europass Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE Ana - Maria Bud



[redacted]

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

02/2021 – prezent **Director - Direcția contencios**

Secretariatul general al Guvernului, București (România)

04/2020 – 02/2021 **Director adjunct - Direcția contencios**

Secretariatul general al Guvernului, București (România)

02/2018 – 04/2020 **Director - Direcția Juridică și Proiecte pentru Comunități**

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, București (România)

03/2017–02/2018 **Șef serviciu Strategie, Politici Publice și Cooperare Interinstituțională**

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, București (România)

01/2017–03/2017 **Consilier relații I**

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, București (România)

10/2016–12/2016 **Consilier relații**

Ministerul Afacerilor Externe- Departamentul Politici pentru Relația cu Românii de Pretutindeni, București (România)

03/2016–10/2016 **Șef serviciu juridic și comunicare programe pentru comunități**

Departamentul Politici pentru Relaţia cu Românii de Pretutindeni, Ministerul Afacerilor Externe, Bucureşti (România)

06/2013–03/2016 - **Consilier relații II**

Departamentul Politici pentru Relaţia cu Românii de Pretutindeni - Ministerul Afacerilor Externe

02/2013–10/06/2013 **Jurist**

S.C. Extra Clean S.R.L., București (România)

© Uniunea Europeană, 2002-2020 |

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

15/10/2002–15/02/2013 Avocat titular

Cabinet individual avocat “Bud Ana – Maria” (România)

15/10/2000–15/10/2002 Avocat

Baroul Bucureşti, Bucureşti (România)

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

2019 – 2023 **Doctorand, Școala Doctorală de Științe Sociale și Umaniste, domeniul sociologie**
Facultatea de Științe Sociale, Universitatea din Craiova

2000–2002 **Perioadă stagiu şi Definitivat în profesia de avocat**
Baroul Bucureşti, Bucureşti (România)

1996–2000 **Licenţă în Ştiinţe Juridice**
Universitatea Ecologică Bucureşti, Facultatea de Drept

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
franceză	B1	B1	B1	B1	A2
spaniolă	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competenţe de comunicare avocatură: abilități foarte bune de comunicare dobândite în cadrul negocierilor cu clienții cabinetului de

și în cadrul activității derulate în scopul soluționării dosarelor în fața instanței de judecată.

Competenţe organizaţionale/manageriale: abilități excelente de organizare și coordonare dobândite în cadrul activităților desfășurate în cabinetul individual de avocatură

Competenţe dobândite la locul de muncă: capacitatea de analiză și instrumentare a dosarelor având ca obiect litigii de contencios administrativ, în care Secretariatul General al Guvernului, Guvernul României sau Prim-ministrul sunt parte

competențe manageriale foarte bune obținute și perfecționate în cadrul MAE - DPRRP, respectiv MRP, în special în calitate de șef Serviciu juridic și comunicare programe pentru comunități al DPRRP, șef Serviciu Strategie, Politici Publice și Cooperare Interinstituțională și director Direcția Juridică și Proiecte pentru Comunități;

o foarte bună cunoaștere a cadrului normativ privind domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni, precum și a cadrului instituțional și juridic pe care statul român îl pune în slujba intereselor acestora;

specializare în domeniul acordării de finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin material și/sau financiar, prin proiecte și programe, cu scopul de a asigura protecția drepturilor și

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 4

libertăților românilor din afara granițelor, precum și de a susține, în conformitate cu dreptul internațional, protejarea și promovarea identității culturale, etnice, lingvistice și religioase a acestora, inclusiv prin exercitarea dreptului la liberă întrunire și asociere și a accesului la educație și mijloace de informare în limba română;

competențe în domeniul achizițiilor publice, prin avizarea documentelor necesare derulării proceselor de achiziție a bunurilor, atât în cadrul acțiunilor proprii derulate de către Ministerul pentru românii de Pretutindeni, cât și în cadrul proiectelor derulate de asociațiile din afara granițelor;

.

expertiză în domeniul elaborării de documente de politici publice necesare implementării de programe, proiecte și acțiuni privind acordarea de sprijin pentru românii din afara gra

abilități puternice de negociere (în calitate de avocat am dobândit o experiență vastă în susținerea

cauzelor supuse atenției de către clienții cabinetului de avocatură).

Competențele digitale

AUTOEVALUARE

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Permis de conducere B

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 4