Alina Mihaela NIȚĂ

Informații Personale

[redacted]

Limbi

ENGLEZA

FRANCEZA

ROMÂNĂ

Experiență de lucru

Director Economic (șef serviciu - Serviciu Buget cu preluare atribuții director economic , din 21.06.2024 director direcție- Direcția Buget cu preluare atribuții director economic), Registrul Auto Român-R.A

septembrie 2023 - Prezent

- Coordonarea activității financiar- contabile a regiei
- Elaborarea periodică de informări și situații către Consiliul de Administrație al R.A.R-R.A.
- Elaborarea programelor de dezvoltare sau restrângere a activității
- Elaborarea și fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli
- Parcurgerea etapelor de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli
- Întocmirea Raportului non-financiar
- Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
- Întocmirea situației legate de execuția bugetară

Șef Serviciu - Serviciu Buget si Monitorizare Raportare Indicatori Economico –Financiari si Nefinanciari , Registrul Auto Român-R.A

august 2023 - septembrie 2023

- Elaborarea și fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli
- Parcurgerea etapelor de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli
- Întocmirea Raportului non-financiar
- Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari
- Întocmirea situației legate de execuția bugetară

Director General, Registrul Auto Român-R.A

februarie 2022 - august 2023

- Conduce, organizează și gestionează activitatea Registrului Auto Român
- Duce la îndeplinire, în condiții optime a răspunderilor ce revin Registrului Auto Român cu privire la îmbunătățirea siguranței rutiere și a protecției mediului înconjurător

SEMNAL · semnal.ro/companii/de-stat

- Asigurarea permanentă a creșterii calității serviciilor oferite de Registrul Auto Român
- Coordonează dezvoltarea și diversificarea activităților specifice în scopul asigurării realizării atribuțiilor conform obiectului de activitate și ale sarcinilor trasate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
- Reprezentarea intereselor regiei în relația cu instituțiile statului, reprezentanții salariaților, persoanele juridice și fizice
- Monitorizarea performanței financiare a regiei
- Raportarea către Consiliul de Administrație al R.A.R.-R.A. cu privire la progresul regiei, rezultatele financiare si operaționale
- Supravegherea echipei de conducere, delegarea responsabilităților și asigurarea coordonării eficiente între departamente
- Identificarea riscurilor la care este supusă regia și dezvoltarea registrului riscurilor
- Asigurarea unei comunicări eficiente între conducere si angajați și menținerea unei culturi a transparenței

Director Economic (șef serviciu- Serviciu Buget cu preluare atribuții director economic), Registrul Auto Român-R.A

iunie 2020 - februarie 2022

- Coordonarea activității financiar- contabile a regiei
- Elaborarea periodică de informări și situații către Consiliul de Administrație al R.A.R.-R.A.
- Elaborarea programelor de dezvoltare sau restrângere a activității
- Coordonarea proceselor de elaborare si fundamentare ale Bugetului de venituri și cheltuieli
- Monitorizarea execuției Bugetului de venituri și cheltuieli
- Revizuirea și ajustarea bugetului în funcție de resursele financiare
- Coordonarea întocmii Raportului non-financiar
- Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari
- Întocmirea situației legate de execuția bugetară

Șef Serviciu , Serviciu Buget și Monitorizare Raportare Indicatori Economico–Financiari și Nefinanciari, Registrul Auto Român-R.A

decembrie 2018 - iunie 2020

- Elaborarea si fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli
- Parcurgerea etapelor de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli
- Întocmirea Raportului non-financiar

SEMNAL · Semnal.ro/companii-de-stat

- Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
- Întocmirea situației legate de execuția bugetara

Economist , Registrul Auto Român-R.A

iulie 2015 - noiembrie 2018

- Evidența contabilă și extracontabilă a activității reprezentanțelor R.A.R.- R. A.
- Evidența veniturilor și cheltuielilor efectuate pentru fiecare reprezentanță
- Urmărirea derulării contractelor
- Verificarea înregistrării operative în registrul de casă şi în registrul de bancă
- Instruire casieri
- Întocmirea decontului de TVA
- Participarea la operaţiunile de inventariere
- Confirmarea soldurilor cu clienţii
- Urmărirea şi recuperarea soldurilor neîncasate
- Verificarea recepțiilor la mijloacele fixe și obiectelor de inventar

Director General, S.C Exyrom Serv SRL

decembrie 2013 - mai 2015

- Stabilirea obiectivelor de afaceri
- Monitorizarea mediului de afaceri și ajustarea strategiei în funcție de schimbările din piață
- Luarea deciziei privind angajarea si concedierea personalului
- Negocierea contractelor cu clienţii şi furnizorii interni/externi
- Înregistrarea operativă în registrul de casă şi în registrul de bancă
- Înregistrarea cheltuielilor şi veniturilor – program de contabilitate SAGA
- Întocmirea declarațiilor către Administrația Fondului de Mediu pentru ambalaje
- Întocmirea declarațiilor fiscale
- Participarea la operaţiunile de inventariere
- Confirmarea soldurilor cu clienţii
- Urmărirea şi recuperarea soldurilor neîncasate
- Administrarea magazinului online, bazelor de date și stocurilor

Director Vânzări/ Reprezentant Comercial, S.C Green Clean SRL

martie 2007 - decembrie 2013

- Negocierea contractelor cu clienţii şi furnizorii interni/externi
- Urmărirea derulării contractelor, emiterea facturilor şi gestionarea stocurilor – program de gestiune CIEL

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat

- Înregistrarea operativă în registrul de casă şi în registrul de bancă
- Înregistrarea cheltuielilor şi veniturilor – program de contabilitate SAGA
- Întocmirea declaraţiilor către Administrația Fondului de Mediu pentru ambalaje
- Întocmirea declaraţiilor fiscale 390, 394, 392, 300
- Administrarea magazinului online, bazelor de date și stocurilor

Ofiţer specialist II, analist programator categ. I în cadrul Serviciului Informatic, MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
decembrie 2005 - septembrie 2006
Direcția Generală de Paşapoarte
- Întocmirea metodologiei de lucru pentru programele software dezvoltate de către echipa de programatori şi instruire utilizatori cu privire la introducerea corecta a datelor prin demonstraţii practice şi prezentări
- Prelucrarea datelor şi transmiterea către diverse instituţii, întocmirea situaţiilor statistice
- Administrarea bazelor de date, arhitectura, proiectarea şi modificarea structurii bazelor de date, testarea aplicaţiilor

Subofiţer, analist programator categ I în cadrul Serviciului Informatic , MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
februarie 2003 - decembrie 2005
Direcția Generală de Paşapoarte
- Activităţi de dispecerat
- Întreținere aplicaţii software şi baze de date
- Mentenanţa echipamentelor IT
- Prelucrarea informaţiilor şi transmiterea către instituţii colaboratoare

Referent, Analist programator debutant în cadrul Serviciului Evidenţa Populaţiei , MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
iulie 2001 - februarie 2003
Direcția Generală pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date
- Întreținere aplicaţii software şi baza de date
- Asistenţa şi instruirea operatorilor pentru folosirea proiectelor software

Educație

Contabil, GRUP SCOLAR ECONOMIC ADMINISTRATIV „A.D. XENOPOL”
1993 - 1997
- Contabilitate
- Ecomonie
- Merceologie

SEMNAL · semnal.ro/contact-inside.stat

Economist, FACULTATEA DE CIBERNETICA STATISTICĂ ŞI INFORMATICĂ ECONOMICĂ, A. S. E. Bucureşti, Specializarea Statistică Social - Economică
1998 - 2003

- Sisteme de calcul şi operare
- Cercetare operaţională
- Baze de date
- Probabilităţi şi statistică matematică
- Sondaje şi anchete statistice
- Sisteme de gestiune a bazelor de date
- Analiza datelor şi software utilitar
- Cibernetică economică

Masterat în Marketing şi comunicare în afaceri fără dizertaţie FACULTATEA DE MARKETING, în cadrul A.S.E. Bucureşti
2004 - 2006

- Managementul marketingului
- Comportamentul consumatorului
- Cercetări de piaţă
- Cybermarketing

Administrator rețele Windows 2000 -curs (Pro Management Training & Consulting)
2003

Programare SQL servere 2000 - curs (Pro Management Training & Consulting)
2004

Expert achiziții publice - curs (ATC&IT Solution SRL)
2016

Academia IFRS (KPMG)
2019

Bune practici în achiziții publice (A.N.C.I.A Trading)
2020

Modificarile Codului Fiscal, IFRS 16 (Ok Service Corporation)
2021

BVC si reglementări contabile (Ok Service Corporation)
2022

Competenţe informatice

Microsoft Office™, Internet, Oracle, Microsoft SQL, Corel Draw, Adobe, Ciel, SAGA, Xconta, Conflucence

Competenţe dobândite la locul de muncă

▪ Experienţă bună a managementului de proiect şi al echipei

▪ Capacitate de ordonare şi disciplină a muncii, gestionarea timpului

SEMNAL · semnal.eu/pro/companii-de-stat

- Abilități de rezolvare a problemelor
- Abilități de comunicare
- Adaptabilitate la schimbare
- Gândire critică
- Atenție la detalii
- Abilități tehnice specifice
- Gestionarea conflictelor

Competenţe de comunicare

- Comunicare strategica- explicarea strategiilor pe termen lung și motivarea echipei pentru a le sustine
- Leadership prin comunicare
- Loialitate fata de conducere, principialitate, obiectivitate în cadrul colectivelor şi asumarea respectării valorilor morale şi simbolurilor instituţiei angajatoare
- Capacitate de a negocia eficient cu partenerii, colaboratorii și alte parți externe esențiale
- Capacitate de persuasiune
- Abilitați de gestionare a conflictelor și a situațiilor de criză
- Adaptabilitate la evoluția economică
- Abilitați de colaborare in echipa
- Responsabilitate si asumare fata de proiectele instituției angajatoare

SEMNAL · semnal.eu/posturi-de-stat