europass

Aurelia VADUVA

Număr de telefon: | **E-mail:** |

Adresă: [redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

INCDPM - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI – BUCURESTI, ROMÂNIA

DIRECTOR ECONOMIC – 12/2024 – ÎN CURS

Planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor financiar contabile în cadrul institutului;
Organizarea, conducerea și controlul activităților financiar-contabile potrivit condițiilor legale;
Gestionarea resurselor financiare necesare atingerii obiectivelor institutului;
Elaborarea de situații privind profitabilitatea activităților institutului și evoluția indicatorilor financiari;
Verificarea corectitudinii înregistrărilor, a registrului jurnal cu documentele anexate;
Întocmirea bilațul și a celorlalte situații financiare de raportare pentru administrația centrală a ministerului coordonator și Agenția Națională de Administrație Fiscală - ANAF;
Întocmirea declarațiile fiscale, a raportărilor financiare semestriale și anuale;
Îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor repartizate;
Verificarea contabilitații stocurilor, terților, trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitații de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
Verificarea și participarea la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
Efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și ori de câte ori directorul general al institutului o solicită;
Asigurarea elaborării de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiari;
Organizarea analizei lunare a necesarului de lichidități și dispune măsuri în vederea accelerării vitezei de rotație a activelor circulante;
Întocmirea planificării de lucru SMART la începutul fiecărei săptămâni, conform PO-O7;
Întocmirea de rapoarte SMART zilnice;
Asigurarea plății la termen a obligațiilor institutului față de bugetul de stat și față de alte instituții;
Verificarea reconcilierii și închiderea conturilor;
Participarea activă la rezolvarea sarcinilor echipei din cadrul Direcției Economie;
Verificarea eficienței și a calității lucrărilor executate în cadrul Direcției Economice la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;
Urmărirea permanentă a legislației din domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;
Reprezentarea institutului în cazurile încredințate prin delegare;
Participarea la conferințe, întruniri și sesiuni orientate cu precădere către domeniul economic pentru a fi informat cu privire la schimbările care au loc;
Promovarea și menținerea în mod pozitiv a imaginii institutului.

EUROAUDIT S.R.L. – BUCURESTI, ROMÂNIA

ADMNINISTRATOR SOCIETATE – 08/2023 – ÎN CURS

Asigurarea conducerii, organizării și funcționării societății cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare;
Dezvoltarea și implementarea strategiilor de vânzări, stabilirea obiectivelor și monitorizarea performanței pentru a genera venituri și a atinge obiectivele financiare;
Elaborarea fișei postului pentru personalul care va fi angajat și stabilirea indicatorilor de performanță pentru fiecare post de muncă;
Prospectarea pieței căutând atragerea unor noi clienți, ținând cont de oferta concurenței;
Examinarea legalității, regularității și a conformității operațiunilor, identificând risipa și gestiunea defectuoasă;
Reprezentarea societații pe plan local în relația cu instituții publice locale și cu terți;
Asigurarea răspunderii fată de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune;
Identificarea de noi oportunități de afaceri și tendințe de piață pentru a stimula veniturile și creșterea;
Asigurarea conformității operațiunilor cu politicile legale și cele ale companiei;
Efectuare Expertize Fiscale Judiciare la solicitarea organelor judecatoresti sau de cercetare penala.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

MINA INTERSERV S.R.L. MINA CARGOTUR S.R.L. MINA GOLD DISTRIBUTIE S.R.L. - PARTENER ROMPETROL – BUCURESTI, ROMÂNIA

DIRECTOR ECONOMIC – 04/2024 – 12/2024

Coordonarea departamentului financiar contabil; Stabilirea si actualizarea procedurilor de lucru precum si a unor instructiuni pentru buna functionare a departamentului;
Organizarea evidenței contabile. Analiza și supravegherea (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economici și financiari. Controlul și asigurarea respectării bazei legale a tuturor operatiunilor;
Administrarea conturilor bancare și a fondurilor financiare; Organizarea si mentinerea legaturii permanente cu organele bancare si fiscale, pentru efectuarea operatiunilor de incasari si plati, asigurand deplina legalitate a acestora.
Gestionarea si supravegherea financiara si fiscala a societatii;
Asigurarea fondurilor financiare pentru desfășurarea activității organizației (salarii, aprovizionare, deplasări, administrativ);
Coordonarea realizarii situatiilor financiare, a analizelor si rapoartelor solicitate de superiori; Pregătirea raportărilor lunare către Management (situații economico-financiare, indicatori de performanță, investiții); Furnizarea de informatii, analize si previziuni financiare la timp, complete si exacte catre echipa de management;
Implementarea modulelor NextUp ERP; Optimizarea și dezvoltarea de noi soluții ERP, automatizare procese; Implicarea activa in procesele de transformare digitala, inspirand echipa. Colaborarea directa cu echipa IT NextUp ERP;
Monitorizarea permanenta a proiectelor si proceselor ERP, updatarea lor in functie de cerintele fiscale, care sunt intr-o continua schimbare, adoptarea mamagementului prin obiective;
Propunerea si participarea la implemenetarea unor sisteme de eficientizare a costurilor si de control, în cadrul tuturor structurilor;
Digitalizarea si optimizarea proceselor. Implementare semnătură electronică și redefinire circuitul documentelor;
Analiza proceselor, procedurilor, creand si utilizand principalii KPIs ai companiei;
Conducerea și implementarea proceselor financiar contabile in cadrul companiei, conectarea pe flux cu celelalte procese din cadrul companiei. Implementarea de controale interne;
Participarea la luarea deciziilor importante, formularea strategiei firmei si a planurilor viitoare; Elaborarea de Bugete - BVC consolidat anual;
Realizarea de raportari complexe conform politicii companiei;
Organizarea pentru implementarea e-Factura, e-TVA, in conformitate cu legislatia in vigoare;
Sprijinirea misiunilor de audit si asigurarea indeplinirii actiunilor corective emise de auditori;
Strategie economică, expertiză investiții și achiziții; Strategie financiară, digitalizare și relații externe, eficientizarea fluxului de muncă. Evaluarea performantei colaboratorilor;
Analiza si obtinerea de surse si programe de finantare – IMM INVEST;
Coordonarea relatiei cu autoritatile fiscale, asistenta contribuabil la controalele fiscale.

CHINA TOBACCO INTERNATIONAL EUROPE COMPANY S.R.L. – BUCURESTI, ROMÂNIA

DIRECTOR ECONOMIC – 04/2020 – 03/2024

Coordonarea departamentului financiar contabil;
Realizarea si urmarirea bugetelor de venituri si cheltuieli;
Stabilirea si actualizarea procedurilor de lucru precum si a unor instructiuni pentru buna functionare a departamentului;
Gestionarea si supravegherea financiara si fiscala a societatii;
Organizarea si mentinerea legaturii permanente cu organele bancare si fiscale, pentru efectuarea operatiunilor de incasari si plati, asigurand deplina legalitate a acestora;
Coordonarea activitatilor financiare de planificare, analiza si control, finante si cash management, contabilitate si administrare;
Coordonarea realizarii situatiilor financiare, a analizelor si rapoartelor solicitate de superiori;
Furnizarea de informatii, analize si previziuni financiare la timp, complete si exacte catre echipa de management;
Propunerea si participarea la implemenetarea unor sisteme de eficientizare a costurilor si de control;
Participarea la luarea deciziilor importante, formularea strategiei firmei si a planurilor viitoare;
Realizarea de raportari complexe conform politicii companiei;
Organizarea pentru implementarea fișierului standard de audit fiscal, SAF-T / declarația D406, în WinMentor, in conformitate cu legislatia in vigoare;
Întocmirea documentației privind politicile de prețuri de transfer și întocmirea dosarului prețurilor de transfer, conform ordinului 442/2016;
Sprijinirea misiunilor de audit si asigurarea indeplinirii actiunilor corective emise de auditori;
Coordonarea relatiei cu Ministerul de Finante, Autoritatile Fiscale – ANAF – Mari Contribuabili, Primarii, Autoritatea Vamala. Reprezentare, coordonare si asistenta contribuabil la controalele fiscale;
Realizarea de raportari complexe conform politicii companiei – Bilantul Chinezesc, Analize Fluxuri de Numerar, IFRS, Dosarul Preturilor de Transfer;
Participarea la luarea deciziilor importante, formularea strategiei firmei si a planurilor viitoare. Elaborarea de Bugete - BVC consolidat anual. Verificarea si urmarirea lunara a bugetelor;
Strategie economică, expertiză investiții și achiziții;
Strategie financiară, digitalizare și relații externe.

OMV PETROM S.A. / OMV PETROM GLOBAL SOLUTION S.R.L. – BUCURESTI, ROMÂNIA

PROJECT MANAGER / TEAM LEADER – 05/2007 – 04/2020

Organizarea, coordonarea si supervizarea activitatii echipei, prioritizarea proiectelor; Evaluarea performantei colaboratorilor;
Monitorizeazarea si asigurarea implementarii si optimizarii proceselor asignate echipei;
Implementarea de noi proceduri si urmarirea aplicarii si respectarii lor;
Control fiscal – verificare documentatie in relatia cu autoritatile; Coordonarea activitatii de control;
Raportarea deficientelor conform procedurilor si propunerea masurilor corective;
AUDIT – Expertiza cu normele principale și reglementările practice ale auditului intern și extern, standarde de contabilitate (IFRS / IAS);
Suport pentru toate celelalte departamente si divizii pe probleme specifice;
Managementul contractelor – managementul reclamatiilor;
Coordonarea, instruirea si motivarea membrilor echipei subordonate în centrul de servicii;
Definirea obiectivelor și sarcinilor pentru echipele AR; Monitorizarea obiectivelor și atribuțiilor pentru echipele AR.
Măsuri de îmbunătățire a performanței echipei AR;
Realizarea obiectivelor departamentului, analiza indicatorilor KPI;
Tax Monitoring Tool si Overall Internal Tax Controls;
Sistem de raporare si control – IKS;
Crearea/modificarea clientilor de MF si Deseuri catre echipa CMDM, evidenta contracte;
Vanzari mijloace fixe, deseuri – evidenta si raportare pentru masuri simplificate si fond de mediu;
Definirea standardelor și liniilor directoare pentru procesele de creanțe contabile în centrul de servicii și în echipă;
Compensari. Acciza. Coordonarea evidentei economice a clientilor CUST de produse petroliere;
Analiza oameni, buget, rezultate, responsabil calitate;
Paperless – digitizare procese; Implementare SAP
Stabilirea de obiective SMART;
Conducerea și implementarea proceselor financiar contabile in cadrul companiei, conectarea pe flux cu celelalte procese din cadrul companiei;

EURO DESIGN COMPANY S.R.L. – BUCURESTI, ROMÂNIA

ADMINISTRATOR SOCIETATE – 01/2006 – 10/2019

Asigurarea conducerii, organizării și funcționării societății cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare;
Dezvoltarea și implementarea strategiilor de vânzări, stabilirea obiectivelor și monitorizarea performanței pentru a genera venituri și a atinge obiectivele financiare;
Gestionarea nivelului stocurilor, efectuarea inventariilor și comandarea de produse noi pentru a satisface cererea clienților și a minimiza pierderile;
Crearea și gestionarea bugetului, monitorizarea cheltuielilor și analizarea datelor financiare pentru a îmbunătăți profitabilitatea;
Elaborarea fișei postului pentru personalul care va fi angajat și stabilirea indicatorilor de performanță pentru fiecare post de muncă;
Prospectarea pieței căutând atragerea unor noi clienți, ținând cont de oferta concurenței;
Examinarea legalității, regularității și a conformității operațiunilor, identificând risipa și gestiunea defectuoasă;
Reprezentarea societatii pe plan local în relația cu instituții publice locale și cu terți;
Asigurarea răspunderii fată de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune;
Identificarea de noi oportunități de afaceri și tendințe de piață pentru a stimula veniturile și creșterea;
Asigurarea conformității operațiunilor cu politicile legale și cele ale companiei.

OMV PETROM S.A. – BUCURESTI

SENIOR EXPERT – 11/2006 – 04/2007

Gestionarea proceselor si a fluxurilor de documente solicitate prin lege si a procedurilor interne pentru diviziile de afaceri din grupul Petrom in concordanta cu legislatia fiscala in vigoare in materie de Accize si TVA;
Aplicarea in mod independent a cunostintelor din zona de expertiza, in concordanta cu cerintele departamentelor de afaceri;
Identificarea potențialelelor riscuri in aria de expertiza, analizarea riscurilor si dezvoltarea metodologii de control intern pentru reducerea acestora;
Implementarea strategiilor fiscale si a procedurilor de control pentru a asigura conformitatea cu toate aspectele proceselor privind clientii;
Consultanta pentru toate proiectele majore ale departamentului;
Stransa colaborare cu diviziile din business si echipele din contabilitate in vederea identificarii oportunitatilor si a solutiilor cu privire la subiectele speciale din perspectiva fiscala.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

PETROM S.A. – BUCURESTI, ROMÂNIA

COORDONATOR ACTIVITATE FINANCIARA – 06/2004 – 10/2006

Coordonarea, organizarea si supervizarea Activitatii Financiare in punctul de lucru Bucuresti Sud;
Implementarea de proiecte IT – BPCS.

COMPETROL S.A. – BUCURESTI, ROMÂNIA

ECONOMIST – 04/1999 – 05/2004

Servicii Financiare - Agentia Comerciala Bucuresti Sud

CONNEX GSM – BUCHAREST, ROMÂNIA

DIRECTOR VANZARI – 06/1998 – 04/1999

Coordonarea departamentului contracte si vanzari;
Promovarea și vanzarea produse și servicii;
Training angajati.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2025 Bucuresti, România

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE APSAP

Nivel CEC Nivelul 4 CEC

2025 Bucuresti, România

AUDITOR INTERN APSAP

Nivel CEC Nivelul 4 CEC

2004 – 2005 Bucuresti, România

MASTER - AUDIT FINANCIAR Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune, Academia de Studii Economice

Clasificare națională Nivelul 7 CEC

1998 – 2000 Bucuresti, România

MASTER - DIAGNOSTIC ECONOMIC-FINANCIAR Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune, Academia de Studii Economice

Clasificare națională Nivelul 7 CEC

1993 – 1998 Bucuresti, România

LICENTA Facultatea de Relatii Economice Internationale, Academia de Studii Economice

Clasificare națională Nivelul 6 CEC

1991 – 1993 Valenii de Munte, România

TEHNICIAN TURISM Colegiul National Nicolae Iorga

Clasificare națională Nivelul 5 CEC

1987 – 1991 Valenii de Munte, România

BACALAUREAT Colegiul National Nicolae Iorga

Clasificare națională Nivelul 5 CEC

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B1	B1	B1
SPANIOLĂ	A2	A2	A1	A1	A1
GERMANĂ	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

PROIECTE

Proiecte

Federația Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic (FCER-CM) - 2023 - Audit pentru Organizatie neguvernamentala
Audit financiar in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (ISA) si Standardele Internationale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 4400.

SC Decebal Scont I.F.N. S.A. – 2016 – Audit pntru IFN
Auditarea situatiilor financiare in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 si Ordinul Bancii Nationale a Romaniei nr. 6/2015.

Primaria Hulubesti – 2015 – Audit pentru Sectorul Bugetar
Auditarea situatiilor financiare in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile conforme cu directivele europene – Directiva a IV-a si a VII-a ale Comunitatilor Economice Europene si Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014.

SC RASMUSSEN & LUNDQUIST LOGISTIC SRL – 2014-2015
Verificarea respectarii condițiilor minime de muncă din cadrul contractelor de prestari servicii ale grupului Kaufland.

SC Baltic Marine Grup SRL – 2012-2015 – Audit Fonduri Europene
Verificarea cheltuielilor si raportarea referitoare contractului de finantare nerambursabila in conformitate cu standardele Internationale de Audit (ISA), standardele Internationale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 4400, codul etic pentru auditorii profesionisti;
Raportul constatarilor de facto asupra cheltuielilor eligibile aferente contractului de finantare nerambursabila din Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013, nr. 22/17.08.2010.

CERTIFICĂRI

Certificări

2012 – 2013
Certificat absolvire "Drept Anteprenorial"
Facultatea de contabilitate și informatică de gestiune, Academia de Studii Economice din București

2012 – 2013
Certificat absolvire "Anteprenoriat si inovare"
Facultatea de contabilitate și informatică de gestiune, Academia de Studii Economice din București

2012 – 2013
Certificat absolvire "Managing Long Term Partnerships”
MMM Consulting International - Romania

2012
Certificat absolvire "Competente informatice in domeniul financiar”
Scoala Romana de Afaceri a Camerelor de Comert si Industrie - Filiala Bucuresti

2012

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

Certificat absolvire "High Impact Presentations”
Centrul de Dezvoltare Manageriala - Romania

2008-2011
Certificat Auditor
Camera Auditorilor Financiari din Romania

2008
Certificat Expert IFRS
BPP Professional Education - Romania

2008
Certificat absolvire "Project Manangement"
Capgemini Consulting Romania

2007
Certificat Consultant Fiscal - Expertize Fiscale Judiciare
Camera Consultantilor Fiscali - Romania

2007
Certificat absolvire "Management in Motion" - Management General si Strategic
International Institute for Management Development - Viena

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

Leadership, bun ascultător, perfecționist, sociabil, dedicat, harnic, responsabil, optimist, deschis, inițiator, meticulos, muncă în echipă, ușor de adaptat, flexibil.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Capabilitate dezvoltare idei/soluții noi, abilități de planificare/organizare, construirea relațiilor, atenția la detalii, dorința de a învăța, orientarea spre îmbunătățirea continuă.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat