriat, clauze de confidențialitate și contracte de achiziții publice, asigurându-mă că sunt adaptate intereselor clienților și conforme cu normele legale. În cadrul acestei activități, am integrat clauze personalizate și soluții juridice creative pentru a reduce riscurile juridice și a proteja interesele comerciale ale clienților.

Consiliere Juridică și Asistență Strategică pentru Deciziile de Afaceri

- Am oferit consultanță juridică strategică, ajutând clienții să ia decizii informate în activitățile lor de afaceri, cum ar fi fuziuni și achiziții, restructurări corporative și investiții internaționale. Această activitate a presupus analiza detaliată a legislației aplicabile și a riscurilor legate de tranzacții, identificarea soluțiilor juridice avantajoase și furnizarea de suport continuu pe parcursul implementării proiectelor.

Negocierea Contractelor și Medierea Disputelor

- Am condus și facilitat negocieri pentru diverse contracte comerciale, susținând interesele clienților și promovând soluții care să echilibreze obiectivele părților implicate. Această activitate a necesitat atât abilități avansate de negociere, cât și o înțelegere profundă a reglementărilor aplicabile.

Due Diligence și Evaluarea Riscurilor în Tranzacții Majore

- Am coordonat procese de due diligence pentru achiziții și fuziuni, evaluând riscurile juridice și oferind analize detaliate pentru ca deciziile de investiții ale clienților să fie fundamentate juridic și financiar. Această responsabilitate a inclus analiza documentelor companiei țintă, identificarea eventualelor probleme de conformitate și oferirea de recomandări strategice care să asigure tranzacții sigure și avantajoase.

Aceste atribuții evidențiază abilitățile tale avansate de reprezentare, negociere și consiliere juridică, reflectând o abordare strategică și o capacitate de gestionare eficientă a problemelor juridice complexe, cu impact semnificativ asupra afacerilor și intereselor clienților.

[14/02/2010 – 13/08/2012] **Avocat**

Cabinet Individual de Avocat "Jenică Drăgan"

SEMNAL · semnal.ro/curriculum-vitae

Reprezentare Juridică și Consultanță pentru Clienți

- Am furnizat consultanță juridică calificată într-o gamă variată de domenii de drept, inclusiv drept civil, comercial, dreptul muncii și contencios administrativ, oferind clienților soluții juridice personalizate și fundamentate pe analiza detaliată a cadrului normativ aplicabil. Activitatea a presupus interpretarea complexă a legislației și aplicarea acesteia în contextul specific al fiecărui client, contribuind astfel la protecția intereselor legale și la adoptarea unor decizii strategice informate.

Redactarea și Revizuirea Actelor Juridice

- Am redactat și revizuit documentație juridică complexă, inclusiv contracte de mare valoare, acorduri comerciale, acte constitutive și alte documente esențiale, asigurându-mă că toate clauzele sunt conforme cu legislația în vigoare și protejează eficient drepturile și interesele clientului. Am exercitat o vigilență juridică riguroasă în structura contractuală, identificând și prevenind riscuri juridice prin elaborarea de clauze specifice și detaliate, adaptate nevoilor clientului.

Reprezentare în Instanță și Proceduri Litigioase

- Am reprezentat clienții în fața instanțelor de judecată și altor foruri jurisdicționale în dosare de complexitate ridicată, elaborând strategii de apărare solide și adaptate fiecărui caz, în conformitate cu cerințele legale și procedurale. Am pledat în fața instanțelor pe marginea problemelor de drept relevante, susținând cu argumente juridice și doctrinare temeinice interesele clientului și formulând concluzii care au contribu t la obținerea unor soluții favorabile.

Negocierea Soluțiilor Extrajudiciare

- Am facilitat soluționarea extrajudiciară a litigiilor, gestionând cu tact și profesionalism negocieri complexe în materie civilă și comercială. Am reprezentat interesele clienților în cadrul proceselor de negociere, elaborând propuneri și acorduri amiabile care au contribuit la evitarea unor proceduri judiciare prelungite și au susținut menținerea unor relații comerciale de lungă durată.

[14/01/2008 - 14/02/2010] **Avocat stagiar**

Cabinet Individual de Avocat "Jenică Drăgan"

Asistență în Pregătirea Dosarelor și Documentației pentru Litigii

- Am participat activ în pregătirea dosarelor pentru procese în diverse arii de drept, cum ar fi drept civil, dreptul muncii și litigii comerciale. Aceasta a presupus analiza documentelor, cercetarea juridică pentru identificarea precedentelor și organizarea probelor, contribuind astfel la formarea unor strategii de apărare bine fundamentate și eficiente.

Redactarea Actelor Procedurale și Documentelor Juridice

- Am redactat sub supravegherea avocaților coordonatori cereri de chemare în judecată, întâmpinări, recursuri și alte acte procedurale, urmărind cu atenție corectitudinea și conformitatea juridică. Am dobândit astfel experiență practică în structurarea și argumentarea documentelor juridice, adaptate specificului fiecărui caz.

Cercetare Juridică și Interpretarea Legislației

- Am desfășurat activități de cercetare aprofundată asupra aspectelor de drept aplicabile cazurilor în lucru, inclusiv analiza jurisprudenței și a doctrinelor juridice. Acest proces mi-a permis să dobândesc o înțelegere solidă a interpretării legilor și a aplicării lor în contexte diverse, consolidând astfel baza mea teoretică și practică în domeniu.

Asistență în Pregătirea Contractelor și Documentelor Comerciale

- Am oferit suport în redactarea și revizuirea diverselor contracte și acorduri comerciale, cum ar fi contracte de închiriere, vânzare-cumpărare și acorduri de confidențialitate. Prin această activitate, am înțeles importanța clauzelor contractuale și am dobândit abilități de identificare a riscurilor juridice și de propunere a unor formulări care să protejeze interesele clientului.

Asistență în Procedurile de Negociere și Mediere

- Am participat la pregătirea negocierilor și la sesiunile de mediere, oferind suport în realizarea de note de ședință și analizarea propunerilor părților implicate. În acest

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

rol, am învățat să urmăresc obiectivele clientului și să identific aspectele critice ale disputelor, susținând avocații în menținerea unei abordări constructive și orientate către soluționarea amiabilă.

Administrarea Dosarelor și a Documentației pentru Tribunal

- Am gestionat dosarele și documentele necesare pentru termenele de judecată, asigurând o organizare eficientă și o prezentare completă a dosarelor în fața instanței. Aceasta a presupus verificarea constantă a respectării termenelor limită și pregătirea documentelor de procedură.

Suport în Activitățile de Conformitate și Reglementare

- Am colaborat cu echipa juridică pentru a realiza documentația de conformitate necesară în activitățile de consultanță pentru clienți, asigurând respectarea cerințelor legale. Acest rol mi-a permis să înțeleg importanța conformității legale în afaceri.

Aceste atribuții demonstrează capacitatea ta de a susține echipa juridică prin activități variate și complexe, subliniind atenția la detalii, înțelegerea proceselor legale și abilitatea de a contribui eficient la pregătirea cazurilor și reprezentarea intereselor clienților.

[29/01/2021 - 15/10/2021] **Administrator special**

Crinul S.A.

- participare, în calitate de reprezentant al societății, la judecarea acțiunilor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea intereselor acționarilor, conform Contractului nr. P/21/1388/29.01.2021.

[31/12/2022 - În curs] **Administrator special**

Lido S.A.

În calitate de administrator special, am exercitat un rol esențial în protejarea intereselor financiare și comerciale ale societății, utilizând expertiză juridică avansată pentru a gestiona cu eficiență maximă proceduri complexe de insolvență, conform cadrului legislativ specific. Am administrat un portofoliu semnificativ de dosare, abordând strategic și riguros fiecare caz în instanță, stabilind soluții legale inovatoare și coordonând apărarea juridică pentru a susține patrimoniul societății și a proteja interesele acționarilor. Această activitate a presupus nu doar o înaltă dedicare, ci și o capacitate remarcabilă de a naviga prin provocări juridice și comerciale complexe, contribuind direct la stabilitatea și continuitatea operațională a companiei.

[08/01/2007 - 06/08/2007] **Administrator**

Casa de Consultanță Imobiliară Mina S.R.L.

Reprezentarea societății:

- Reprezentarea legală a societății în relațiile cu terții, autoritățile publice și instanțele judecătorești.
- Semnarea documentelor oficiale, contractelor și actelor juridice.

Gestionarea activității curente:

- Organizarea, conducerea și controlul activităților operaționale și financiare ale societății.
- Asigurarea implementării strategiei și a planurilor de afaceri aprobate de adunarea generală a acționarilor.

Îndeplinirea obligațiilor legale:

- Respectarea reglementărilor legale aplicabile societății, inclusiv cele fiscale, de muncă și de mediu.
- Depunerea situațiilor financiare anuale și a altor raportări obligatorii.

Elaborarea și implementarea deciziilor strategice:

- Propunerea bugetului de venituri și cheltuieli și planului de investiții.
- Monitorizarea performanței societății prin indicatori economico-financiari.

Convocarea adunării generale a acționarilor:

- Asigurarea convocării AGA în termenele legale, prezentarea rapoartelor privind activitatea societății și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea performanței.

SEMNAL · Semnal Europa Compromis-la-stat

Răspunderea pentru activitatea societății:

- Administratorul răspunde solidar față de societate pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligațiilor legale sau statutare.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[2008 - 2009] **Avocat definitiv**

Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților

[2007 - 2008] **Diplomă de Master - Științe penale**

Universitatea "Nicolae Titulescu" (Facultatea de Drept), București

[2003 - 2007] **Diplomă de Licență - Drept**

Universitatea "Nicolae Titulescu" (Facultatea de Drept), București

[1998 - 2003] **Diplomă de Bacalaureat - Filologie**

Colegiul Național "Iulia Hașdeu"

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 **CITIT** B2 **SCRIS** B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 **CONVERSAȚIE** B1

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 **CITIT** B1 **SCRIS** B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 **CONVERSAȚIE** B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Microsoft PowerPoint | Microsoft Word Microsoft Excel Power Point | Microsoft Excel | Microsoft Office

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe

Leadership și Coordonare Strategică:

- Demonstrată prin capacitatea de a gestiona proiecte complexe de anvergură națională, inclusiv implementarea și monitorizarea investițiilor PNRR, supravegherea investițiilor publice și coordonarea structurilor de control și audit.

Expertiză Juridică și Conformitate:

- Cunoștințe avansate de drept aplicate în reprezentarea intereselor instituțiilor publice, gestionarea litigiilor complexe și asigurarea conformității legale în operațiuni diverse, inclusiv guvernanță corporativă și administrarea fondurilor publice.

SEMNAL romania.europa.eu/companii-de-stat

Abilități de Analiză și Soluționare de Probleme:

- Aptitudini dezvoltate în analizarea riscurilor și implementarea măsurilor preventive, precum și în evaluarea continuă a performanței financiare și operaționale pentru optimizarea resurselor și evitarea abaterilor de la obiective.

Abilități de Comunicare și Negociere:

- Demonstrarea capacității de a negocia soluții extrajudiciare și de a menține relații constructive cu parteneri și părți interesate, inclusiv în procesul de selecție pentru funcțiile de conducere și în relația cu beneficiarii PNRR.

Orientare către Eficiență și Optimizare:

- Implementarea de proceduri standardizate pentru audit, conformitate și gestionarea riscurilor, optimizarea proceselor interne și asigurarea unei administrări eficiente a proiectelor și fondurilor publice.

Abilități de Decizie și Gândire Strategică:

- Capacitate dovedită de a lua decizii rapide și informate în situații de înaltă presiune, orientate spre protejarea activelor publice și maximizarea eficienței financiare și organizaționale.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026