European Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE



[redacted]

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

Perioada	10 octombrie 2023 – prezent **Membru neexecutiv al Consiliului de Administrație** Atribuțiile de Președinte al Consiliului de Administrație al Exim Banca Românească S.A. vor fi exercitate după obținerea aprobării prealabile a BNR
Funcția sau postul ocupat	**Președinte al Consiliului de Administrație al Exim Banca Românească S.A.**
Numele și adresa angajatorului	Exim Banca Românească SA, Strada Barbu Delavrancea nr. 6A, sector 1, Bucuresti
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Banca Națională a României
Principalele activități și responsabilități	- responsabil de organizarea, planificarea, implementarea clară și transparentă a fluxurilor operaționale și informaționale între organul de conducere în funcția sa de supraveghere și comitetele sale și definirea clară a responsabilităților; - favorizează participarea proactivă la dezbateri libere și exprimarea opiniilor critice în cadrul procesului decizional; - asigură în cadrul procesului decizional autenticitatea deciziilor adoptate în integralitatea lor, că votul administratorilor se exprimă legitim și în cunoștință de cauză, precum și diseminarea în timp util a informațiilor aflate în convocatorul de ședință și de aspectele prioritare ce trebuie discutate în cadrul reuniunilor. - convoacă Adunarea Generală Ordinară/ Extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este necesar, iar pentru Adunarea Generală Ordinară cel puțin o dată pe an și în cel mult în 5 luni de la încheierea exercițiului financiar; - analizează și avizează situațiile financiare anuale (individuale /consolidate), în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor și întocmește raportul administratorilor cu privire la activitatea Exim Banca Românească la nivel individual și consolidat; - analizează și avizează proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru anul următor, în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor; - avizează investițiile de capital ale Băncii în societăți, instituții financiare, instituții de credit, de asigurări, în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor;

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 8

	- avizează propunerile de numire de administratori, înaintate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în vederea trasmiterii spre analiză și decizie către Adunarea Generală a Acționarilor; - avizează propunerile de contractare de servicii de consultanță juridică externă, precum și propunerile Comitetului de Audit pentru contractarea firmei de audit care efectuează auditul statutar, remunerarea și revocarea acesteia, în vederea transmiterii spre analiză și decizie către Adunarea Generală a Acționarilor; - aprobă limitele provizorii de cheltuieli până la aprobarea bugetului anual de către Adunarea Generală a Acționarilor; - aprobă mandatele reprezentanților Exim Banca Românească în vederea participării la sedinţele Adunării Generale a Acţionarilor a entităților la care Banca are participații de cel puțin 5%; - implementează hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.
Perioada	14 august 2021– prezent
Funcția sau postul ocupat	**Director general – Membru executiv al Consiliului de Administrație**
Numele și adresa angajatorului	Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., Blvd. Aviatorilor nr.33, parter, apart.1, sect.1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Autoritatea de Supraveghere Financiară
Principalele activități și responsabilități	- reprezentarea instituției de asigurări în relația cu terții, asigurarea conducerii executive a societății și îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății; - stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; - implementarea obiectivelor strategice, a strategiei privind administrarea riscurilor și a cadrului de administrare; - asigurarea unui cadru adecvat și eficace aferent controlului intern; - coordonarea în mod direct a activității departamentelor juridic, control intern, financiar, administrare daune/regrese, managementul riscurilor, marketing și comunicare; - supravegherea elaborării strategiilor pe termen mediu și lung în ceea ce privește portofoliul de produse și servicii de asigurări; - coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite (inclusiv evaluarea externă a acestora); - aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și cadrul de desfășurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale sau de reglementări speciale; -urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către activitățile coordonate și raportarea către organele de conducere superioare

Perioada	09 octombrie 2019 (03 februarie 2020 aprobare prealabila BNR) – 09 octombrie 2023
Funcția sau postul ocupat	**Membru neexecutiv al Consiliului de Administrație**
Numele și adresa angajatorului	Exim Banca Românească SA, Strada Barbu Delavrancea nr. 6A, sector 1, Bucuresti
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Banca Națională a României
Principalele activități și responsabilități	- aprobarea strategiilor generale si politicilor referitoare la cadrul de administrare a activității băncii; - stabilirea strategiei privind administrarea riscurilor, nivelurilor acceptabile pentru riscurile semnificative și profilul de risc; - supravegherea activității administratorilor executivi care exercită conducerea operativă a băncii; - aprobarea operațiunilor curente de finanțare, garantare, asigurare, reasigurare, în lei și valută, efectuate de Exim Banca Românească SA, a căror valoare depășește 10% din fondurile proprii;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 8

	- supravegherea integrității sistemelor contabile și de raportare financiară, inclusiv controalele financiare și operaționale și conformarea cu legislația și standardele relevante; - aprobarea principiilor directoare privind activitatea băncii incluzând pe cele de credit, lichiditate, trezorerie și management al riscului; - membru în Comitetul de Nominalizare si Remunerare al Băncii
Perioada	14 august 2017– 13 august 2021
Funcția sau postul ocupat	**Director general – Membru executiv al Consiliului de Administrație**
Numele și adresa angajatorului	Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., Blvd. Aviatorilor nr.33, parter, apart.1, sect.1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Autoritatea de Supraveghere Financiară
Principalele activități și responsabilități	- reprezentarea instituției de asigurări în relația cu terții, asigurarea conducerii executive a societății și îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății; - stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; - implementarea obiectivelor strategice, a strategiei privind administrarea riscurilor și a cadrului de administrare; - asigurarea unui cadru adecvat și eficace aferent controlului intern; - coordonarea în mod direct a activității departamentelor juridic, control intern, financiar, administrare daune/regrese, managementul riscurilor, marketing și comunicare; - supravegherea elaborării strategiilor pe termen mediu și lung în ceea ce privește portofoliul de produse și servicii de asigurări; - coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite (inclusiv evaluarea externă a acestora); - aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și cadrul de desfășurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale sau de reglementări speciale; -urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către activitățile coordonate și raportarea către organele de conducere superioare

Perioada	08 aprilie 2014 – 13 august 2017
Funcția sau postul ocupat	**Președinte al Directoratului**
Numele și adresa angajatorului	Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., Blvd.. Aviatorilor nr.33, parter, apart.1, sect.1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Autoritatea de Supraveghere Financiară
Principalele activități și responsabilități	- asigurarea conducerii instituției de asigurări, implementarea obiectivelor strategice, a strategiei privind administrarea riscurilor și a cadrului de administrare; - asigurarea unui cadru adecvat și eficace aferent controlului intern; - coordonarea în mod direct a activității departamentelor juridic, control intern, financiar, administrare daune/regrese, managementul riscurilor, marketing și comunicare; - supravegherea elaborării strategiilor pe termen mediu și lung în ceea ce privește portofoliul de produse și servicii de asigurări; - coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite (inclusiv evaluarea externă a acestora); - aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și cadrul de desfășurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale sau de reglementări speciale; -urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către activitățile coordonate și raportarea către organele de conducere superioare

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 8

Perioada	03 decembrie 2014 – 31 iulie 2017
Funcția sau postul ocupat	**Consilier președinte/vicepreședinte**
Numele și adresa angajatorului	Banca de Export Import a României EximBank SA , str. Barbu Delavrancea nr. 6A, sector 1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Banca Națională a României
Principalele activități și responsabilități	-evaluarea, monitorizarea și informarea organului de conducere privind modul de organizare, administrare și control al structurilor interne din aria de operațiuni, securitate bancară, informatică, juridic, gestiunea patrimoniului, proceduri și aliniere metodologică, relații financiare interne și internaționale; - informarea conducerii Băncii cu privire la riscurile specifice identificate în aria de operațiuni, securitate bancară, informatică, juridic, gestiunea patrimoniului, proceduri și aliniere metodologică și relații financiare interne și internaționale; -urmărirea elaborării și dezvoltării politicilor, procedurilor, normelor în domeniul produselor și serviciilor bancare (inclusiv privind restructurarea celor existente în portofoliu); - coordonarea negocierii și încheierii acordurilor de împrumut/contractelor de finanțare/angajamentelor bancare cu instituții financiare internaționale, bănci comerciale rezidente, fonduri de garantare și autorități naționale în vederea derulării programelor de finanțare; - colaborarea cu structurile care furnizează servicii de suport informațional, operațiuni, securitate bancară, juridic (inclusiv valorificarea creditelor neperformante și garanțiilor la acestea), gestiunea patrimoniului, proceduri și aliniere metodologică, relații financiare interne și internaționale

Perioada	08 iulie 2013 – 07 aprilie 2014
Funcția sau postul ocupat	**Membru al Directoratului**
Numele și adresa angajatorului	Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., str. Grigore Alexandrescu nr.89-97, sect.1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Autoritatea de Supraveghere Financiară
Principalele activități și responsabilități	- coordonarea în mod direct a activității juridice, economice, subscriere, managementul riscului, administrare daune; - supravegherea elaborării strategiilor și politicilor pe termen mediu și lung; - coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite și a activității de avizare, constatare și soluționare a daunelor; - aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și a cadrului de desfășurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale

Perioada	01 ianuarie 2007 – 07 iulie 2013
Funcția sau postul ocupat	**Consilier pentru Afaceri Europene** (suspendat pe perioada exercitării mandatului la CARE România SA)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice, str.Strada Apolodor nr. 17, sector 5, București
Principalele activități și responsabilități	- stabilirea indicatorilor de performanță, indicatorilor de măsurare și a celor de evaluare pentru structurile teritoriale ale ANAF, cuprinși în strategia Agenției; - participarea la campaniile de informare destinate potențialilor beneficiari privind principiile generale de implementare a instrumentelor structurale, modalități de accesare a fondurilor europene nerambursabile; - analiza legislației fiscale în vederea armonizării legislației naționale cu legislația și practicile UE; - reprezentant în AGA a CEC Bank SA (2010-2011); - membru in consiliul de administrație al SC DAEWOO AUTOMOBILE ROMANIA SA, în perioada 2005 – 2008 (până la privatizarea companiei)

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 8

Perioada	mai 2011 – februarie 2012
Funcția sau postul ocupat	**Membru în Consiliul de Administrație**
Numele și adresa angajatorului	CEC BANK S.A. București Sectorul 3, Calea Victoriei, nr. 13
Principalele activități și responsabilități	- aprobarea strategiilor generale si politicilor referitoare la cadrul de administrare a activității băncii; - stabilirea strategiei privind administrarea riscurilor, nivelurilor acceptabile pentru riscurile semnificative și profilul de risc; - supravegherea integrității sistemelor contabile și de raportare financiară, inclusiv controalele financiare și operaționale și conformarea cu legislația și standardele relevante; - stabilirea și revizuirea unui cadru adecvat și eficace aferent controlului intern; - membru în Comitetul de Audit

Perioada	14 septembrie 2010 – 08 februarie 2012
Funcția sau postul ocupat	**Consilier al Ministrului Finanțelor Publice**
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București
Principalele activități și responsabilități	- membru al delegației Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Grupului Băncii Mondiale și Fondului Monetar Internațional (întâlniri bilaterale cu Departamentul Afaceri fiscale, Administrarea și colectarea veniturilor, Politici fiscale, Trezoreria WB, precum și întâlniri cu băncile de investiții: Barclays, UBS, HSBC etc); - analiza funcțională a Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală în cadrul evaluărilor efectuate de către experții FMI, CE și Banca Mondială

Perioada	06 martie 2009 – 16 noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	**Vicepreședinte**
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - Ministerul Finanțelor Publice, Calea Floreasca nr. 202, sector 1, București
Principalele activități și responsabilități	- coordonarea activităților și controlul aplicării legislației din domeniul proprietății funciare (formularea de apărări și promovarea căilor de atac în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Autoritatea era parte); - reprezentarea la întâlnirile cu reprezentanții CEDO din partea Autorității, în vederea soluționării problematicii legate de despăgubirile acordate de statul român, împreună cu Agentul Guvernamental la Curtea Europeană

Perioada	01 septembrie 2003 – 31 decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	**Consilier de integrare europeană**
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Integrării Europene – delegat la Cancelaria Primului-Ministru, Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București
Principalele activități și responsabilități	- asistenta la îndeplinirea sarcinilor și realizarea programelor și reformelor necesare pentru aderarea României la Uniunea Europeană; - participare la elaborarea Planului de Măsuri Prioritare pentru accelerarea procesului de reformă a administrației publice în calitate de membru cu drept de vot al grupului de lucru organizat de Șeful Cancelariei Primului-Ministru; - gestionarea procesului de formulare a politicilor publice din perspectiva Cancelariei Primului-Ministru, prin participarea în calitate de membru cu drept de vot în cadrul grupului de lucru inter-ministerial înființat la nivelul aparatului de lucru al Guvernului;

SEMNAL · semnaleuropa.ro/impartiri-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 8

	- monitorizarea implementării măsurilor cuprinse în TO DO LIST, aferente concluziilor raportului de monitorizare al Comisiei Europene (mai 2006); - participarea împreună cu Șeful Cancelariei la reuniunile Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, în calitate de reprezentant al instituției; - reprezentant al Cancelariei Primului-Ministru în cadrul Sesiunilor Plenare ale Comisiei Europene pentru Democrație prin Drept (Comisia de la Veneția)

Perioada	01 aprilie 2002 – 31 august 2003
Funcția sau postul ocupat	**Consilier juridic**
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Dezvoltarea și Implementarea Programelor de Reconstrucție a Zonelor Miniere (ANDIPRZM) – Ministerul Economiei și Comerțului, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București
Principalele activități și responsabilități	- participare în calitate de membru al comisiei de evaluare a contractelor derulate în cadrul Programului de Microcredite, gestionat de ANDIPRZM (MEC) și Banca Mondială; - elaborare rapoarte de progres în implementarea Programelor derulate de ANDIPRZM cu finanțare Guvernul României – World Bank, Department for International Development (DFID-UK)

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Perioada	septembrie 2009 – iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Doctorat
Domeniu / Temă cercetare doctorală	Drept / Cetățenia europeană și regimul juridic al comerciantului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București

Perioada	noiembrie 2007 – iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Formare specializată pentru ocuparea unei funcții corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Lucrarea de absolvire	Analiza formării profesionale a salariaților și a funcționarilor publici cu statut special
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, București

Perioada	februarie 2007 – septembrie 2007
Calificarea / diploma obținuta	Absolvent al Institutului Diplomatic Român
Lucrarea de absolvire	Geopolitica Mării Negre
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Român Ministerul Afacerilor Externe

Perioada	octombrie 2005 – februarie 2006
Calificarea / diploma obținuta	Absolvent al Colegiului Național de Apărare
Lucrarea de absolvire	Influența globalizării asupra politicii de apărare națională - oportunități și amenințări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare Ministerul Apărării Naționale

SEMNAL · semnal.eu/ro/comparti-le-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 8

Perioada	octombrie 2003 – iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	Master – "Spațiul Public European"
Lucrarea de absolvire	Aspecte critice ale industriei europene de apărare, în perioada post-septembrie 2001
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Administrație Publică Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Perioada	1997 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în drept
Lucrarea de absolvire	Măsurile preventive privative și neprivative de libertate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Juridice și Administrative Universitatea „Constantin Brâncuși"

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE

Limba maternă	**Româna**

Limbi străine cunoscute										
Evaluare	**Comprehensiune**				**Vorbit**				**Scris**	
Nivel european (*)	Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
Engleza	C1	foarte bine	C1	foarte bine	C1	foarte bine	C1	foarte bine	C1	foarte bine
Franceza	B2	bine	B2	bine	B2	bine	B2	bine	B2	bine

(*) Cadrul european de referință pentru limbi

Competențe si abilități sociale	abilități de comunicare puternic dezvoltate bine adaptat la munca în echipă
Competențe și aptitudini organizatorice	bun organizator și cu un mod analitic de gândire exercițiul gândirii strategice
Competențe și aptitudini tehnice	capacitatea de analiză în detaliu păstrând în același timp viziunea de ansamblu asupra situației
Permis de conducere	Categoria B
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	abilități de procesare text, grafice si tabele (Windows, MS Internet explorer, MS Office-Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Alte competențe și aptitudini	creativitate și intuiție deschis către dialog, colaborare activă

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 8

SEMINARII, PROGRAME, CURSURI DE PERFECŢIONARE

Perioada	februarie 2006
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Executive Seminar on Legal and Ethical Concerns in Public Agencies
Locul desfășurării	Ambasada SUA, București

Perioada	iulie 2005
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Seminar European pe teme de cooperare internațională integrativă, organizat de Comisia Europeană sub patronajul Primului-Ministru al Belgiei
Locul desfășurării	Anvers, Belgia

Perioada	martie – iulie 2005
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Justiție și Afaceri Interne
Locul desfășurării	Institutul European din România, București

Perioada	2003
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Curs de limba engleză (atestat)
Locul desfășurării	British Council, București

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 8 din 8