europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Alexandra Bogdan**
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	Română
Data naşterii	
Sex	Feminin

Experienţa profesională

Perioada	Februarie 2024 - prezent
Funcţia sau postul ocupat	(Martie 2025 – prezent) Business Intelligence Manager PPC blue România
Activităţi şi responsabilităţi principale	Dezvoltarea de proiecte speciale cu impact strategic. Coordonarea și monitorizarea proiectelor finanțate de Uniunea Europeană, managementul proceselor de calitate, asigurând conformitatea, eficiența și alinierea strategică între echipele interne și partenerii externi. Punct de contact principal pentru colaborări internaționale, inițiative interdepartamentale.
Funcţia sau postul ocupat	(Februarie 2024-Februarie 2025) Expert Afaceri Instituționale
Activităţi şi responsabilităţi principale	Asigurare relația cu instituțiile publice centrale și locale, cu asociațiile profesionale și cu mediul asociativ.
Numele şi adresa angajatorului	PPC România
Perioada	Noiembrie 2021 - prezent
Funcţia sau postul ocupat	**Membru Consiliu de Administrație**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Contribuție la definirea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății Române de Radiodifuziune, supravegherea îndeplinirii misiunii publice și asigurarea conformității cu licența de emisie și legislația în vigoare. Aprobarea bugetelor, investițiilor și bilanțurilor anuale, în decizii privind structura organizațională, parteneriatele internaționale și direcțiile strategice de dezvoltare ale instituției.
Numele şi adresa angajatorului	Societate Română de Radiodifuziune

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat

Funcţia sau postul ocupat	**Consilier Ministru**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Realizarea de sinteze, puncte de vedere, analize în domeniile: ajutor de stat, energie, economie, export, politica comercială, investiții străine, antreprenoriat, turism, agricultură, mediu, audiovizual, Inițiativa celor 3 Mări, Global Gateway, educație juridică – dezvoltarea programului; afaceri europene – transpunere directive; programe europene – monitorizarea mecanismului financiar norvegian aflat în implementare și viitoarele instrumente de finanțare nerambursabil; sistemul de probațiune, buget. Implementarea investiției Rute Culturale/Turistice din PNRR și a jaloanelor și țintelor cuprinse în Componenta 11 din PNRR. Coordonare grupuri de lucru privind măsurile pentru diminuarea impactului crizei COVID-19 și transpunerea directivelor europene (AVMS, COPYRIGHT și SATCAB) Colaborarea cu instituții şi actanți privați în vederea elaborării de politici publice Punct de contact pentru societate civilă. Responsabil cu organizarea şi gestionarea relațiilor cu mass-media și coordonator al biroului de comunicare al ministerului. Pregătirea ședințelor de guvern.
Numele şi adresa angajatorului	Guvernul României: Ministerul Culturii, Ministerul fondurilor și Investițiilor Europene, Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, Cancelaria Prim-ministrului, Ministerul Justiției
Perioada	Ianuarie 2017 – noiembrie 2019
Funcţia sau postul ocupat	**Coordonator Departament Proiecte și Programe**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea de activitățile din cadrul proiectelor, supervizând direct echipa de proiect, precum şi echipa de voluntari. Realizarea strategiei departamentului, realizarea de propuneri de politici publice şi identificarea de oportunități pentru obținerea de finanțări sau parteneriate strategice. Implementare proiecte culturale mari. Ex: Oraşul Cântă, program asociat Festivalului Internaţional George Enescu (coordonarea a 98 de evenimente în 30 de locaţii din Municipiul Bucureşti în parteneriat cu entităţi publice şi private, 2000 de tineri artişti) Coordonator Rețeaua Cantus Mundi București – o rețea a corurilor și a dirijorilor care vor fi parte din programul Cantus Mundi București (300 de coruri de copii şi tineri din unităţi educaţionale şi unităţi de cult) Identificarea de oportunități de dezvoltare a activităților Corului Madrigal, financiare sau prin asociere (atragerea de finanțări publice sau private). Ex: programul Ambasador Madrigal, care a cuprins și deschiderea sezonului cultural România-Franța în noiembrie 2018.
Numele şi adresa angajatorului	Corul Naţional de Cameră Madrigal-Marin Constantin (Instituție culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
Perioada	August 2016 –decembrie 2021
Funcţia sau postul ocupat	**Manager de proiect**

SEMNAL · semnal.ro/romania-curata

Activităţi şi responsabilităţi principale	Documentare, concepere, redactare şi implementare proiecte finanțate prin Creative Europe – Culture și prin fonduri naționale. Coordonarea eficientă a tuturor activităților din proiectele în cadrul cărora am obținut finanțare nerambursabilă în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. Monitorizarea progresului atins față de obiectivele propuse şi redactează rapoarte către finanțatori, parteneri şi beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte. Administrarea bugetului proiectelor în conformitate cu procedurile interne aplicabile şi cu condițiile finanțatorului
Numele şi adresa angajatorului	Opera Comică pentru Copii Calea Giulești, nr. 16, Sector 6, București
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Instituție culturală aflată în subordinea Primăriei Municipiului București
Perioada	2013-2016
Funcţia sau postul ocupat	**Manager de proiect**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Elaborarea și redactare proiecte educațional-culturale în vederea obținerii finanțării necesare; Implementarea proiectelor finanțate prin granturi oferite de EEA Grants, Norway Grants și prin fonduri naționale. Verificarea şi monitorizarea activităților şi ducerea acestora la îndeplinirea conform calendarului stabilit; Elaborarea instrumentelor şi metodelor de lucru ale echipei de proiect necesare în implementarea activităţilor; Asigurarea comunicării cu toţi furnizorii, partenerii, grupul ţintă şi toate persoanele interesate de proiect;
Numele şi adresa angajatorului	Asociaţia O Şansă pentru Viitor
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Organizaţii Neguvernamentale
Perioada	2011-2012
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitate parlamentară – propunerea şi redactarea de întrebări şi interpelări, proiecte de lege şi moțiuni simple; Elaborarea de sinteze, rapoarte, analize, lucrări de specialitate Asigurarea contactului cu autoritățile publice, mass-media, alte persoane juridice sau persoane fizice, precum şi cu departamentele şi direcțiile de specialitate şi cu comisiile Camerei Deputaților şi Senatului; Activitate administrativă în domeniul legislativ, politic, relația cu organizațiile neguvernamentale; Coordonarea stagiilor de practică.
Numele şi adresa angajatorului	Parlamentul României – Camera Deputaților Str. Izvor, Nr. 2-4, Sector 5, București
Perioada	2009
Funcţia sau postul ocupat	**Referent**

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Activităţi şi responsabilităţi principale	Administrarea şi asigurarea bunei funcţionări a Biroului Parlamentar Activitate administrativă în domeniul legislativ, politic, relaţia cu organizaţiile neguvernamentale; Activitate parlamentară – propunerea şi redactarea de întrebări şi interpelări, proiecte de lege şi moţiuni simple; Activităţii specifice biroului parlamentar din – soluţionarea petiţiilor adresate de cetăţeni, audienţe, identificarea unor soluţii la problemele ridicate de cetăţeni şi înaintarea lor către autorităţile competente etc.
Numele şi adresa angajatorului	Parlamentul României – Camera Deputaţilor
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administraţie Publică
Perioada	2008
Funcţia sau postul ocupat	**Asistent Project Manager**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Organizarea logistică a activităților tip Focus Group Asistarea managerului de proiect pentru studii de analiza pieţii – centralizarea răspunsurilor, coordonarea cu echipele din teren; Susținerea de interviuri cu respondenți din afara țării pentru anumite segmente de piață și transcrierea interviurilor.
Numele şi adresa angajatorului	Field Insights – Marketing și cercetare de piață
Educaţie şi formare	
Perioada	2007 – 2010
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă de Licenţă - Tema lucrării de licenţă : Dimensiunea de gen a Instituţiilor ONU: UNIFEM şi MDGs.
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Ştiinţe Politice, Relaţii Internaţionale şi Studii Europene
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative – Facultatea de Ştiinţe Politice – Specializarea Relaţii Internaţionale şi Studii Europene, Bucureşti
Perioada	2003-2007
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Matematică-Informatică, Bucureşti
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Colegiul Naţional „Ion Luca Caragiale", Bucureşti
Perioada	1995-2003
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă de Capacitate
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga", Bucureşti

SEMNAL · semnal.eu/ro/cc/companii-de-s...t

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Engleză	C1
Franceză	*B1*
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Competenţe şi abilităţi sociale	Spirit de echipă, Abilităţi de socializare şi comunicare, Seriozitate, Gândire pozitivă, Dinamism, Profesionalism
Competenţe şi aptitudini organizatorice	*Capacitatea de organizare, coordonare şi de analiză; respectarea termenelor impuse*
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office(Avansat), Fox(Intermediar), C++(Intermediar), SPSS(Intermediar)
Permis(e) de conducere	DA (categoria B – 2009)
Informaţii suplimentare	Scriere Proiecte Culturale, INCFC-Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale (iunie 2019) Diplomație și Protocol, Institutul European Român (mai 2019) Expert Accesare Fonduri Europene (Februarie 2019) Diplomă Ingineria valorificării deșeurilor, Institutul European Român (septembrie 2016) Diplomă de manager de proiect (14.01.2014) Diplomă de formator (14.02.2013) Diplomă competențe antreprenoriale (15.02.2012) Atestat Informatica (2007); Referințe pot fi furnizate la cerere

SEMNAL · semnal.ro/ro/companii-de-stat

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat