europass

ANGELICA DANAILA

Carte de identitate: | **Permis de muncă:** română | **Data nașterii:**

Locul nașterii: TECUCI, România | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**

| **E-mail:** |

Adresă:

DESPRE MINE

Sunt specialist în domeniul financiar-contabil, cu o experiență profesională de peste trei decenii, începută în anul 1993. Dețin calitatea de auditor financiar (din 2007), expert contabil (din 2012), evaluator autorizat de întreprinderi și expert judiciar înscris în Tabloul Ministerului Justiției, realizând expertize contabile judiciare complexe.
Am desfășurat activități de audit financiar, audit intern și consultanță pentru entități cu capital privat, de stat și societăți listate la bursă, precum și pentru instituții publice. Am fost, de asemenea, cenzor în organizații de interes public, exercitând atribuții de supraveghere financiară și control statutar.
Am participat la misiuni de audit organizate de Curtea de Conturi a României, în baza:
Acordului-cadru nr. 664/01.08.2022 – auditarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă implementate de instituție în calitate de beneficiar (2022–prezent);
Acordului-cadru nr. 90740/31.01.2020 – misiuni de audit de sistem și audit de operațiuni aferente Programului Interreg V-A România–Bulgaria 2014–2020.
Am auditat proiecte derulate prin: POSDRU, POC, POIM, POR, POCA, POPAM, AFIR, Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Programul RO20 „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex", Mecanismul Financiar Norvegian 2009–2014, precum și proiecte transfrontaliere. De asemenea, am fost implicată în auditarea situațiilor financiare consolidate.
În calitate de manager financiar, am coordonat mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă, fiind responsabilă de planificarea bugetară, raportarea financiară și conformitatea cheltuielilor. Am realizat analize cost-beneficiu (ACB) pentru proiecte de investiții strategice.
Am fost expert în echipa de implementare a proiectului EDNA, finanțat de European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CEF 2027), apel CEF-T-2021-CORECOEN.
În paralel cu activitatea profesională, în anul 2023 am fost numită, prin decizie a Inspectoratului Școlar Județean Galați, în calitate de Vicepreședinte al comisiei de examinare din cadrul Centrului de Examen organizat la Colegiul Economic „Virgil Madgearu" Galați, pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – domeniul economic, calificarea asistent de gestiune, aferent anului școlar 2022–2023.
Sunt doctorand în anul III la Academia de Studii Economice din București, cu o teză intitulată: „Studiu privind impactul global al reglementărilor specifice asupra comportamentului auditorilor statutari". Am publicat articole științifice privind rolul auditorului în raportarea sustenabilității, guvernanța corporativă și integrarea principiilor ESG în auditul financiar.
Îmi desfășor activitatea cu rigoare științifică, imparțialitate profesională și un angajament constant față de excelență și etică.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

LEXEXPERT AUDIT – GALATI, ROMÂNIA

Adresă str. Arcasilor Nr.13C Biroul 1, 800121, Galati, România

AUDITOR FINANCIAR – 24/09/2024 – ÎN CURS

Auditorii financiari reprezintă actori esențiali în arhitectura de control și supraveghere a entităților economice, exercitând o funcție independentă și obiectivă în evaluarea situațiilor financiare și a sistemelor de control intern, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, și cu reglementările emise de Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR). Activitatea acestora este fundamentată pe aplicarea Standardelor Internaționale de Audit (ISA), adoptate și recunoscute pe plan național și internațional, sub egida International Federation of Accountants (IFAC).
Rolul principal al auditorilor financiari constă în obținerea și evaluarea probelor de audit necesare pentru a formula o opinie profesională cu privire la conformitatea și fidelitatea informațiilor financiare prezentate de entități. Aceștia investighează posibile denaturări semnificative, rezultate din erori sau fraude (conform ISA 240), evaluează riscurile aferente proceselor economico-financiare și contribuie la întărirea transparenței și responsabilității în cadrul organizațiilor.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 7

Desfășurarea de misiuni de audit în conformitate cu OUG nr. 75/1999 și Legea nr. 162/2017, având ca scop evaluarea imaginii fidele a situațiilor financiare anuale și asigurarea respectării cadrului de raportare financiară aplicabil. Activitatea a inclus analiza riscurilor, testarea controalelor interne și redactarea rapoartelor de audit, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA). Implicare în auditul entităților de interes public și contribuție la consolidarea guvernanței corporative și a transparenței financiare.
În cadrul guvernanței corporative, auditorul financiar are o funcție crucială în consolidarea mecanismelor de supraveghere internă, oferind garanții independente consiliului de administrație, comitetului de audit, acționarilor și altor părți interesate privind respectarea cadrului legal și a politicilor contabile aplicabile. Activitatea sa contribuie direct la asigurarea integrității financiare și la prevenirea comportamentelor oportuniste sau netransparente în cadrul conducerii entității.
Prin raportul de audit și comunicarea eficientă cu structurile de conducere ale organizației, auditorul contribuie la creșterea încrederii publice în actul decizional și în performanța economică sustenabilă, facilitând astfel funcționarea eficientă a piețelor financiare și a economiei în ansamblu.

FILIALA JUDETEANA GALATI A ASOCIATIEI COMUNELOR DIN ROMANIA – GALATI, ROMÂNIA

CENZOR – 02/03/2023 – ÎN CURS

Exercitarea controlului financiar preventiv și ulterior asupra activității economico-financiare a asociației, în conformitate cu prevederile actului constitutiv, statutului și legislației în vigoare ;
Verificarea modului de administrare a patrimoniului asociației și respectarea principiilor de legalitate, eficiență și transparență în utilizarea resurselor financiare;
Analiza documentelor financiar-contabile (bilanț contabil, cont de profit și pierdere, bugete, execuții bugetare etc.) și formularea de opinii motivate asupra acestora;
Întocmirea rapoartelor de cenzor privind situațiile financiare anuale și prezentarea acestora Adunării Generale a membrilor asociați;
Supravegherea respectării normelor legale privind evidența contabilă, fiscalitatea și gestionarea fondurilor provenite din cotizații, subvenții sau alte surse atrase;
Sesizarea organelor competente în cazul constatării unor nereguli grave sau încălcări ale reglementărilor legale și statutare;
Participarea la ședințele organelor de conducere ale asociației (Consiliul Director, AGA), cu rol consultativ, atunci când este necesară exprimarea unui punct de vedere financiar-contabil;
Colaborarea cu auditorii financiari externi sau alte organisme de control, în vederea asigurării transparenței și bunei guvernanțe financiare a asociației.

ASOC. DE DEZV INTERCOMUNITARA PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT DE INTERES STRATEGIC – GALATI, ROMÂNIA

CENZOR – 29/11/2022 – ÎN CURS

Exercitarea controlului financiar preventiv și ulterior asupra activității economico-financiare a asociației, în conformitate cu prevederile actului constitutiv, statutului și legislației în vigoare ;
Verificarea modului de administrare a patrimoniului asociației și respectarea principiilor de legalitate, eficiență și transparență în utilizarea resurselor financiare;
Analiza documentelor financiar-contabile (bilanț contabil, cont de profit și pierdere, bugete, execuții bugetare etc.) și formularea de opinii motivate asupra acestora;
Întocmirea rapoartelor de cenzor privind situațiile financiare anuale și prezentarea acestora Adunării Generale a membrilor asociați;
Supravegherea respectării normelor legale privind evidența contabilă, fiscalitatea și gestionarea fondurilor provenite din cotizații, subvenții sau alte surse atrase;
Sesizarea organelor competente în cazul constatării unor nereguli grave sau încălcări ale reglementărilor legale și statutare;
Participarea la ședințele organelor de conducere ale asociației (Consiliul Director, AGA), cu rol consultativ, atunci când este necesară exprimarea unui punct de vedere financiar-contabil;
Colaborarea cu auditorii financiari externi sau alte organisme de control, în vederea asigurării transparenței și bunei guvernanțe financiare a asociației.

ASCENT CREATIVE SOLUTIONS SRL – GALATI, ROMÂNIA

DIRECTOR ECONOMIC – 14/06/2022 – ÎN CURS

Coordonarea procesului de planificare financiară și elaborarea bugetului anual, în concordanță cu obiectivele strategice ale societății;
Monitorizarea execuției bugetare și realizarea analizelor financiare pentru fundamentarea deciziilor de ordin economic;
Întocmirea și supervizarea situațiilor financiare periodice, în conformitate cu reglementările contabile naționale și standardele aplicabile ;
Asigurarea conformității fiscale prin întocmirea și depunerea declarațiilor obligatorii, precum și prin menținerea unei relații instituționale eficiente cu autoritățile fiscale;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 7

Supravegherea activităților contabile curente și implementarea politicilor de control intern financiar-contabil;
Participarea la procesele de audit intern și extern, oferind suport documentar și analitic privind situațiile financiare ale entității;
Elaborarea de rapoarte și informări financiare destinate conducerii executive, cu accent pe performanța economică și riscurile financiare asociate;
Contribuția la optimizarea fluxurilor financiare și la consolidarea sustenabilității economico-financiare a societății.

RA ADMINISTRATIA ZONA LIBERA GALATI – GALATI, ROMÂNIA

AUDITOR INTERN – 03/06/2013 – ÎN CURS

Elaborarea planului anual de audit intern, pe baza analizei riscurilor asociate activităților entității publice, cu respectarea principiilor stabilite în Legea nr. 672/2002 și a normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor;
Efectuarea misiunilor de audit intern asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul entității publice, inclusiv a sistemelor informatice, în vederea evaluării gradului de conformitate, eficiență, eficacitate și economicitate a operațiunilor;
Întocmirea rapoartelor de audit intern care cuprind constatări, concluzii și recomandări menite să sprijine conducerea în procesul decizional și în îmbunătățirea controlului intern managerial;
Monitorizarea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit, prin activități de follow-up și comunicarea progresului către conducerea entității;
Evaluarea sistemului de control intern și formularea de propuneri pentru întărirea capacității instituționale de gestionare a riscurilor și a resurselor publice;
Asigurarea conformității activităților auditate cu legislația în vigoare, regulamentele interne și bunele practici în domeniul administrației publice;
Colaborarea cu compartimentul de control intern managerial și participarea la activități de consiliere, fără a compromite obiectivitatea auditului;
Menținerea independenței funcționale față de structurile auditate și raportarea directă către conducătorul entității publice;
Respectarea standardelor internaționale de audit intern și a Codului etic al auditorului intern.

ALL CONSULTING – GALATI, ROMÂNIA

ADMINISTRATOR – 10/03/2006 – ÎN CURS

Exercitarea atribuțiilor de reprezentare legală și de conducere executivă a societății, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile și cu actul constitutiv al societății;
Coordonarea activității economico-financiare și administrative a societății, asigurând utilizarea eficientă a resurselor și atingerea obiectivelor comerciale și strategice;
Întocmirea și semnarea documentelor oficiale ale societății, inclusiv contracte, bilanțuri contabile, rapoarte financiare și declarații fiscale, conform prevederilor legale;
Elaborarea și implementarea politicilor interne, a planurilor de afaceri și a strategiilor operaționale, în vederea consolidării poziției societății pe piață;
Asigurarea conformității activității societății cu legislația în vigoare privind fiscalitatea, contabilitatea, protecția datelor și dreptul muncii;
Întreținerea relațiilor instituționale cu autoritățile publice, partenerii contractuali, clienții și furnizorii, în interesul societății;
Supravegherea și evaluarea activității personalului angajat, în vederea menținerii performanței organizaționale;
Răspunderea pentru gestionarea patrimoniului societății și pentru integritatea documentelor contabile și juridice;
Îndeplinirea tuturor obligațiilor legale și statutare ce revin administratorului

START TEHNIC PROJECT SRL – GALATI, ROMÂNIA

RESPONSABIL FINANCIAR – 01/08/2022 – 01/02/2024

Atribuțiile Analistului Financiar (contract pe durată determinată – proiect cu fonduri europene)
Elaborarea și monitorizarea bugetului proiectului
Proiectează și ajustează bugetul proiectului în conformitate cu cerințele ghidului solicitantului și ale autorității de management;
Asigură alocarea eficientă a resurselor financiare în funcție de activitățile planificate.
Întocmirea și verificarea documentelor financiare
Elaborează rapoarte financiare periodice (intermediare și finale), în conformitate cu cerințele autorității finanțatoare;
Verifică corectitudinea cheltuielilor și conformitatea acestora cu bugetul aprobat și reglementările aplicabile.
Gestionarea relației financiare cu partenerii și autoritățile de management
Colaborează cu partenerii de proiect pentru consolidarea execuției financiare;
Oferă suport în procesele de verificare și audit extern, punând la dispoziție documentația financiară justificativă.
Analiza riscurilor financiare și propunerea de măsuri corective
Identifică eventualele abateri de la planificarea financiară și propune soluții de remediere;
Participă la evaluarea sustenabilității financiare a proiectului.
Conformitate și raportare financiară

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 7

Asigură respectarea normelor privind eligibilitatea cheltuielilor, legislația națională și europeană în domeniul finanțelor publice și al achizițiilor;
Întocmește documentația necesară rambursării cheltuielilor din fonduri europene.

UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS – GALATI, ROMÂNIA

MANAGER FINANCIAR – 26/02/2019 – 10/08/2021

Manager Financiar – Proiect POCU (perioadă determinată)
Responsabilități și atribuții principale:
Elaborarea, planificarea și monitorizarea bugetului proiectului în conformitate cu cerințele ghidului solicitantului și ale autorității de management POCU;
Asigurarea unei execuții financiare conforme cu legislația națională în vigoare și cu regulamentele europene aplicabile fondurilor structurale;
Întocmirea declarațiilor de cheltuieli, cererilor de rambursare și a rapoartelor financiare intermediare/finale, în concordanță cu termenele și standardele impuse de autoritatea finanțatoare;
Coordonarea activităților financiar-contabile ale proiectului și supervizarea evidenței contabile specifice proiectelor cu finanțare europeană;
Verificarea documentelor justificative privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, din perspectiva eligibilității și conformității acestora;
Asigurarea relației operative cu partenerii de proiect în vederea centralizării execuției financiare și a întocmirii documentației comune;
Furnizarea de suport tehnic și documentar în cadrul misiunilor de audit, inspecțiilor autorităților de management sau altor organisme de control;
Contribuția la gestionarea riscurilor financiare ale proiectului, prin identificarea eventualelor abateri și formularea de măsuri corective.

BADER TRANS SRL – GALATI, ROMÂNIA

EXPERT CONTABIL – 06/12/2004 – 13/12/2019

Organizarea și conducerea evidenței contabile complete a societății, în conformitate cu reglementările contabile naționale aplicabile ;
Întocmirea și depunerea situațiilor financiare periodice (bilanț, cont de profit și pierdere, note explicative), asigurând acuratețea și conformitatea acestora cu legislația în vigoare;
Elaborarea și transmiterea declarațiilor fiscale lunare, trimestriale și anuale (TVA, impozit pe profit, impozit pe venit, contribuții salariale etc.), în concordanță cu Codul fiscal;
Monitorizarea fluxurilor financiare ale societății și furnizarea de rapoarte financiare relevante pentru conducerea executivă, în scopul luării deciziilor economico-financiare informate;
Asigurarea evidenței contabile a mijloacelor fixe, stocurilor și altor active, precum și a obligațiilor și creanțelor comerciale;
Întocmirea documentației necesare în vederea relaționării cu instituțiile statului (ANAF, ITM, Registrul Comerțului etc.);
Gestionarea contabilității salariilor și întocmirea statelor de plată, a declarațiilor aferente și a dosarelor de personal, în funcție de dimensiunea și specificul societății;
Oferirea de consultanță contabilă și fiscală conducerii privind optimizarea cheltuielilor și încadrarea în prevederile legale aplicabile;
Întocmirea de rapoarte , precum și asigurarea suportului documentar necesar în cazul controalelor fiscale.

EROJEANS SRL – BRASOV, ROMÂNIA

EXPERT CONTABIL – 01/10/2009 – 01/12/2017

Organizarea și conducerea evidenței contabile complete a societății, în conformitate cu reglementările contabile naționale aplicabile ;
Întocmirea și depunerea situațiilor financiare periodice (bilanț, cont de profit și pierdere, note explicative), asigurând acuratețea și conformitatea acestora cu legislația în vigoare;
Elaborarea și transmiterea declarațiilor fiscale lunare, trimestriale și anuale (TVA, impozit pe profit, impozit pe venit, contribuții salariale etc.), în concordanță cu Codul fiscal;
Monitorizarea fluxurilor financiare ale societății și furnizarea de rapoarte financiare relevante pentru conducerea executivă, în scopul luării deciziilor economico-financiare informate;
Asigurarea evidenței contabile a mijloacelor fixe, stocurilor și altor active, precum și a obligațiilor și creanțelor comerciale;
Întocmirea documentației necesare în vederea relaționării cu instituțiile statului (ANAF, ITM, Registrul Comerțului etc.);
Gestionarea contabilității salariilor și întocmirea statelor de plată, a declarațiilor aferente și a dosarelor de personal, în funcție de dimensiunea și specificul societății;
Oferirea de consultanță contabilă și fiscală conducerii privind optimizarea cheltuielilor și încadrarea în prevederile legale aplicabile;
Întocmirea de rapoarte, precum și asigurarea suportului documentar necesar în cazul controalelor fiscale.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 7

SANTEC METAL WOOD SRL – GALATI, ROMÂNIA

EXPERT CONTABIL – 11/09/2005 – 13/05/2016

Organizarea şi conducerea evidenţei contabile complete a societăţii, în conformitate cu reglementările contabile naţionale aplicabile ;
Întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare periodice (bilanţ, cont de profit şi pierdere, note explicative), asigurând acurateţea şi conformitatea acestora cu legislaţia în vigoare;
Elaborarea şi transmiterea declaraţiilor fiscale lunare, trimestriale şi anuale (TVA, impozit pe profit, impozit pe venit, contribuţii salariale etc.), în concordanţă cu Codul fiscal;
Monitorizarea fluxurilor financiare ale societăţii şi furnizarea de rapoarte financiare relevante pentru conducerea executivă, în scopul luării deciziilor economico-financiare informate;
Asigurarea evidenţei contabile a mijloacelor fixe, stocurilor şi altor active, precum şi a obligaţiilor şi creanţelor comerciale;
Întocmirea documentaţiei necesare în vederea relaţionării cu instituţiile statului (ANAF, ITM, Registrul Comerţului etc.);
Gestionarea contabilităţii salariilor şi întocmirea statelor de plată, a declaraţiilor aferente şi a dosarelor de personal, în funcţie de dimensiunea şi specificul societăţii;
Oferirea de consultanţă contabilă şi fiscală conducerii privind optimizarea cheltuielilor şi încadrarea în prevederile legale aplicabile;
Întocmirea de rapoarte , precum şi asigurarea suportului documentar necesar în cazul controalelor fiscale.

APATERM SA – GALATI, ROMÂNIA

AUDITOR INTERN – 16/09/1993 – 17/11/2014

-Societatea APATERM S.A. – entitate de interes public în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă, canalizare şi termoficare
Perioada: 16.09.1993 – 17.11.2014
Contabil (16.09.1993 – 30.09.1999)
Desfăşurarea activităţilor financiar-contabile curente, inclusiv evidenţa documentelor primare, întocmirea balanţelor lunare, operarea în registrele contabile şi respectarea normelor legale în vigoare privind contabilitatea .
Şef Serviciu Clienţi – Direcţia Comercială (01.10.1999 – 30.09.2003)
Coordonarea activităţii compartimentului de relaţii cu clienţii, gestiunea contractuală şi operaţională a serviciilor furnizate utilizatorilor finali, precum şi implementarea procedurilor de facturare, urmărire încasări şi soluţionare a reclamaţiilor, în conformitate cu reglementările specifice sectorului de utilităţi publice.
Auditor Intern (01.10.2003 – 17.11.2014)
Planificarea şi desfăşurarea misiunilor de audit intern în conformitate cu Legea nr. 672/2002, evaluarea eficienţei şi eficacităţii sistemului de control intern, formularea de recomandări pentru îmbunătăţirea activităţii instituţionale şi elaborarea de rapoarte de audit pentru conducerea executivă.

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV – GALATI, ROMÂNIA

PROFESOR GEOGRAFIE – 15/09/1992 – 30/06/1993

Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice la disciplina Geografie, în conformitate cu programa şcolară aprobată de Ministerul Educaţiei;
Elaborarea planificărilor anuale, semestriale şi a proiectelor didactice pentru fiecare unitate de învăţare, adaptate nivelului de studiu şi particularităţilor colectivului de elevi;
Utilizarea de metode interactive şi resurse educaţionale moderne (inclusiv mijloace digitale) pentru stimularea învăţării active şi dezvoltarea gândirii critice a elevilor;
Evaluarea continuă a progresului şcolar prin aplicarea de teste, lucrări scrise, activităţi practice şi observaţii sistematice, în concordanţă cu standardele de evaluare;
Întocmirea şi gestionarea documentelor şcolare obligatorii (cataloage, fişe de evaluare, situaţii semestriale etc.);
Participarea la activităţi extracurriculare şi la proiecte educaţionale care susţin formarea competenţelor geografice şi civice ale elevilor;
Colaborarea cu ceilalţi membri ai catedrei şi cu părinţii/tutorii în vederea susţinerii progresului educaţional şi adaptării strategiilor didactice;
Respectarea normelor de etică profesională şi a regulamentelor interne ale instituţiei de învăţământ;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Adaptarea conținutului didactic și a metodelor de predare în funcție de nevoile educaționale speciale sau contextul specific al elevilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

26/09/2022 BUCURESTI, România
STUDENT DOCTORAND ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Domeniu de studiu STIINTE ECONMICE- CONTABILITATE |

Lucrare de diplomă STUDIUL PRIVIND IMPACTUL GLOBAL AL REGLEMENTARILOR SPECIFICE ASUPRA COMPORTAMENTULUI AUDITORILOR STATUTARI

01/01/2012 BUCURESTI, România
EXPERT CONTABIL Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania

15/11/2008 – 30/04/2009 GALATI
MANAGEMENTUL AFACERILOR UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS

01/09/2007 BUCURESTI, România
EXPERT EVALUARI INTREPRINDERI Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

27/02/2007 BUCURESTI, România
AUDITOR FINANCIAR CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMANIA

01/10/2004 – 30/06/2006 BUCURESTI, România
MASTER -AUDIT ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI

Domeniu de studiu CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE |

Lucrare de diplomă CONCEPTE SI PRACTICI DE AUDIT LA NIVEL NATIONAL SI INTERNATIONAL

01/10/1999 – 30/06/2002 GALATI, România
ECONOMIST LICENTIAT UNIVERSITATEA DANUBIUS

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

23/08/2024 CHISINAU Republic of Moldova
The 5th Edition of The International Scientific Conference, "Development Through Research and Innovation"

"Green economy. The connection between accounting and sustainable development "

20/06/2024 – 21/06/2024 VARNA -BULGARIA
The XIth Edition of the International Scientific Conference ISSD 2024" INFORMATION SOCIETY AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT"

" GREEN ECONOMY, ACCONTING AND AUDITING FOR SUSTAINABILITY"

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 7

08/05/2024 – 10/05/2024 VALLETTA -MALTA

The XIII EDASS INTERNATIONAL CONFERENCE

" Analyzing Artificial Intelligence in accounting : a bibliometric study"

27/03/2024 BUCURESTI - ROMANIA

CONFERINTA CAFR ACCA

21/03/2024 – 23/03/2024 BUCURESTI - ROMANIA

The 18th INTERNATIONAL CONFERINCE ON BUSINESS EXCELLENCE "SMART SOLUTIONS FOR A SUSTAINABLE FUTURE "

" THE ROLE OF ACCOUNTING AND AUDIT IN SUSTAINABLE DEVELOPMENT "
" DEVELOPMENTS AND TRENDS IN SUSTAINABILITY REPORTING "

23/11/2023 – 24/11/2023 BUCURESTI -ROMANIA

The 10th INTERNATIONAL CONFERENCE Dedicatedto the 50th Anniversary of the National Institute for Economic Research "Costin C Kiritescu" ECONOMIC SCIENTIFIC RESEARCH -THEORETICAL, EMPIRICAL AND PRACTICAL APPROACHES ESPERA 2023

16/09/2023 BUCURESTI - ROMANIA

CONFERINTA CAFR

01/07/2023 ALBENA -BULGARIA

A XXIII -a Geo Conferință Științifică Internațională Multidisciplinară Topografie, Geologie și Mine, Ecologie și Management – SGEM 2023

" ROLUL AUDITORULUI PRIVIND RAPOTAREA CORPORATIVA DE SUSTENABILITATE"

29/06/2023 – 01/07/2023 CONSTANTA-ROMANIA

The 20th Edition of the International Conference " Present Issues of Global Economy"

"OVERALL IMPACT OF SPECIFIC REGULATIONS ON THE STATUTORY AUDITOR'S BEHAVIOR"

22/04/2023

CONFERINTA CAFR

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B | 27/08/2015

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 7