Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume, Prenume	**ENE Alin**
Adresa	[redacted]
Telefon	
E-mail	
Naționalitate	Român
Data nașterii	

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	**decembrie 2024 – prezent**
Numele angajatorului	Operatorul Pieței de Energie Electrică Și de Gaze Naturale OPCOM SA
Adresa angajatorului	Bld. Hristo Botev nr.16-18, Sectorul 3, București
Funcția	Membru Consiliul de Administrație numit în baza OUG nr. 109/2011
Principalele activități și Responsabilități	- Stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare - Administrează și supraveghează piețele centralizate de energie electrică/gaze naturale - Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare - Aprobă dezvoltarea și diversificarea produselor și serviciilor - Numește și revocă directorul general și directorii, stabilește remunerația lor în limita aprobată de adunarea generală a acționarilor și conform dispozițiilor legale în vigoare - Supraveghează și evaluează activitatea directorului general și a directorilor conform dispozițiilor legale în vigoare - Asigură o administrare sigură, fiabilă și eficientă a piețelor centralizate de energie electrică, gaze naturale și certificate verzi, conform celor mai bune practici și reglementări în vigoare - Consolidează cadrul de supraveghere a piețelor administrate, asigurând conformitatea cu orientările și reglementările naționale și europene privind integritatea și transparența pieței de energie - Intensifică colaborarea regională și pan-europeană, participând la inițiative și proiecte pentru integrarea piețelor de energie electrică în mecanismele pieței unice europene
Perioada	**aprilie 2022 – prezent**
Numele angajatorului	S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.
Adresa angajatorului	P-ța C.I. Motaș nr.1, Mediaș, Județul Sibiu
Funcția	Director – Departament Inspecție Generală
Principalele activități și Responsabilități	- Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea structurilor din cadrul Departamentului: Direcția Control, Serviciul Antifraudă Anticorupție, Serviciul Implementare Politică Concurențială, - Coordonează elaborarea și actualizarea planurilor anuale de control și a planului de integritate

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 7

	- Verifică respectarea prevederilor incidente și a reglementărilor interne privind modul în care sunt utilizate și valorificate resursele societății - Organizează și desfășoară activități de instruire / informare în domeniul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție destinate personalului societății - Coordonează elaborarea și implementarea politicii în domeniul concurenței - Promovează integritatea și transparența instituțională conform SNA - Monitorizează modul de soluționare a măsurilor dispuse de autoritățile statului cu atribuții de control - Avizează rapoartele de control, notele de informare, notele de constatare, ordinele și punctele de vedere precum și orice alte documente întocmite de echipele de control
Perioada Numele angajatorului Adresa angajatorului Funcţia Principalele activităţi şi Responsabilităţi	**iulie 2018 – aprilie 2022** S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. P-ța C.I. Motaș nr.1, Mediaș, Județul Sibiu Director – Direcția Inspecție Generală - Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea structurilor din cadrul Direcției: Serviciul Corp Control, Serviciul Antifraudă Anticorupție, Biroul Control Financiar de Gestiune - Coordonează elaborarea și actualizarea planurilor anuale de control și a planului de integritate - Verifică respectarea prevederilor incidente și a reglementărilor interne privind modul în care sunt utilizate și valorificate resursele societății - Organizează și desfășoară activități de instruire / informare în domeniul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție destinate personalului societății - Promovează integritatea și transparența instituțională conform SNA - Monitorizează modul de soluționare a măsurilor dispuse de autoritățile statului cu atribuții de control - Avizează rapoartele de control, notele de informare, notele de constatare, ordinele și punctele de vedere precum și orice alte documente întocmite de echipele de control
Perioada Numele angajatorului Adresa angajatorului Funcţia Principalele activităţi şi Responsabilităţi	**iulie 2016 – iunie 2018** S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. P-ța C.I. Motaș nr.1, Mediaș, Județul Sibiu Șef Serviciu Inspecție Generală - Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea structurilor: Serviciul Inspecție Generală, Biroul Verificare și Prevenire și Biroul Control Financiar de Gestiune - Coordonează elaborarea și actualizarea planurilor anuale de control - Verifică respectarea prevederilor incidente și a reglementărilor interne privind modul în care sunt utilizate și valorificate resursele societății

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 7

	- Derularea activităților de monitorizare și suport pentru implementarea măsurilor Planului de Integritate - Monitorizează modul de soluționare a măsurilor dispuse de autoritățile statului cu atribuții de control
Perioada Numele angajatorului Adresa angajatorului Funcţia Principalele activităţi şi Responsabilităţi	**iunie 2016 – iulie 2016** S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. P-ța C.I. Motaș nr.1, Mediaș, Județul Sibiu Consilier Juridic - Departamentul Corp Control, Calitate – Mediu, Protecție și Securitate - Analizează documentele emise în urma controalelor în vederea prezentării conducerii măsurile de remediere a neconformităților - Verifică legalitatea activităților desfășurate în cadrul structurii, precum și existența și autenticitatea documentelor justificative ce au stat la baza rapoartelor de control
Perioada Numele angajatorului Adresa angajatorului Funcţia Principalele activităţi şi Responsabilităţi	**noiembrie 2015 – iunie 2016** C.N.T.E.E TRANSELECTRICA S.A. Bd. Gen. Gh. Magheru nr.33, sector 1, București. Inspector Șef Adjunct - coordonator structura Control Intern - Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea structurii Control Intern din cadrul Departamentului Control Managerial Intern - Coordonează elaborarea și actualizarea planului anual de control - Răspunde de planificarea și efectuarea controlului intern managerial - Controlează evenimentele accidentale cu efecte deosebite și stabilește măsurile - Verifică și/sau întocmește rapoartele de control, procesele verbale sau notele înaintate spre aprobare/avizare directorului
Perioada Numele angajatorului Adresa angajatorului Funcţia Principalele activităţi şi Responsabilităţi	**iulie 2013 – iulie 2014** SMART ENERGY & LIGHTING SRL-D București Administrator - Organizează, coordonează și asigură conducerea societății, urmărind îndeplinirea obiectivelor - Planifică și gestionează activitățile societății pentru a atinge obiectivele stabilite - Identifică noi oportunități de afaceri și propune strategii pentru îndeplinirea obiectivelor

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 7

Perioada	**aprilie 2012 – noiembrie 2015**
Numele angajatorului	C.N.T.E.E TRANSELECTRICA S.A.
Adresa angajatorului	Bd. Gen. Gh. Magheru nr.33, sector 1, București.
Funcţia	Inspector Șef – cu atribuții de control
Principalele activităţi şi Responsabilităţi	- Coordonează echipele de control și activitatea compartimentului Inspecție Generală din cadrul Direcției Control Managerial - Răspunde de planificarea și efectuarea controlului intern/managerial - Avizează și/sau întocmește rapoartele de control, procesele verbale sau notele înaintate spre aprobare/avizare directorului
Perioada	**august 2011 – martie 2012**
Numele angajatorului	C.N.T.E.E TRANSELECTRICA S.A.
Adresa angajatorului	Bd. Gen. Gh. Magheru nr.33, sector 1, București.
Funcţia	Inspector Șef Adjunct
Principalele activităţi şi Responsabilităţi	- Răspunde de planificarea și efectuarea controlului intern/managerial - Întocmește rapoartele de control, procesele verbale sau notele înaintate spre aprobare/avizare directorului
Perioada	**iulie 2009 – iulie 2011**
Numele angajatorului	C.N.T.E.E TRANSELECTRICA S.A.
Adresa angajatorului	Bd. Gen. Gh. Magheru nr.33, sector1 București.
Funcţia	Consilier Juridic - Direcția Inspecție Generală
Principalele activităţi şi Responsabilităţi	- Asigură documentarea și informarea cu caracter juridic pentru salariații unităților organizatorice din cadrul structurii - Verifică și răspunde de legalitatea actelor cu caracter juridic primite spre avizare, aflate în competența obiectului de activitate al Inspecției Generale și propune măsuri corective în cazurile în care constată abateri de la aplicarea legislației
Perioada	**aprilie 2007 – iulie 2009**
Numele angajatorului	S.C. EURIAL INVEST S.A.
Adresa angajatorului	Piața Montreal nr 10, sector1 București.
Funcţia	Consilier Vânzări Auto
Principalele activităţi şi Responsabilităţi	- Exploatarea pieței pentru atingerea obiectivelor cantitative și calitative - Purtător de cuvânt al mărcii și concesiunii în fața clienților - Urmărește realizarea numărului de contacte și follow-up lunare necesare pentru realizarea și depășirea target-ului
Perioada	**august 2006 – aprilie 2007**
Numele angajatorului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Adresa angajatorului	Șos. Olteniței nr. 252 – 254, sector 4, București.
Funcţia	Referent
Principalele activităţi şi Responsabilităţi	- Întocmește planul de servicii / planul individualizat de protecție pentru solicitările de instituire de măsuri de protecție

SEMNAL · semnal.ro/rezultate-concursuri-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 7

	- Efectuează anchete sociale pentru copiii aflați în centrele de plasament
EDUCAȚIE ȘI FORMARE 2025	Absolvent curs: - Managementul conflictelor în echipe
2024	Absolvent curs: - Evaluator de risc la securitatea fizică Cod COR 242115 - Manager de securitate Cod COR 121306
2021	Absolvent curs: - Managementul riscurilor, etică și integritate
2020	Absolvent curs: - Soluții pentru recuperarea activelor provenite din infracțiuni. - Managementul riscurilor, etică și integritate - Sesiune de instruire în domeniul sistemelor de management ale energiei, în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 50001:2019 - Etică, Integritate și Prevenirea Corupției
2019	Absolvent program de perfecționare: - Anticorupție și Integritate în Sectorul Public - Institutul Național de Administrație
2018	Absolvent curs: - Promovarea unei politici anti–mită prin implementarea unui Sistem de Management în Conformitate cu SR ISO 37001 – ASRO - Expert Prevenire și Combatere a Corupției Cod COR 261920 - Noul Sistem de Control Intern Managerial - Conducere Defensivă nivel I și II - Guvernanța Corporativă și Etica în Afaceri Absolvent program de perfecționare ocupația: - Manager Cod COR 112029
2017	Absolvent curs: - Risk Management – nivel avansat Absolvent seminar: - Furtul de Gaze Naturale și Energie Electrică – Prevenție, Depistare, Constatare, Combatere
2015	Absolvent program inițiere/perfecționare ocupația: - Auditor Intern Cod COR 241105
2014	Absolvent Master: - Managementul Informațiilor de Securitate Națională, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazu”
2013	Absolvent Master: - Dreptul Penal al Afacerilor, Universitatea Hyperion București

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 7

2012	Absolvent program inițiere/perfecționare ocupația: MANAGER PROIECT cod COR 241919 FORMATOR cod COR 242401 Absolvent curs: - Proceduri interne de control. Cerințe legale în domeniul antifraudă și anticorupție. Evaluarea stadiului de organizare, funcționare și procedurare a activităților de control intern la unitățile ministerului - Noțiuni de programare bugetară pentru operatorii economici. Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli
2011	Membru asociat al Asociației Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici București Absolvent program inițiere/perfecționare ocupația: MANAGER RESURSE UMANE cod COR 123207 Absolvent curs: - Evaluarea activității de control intern în decursul anului 2011 la unitățile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea ministerului - Modificări în legislația muncii - Pregătirea și fundamentarea deciziilor organelor de conducere ale operatorului economic. Atribuțiile și responsabilitățile conducătorilor operatorilor economici - Comunicarea – Modalități de Eficientizare Modulul I-II
2010	Absolvent curs: - Pregătirea și perfecționarea Personalului cu Atribuții de Control - Piața Angro de Energie Electrică din România. Noi reglementări, rezultate în funcționare
2008	Universitatea Spiru Haret - Certificat de Competență Lingvistică pentru comunicarea de specialitate în limba Engleză
2007	Absolvent Facultatea de Drept și Administrație Publică București Universitatea „SPIRU HARET" Absolvent program de perfecționare: - Managementul Resurselor Umane
2006	Absolvent program de perfecționare: - Mediere Comunitară
2004	Absolvent Diplomă de Bacalaureat, Colegiul Național „AL. D. GHICA" Alexandria, județul Teleorman - Atestat Profesional: Competențe de Operare pe Calculator
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
2019	- Evaluator în cadrul Proiectului „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție" (cod SIPOCA 62)

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 7

2018	- Participare proiect „Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri promovat de Camera de Comerț Americană în România"
2008	- Participare la acțiunea: Pădurea Oamenilor Întreprinzători
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	- Capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util - Raționament logic, capacitate de organizare, planificare și prioritizarea activităților - Orientat spre gândire analitică, performanţă, adaptabilitate la condiții de muncă cu grad ridicat de stres - Stabilirea de relații eficiente cu personalul din subordine - Autocontrol şi proactivitate - Abilități de comunicare, negociere şi motivare - Abilități de prevenire și gestionare a conflictelor - Abilități de coordonare şi delegare - Inițiativă, flexibilitate şi creativitate
COMPETENȚE DIGITALE	- Cunoașterea pachetului MS Office (Word, Excel, Power Point, navigare pe Internet, Outlook)
PERMIS DE CONDUCERE	- Categoriile: A, B, BE, C, CE, D, DE, Tb

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 7