CV - Zaman Andrei Mihai

Experiență

Membru în Consiliul de Administrație

August 2022 - Prezent

Conpet S.A. Ploiești

Manager General

2021 – 2024

EUROMEDIA SERVICES

- Coordonarea managementului societății, optimizând organizarea internă și implementarea strategiilor de dezvoltare.
- Supervizez activitatea echipelor de directorii și managerii pe diverse domenii, inclusiv cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane.
- Responsabil de crearea fișelor de post, administrarea arhivării documentelor contabile și asigurarea conformității cu reglementările Ministerului Finanțelor referitoare la documentele justificative și înregistrările contabile.
- Autorizez semnătura documentelor contabile, în conformitate cu legislația actuală.

2017 – Prezent

SC EFECT MEDIA SRL

Administrator

- Responsabil de managementul societății, asigurând organizarea eficientă a firmei și implementarea strategiilor de dezvoltare. Coordonez activitatea directorilor și managerilor pe funcțiuni precum cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane. Elaborarea fișelor de post, gestionarea arhivării documentelor

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

contabile și asigurarea respectării normelor Ministerului Finanțelor în ceea ce privește documentele justificative și înregistrările contabile. Semnarea documentelor contabile conform legislației în vigoare.

2019 – 2020

TAKE MEDIA

Manager General

- Coordonarea managementului societății, optimizând organizarea internă și implementarea strategiilor de dezvoltare.
- Supervizez activitatea echipelor de directorii și managerii pe diverse domenii, inclusiv cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane.
- Responsabil de crearea fișelor de post, administrarea arhivării documentelor contabile și asigurarea conformității cu reglementările Ministerului Finanțelor referitoare la documentele justificative și înregistrările contabile.
- Autorizez semnătura documentelor contabile, în conformitate cu legislația actuală.

Martie 2025 – Prezent

2016 - 2019

AFFICHAGE ROMANIA SRL

Administrator

- Responsabil de managementul societății, asigurând organizarea eficientă a firmei și implementarea strategiilor de dezvoltare. Coordonez activitatea directorilor și managerilor pe funcțiuni precum cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane. Elaborarea fișelor de post, gestionarea arhivării documentelor contabile și asigurarea respectării normelor Ministerului Finanțelor în ceea ce privește documentele justificative și înregistrările contabile. Semnarea documentelor contabile conform legislației în vigoare.

2017 - 2019

SC MULTIRECLAMA SRL

Administrator Special

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

- Gestionarea activităților financiare și operaționale ale companiei, asigurând conformitatea cu reglementările legale și implementarea planurilor de restructurare.
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile financiare pentru stabilitatea financiară și protejarea intereselor creditorilor.
- Monitorizarea resurselor financiare și optimizarea fluxurilor de numerar.
- Elaborarea rapoartelor financiare și colaborarea cu auditori pentru a asigura transparența și conformitatea.
- Supravegherea echipelor interne pentru îmbunătățirea performanței și reducerea riscurilor.

2013 - 2024

SC LED MEGA CONCERT SRL

Administrator

- Coordonarea managementului societății, optimizând organizarea internă și implementarea strategiilor de dezvoltare.
- Supervizez activitatea echipelor de directorii și managerii pe diverse domenii, inclusiv cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane.
- Responsabil de crearea fișelor de post, administrarea arhivării documentelor contabile și asigurarea conformității cu reglementările Ministerului Finanțelor referitoare la documentele justificative și înregistrările contabile.
- Autorizez semnătura documentelor contabile, în conformitate cu legislația actuală.

2007 - 2009

RIVIERA GREEN SRL

Agent Imobiliar

- Identificarea și evaluarea proprietăților imobiliare pentru vânzare, cumpărare și închiriere.
- Negocierea tranzacțiilor între vânzători, cumpărători și chiriași, asigurându-mă de satisfacția tuturor părților.
- Consilierea clienților privind valorile pieței și opțiunile disponibile.

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

- Pregătirea documentației necesare și promovarea proprietăților prin diverse canale de marketing.
- Menținerea relațiilor cu clienții și dezvoltarea unui portofoliu solid.

Educatie

Liceul Petrol Campina

1999 - 2003

- Diploma de absolvire

Facultatea de Stiinte Economice - Marketing „Universitatea Spiru Haret”

2018 - 2021

- Diploma Licenta

Universitatea Bioterra Bucuresti

Management Performant in Alimentatie Publica, Agroturism si Protectia Consumatorului

2021 - 2023

- Diploma Master

Aptitudini

- Managementul echipelor
- Planificare strategică
- Gestionarea resurselor
- Analiza și evaluarea financiară
- Negociere și mediere
- Elaborarea documentației legale și contabile

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

- Restructurare și optimizare operațională
- Comunicare și relaționare cu clienții
- Promovarea și marketingul proprietăților

Limbi străine

Engleză

Franceză

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat