CURRICULUM VITAE

Nume: Adrian Colomar

Domiciliu: [redacted]

Telefon:

Email:

I. PROFIL PROFESIONAL

Profesionist cu experienţă managerială şi antreprenorială de peste 20 de ani, incluzând administrarea unei societăţi comerciale, coordonarea activităţilor operaţionale, gestionarea bugetelor şi implementarea strategiilor de dezvoltare. Experienţă solidă în achiziţii, negociere contractuală şi control financiar.

În calitate de Administrator al unei societăţi comerciale timp de peste 10 ani, am exercitat atribuţii de conducere, supraveghere a activităţii executive, aprobare bugete, gestionare riscuri şi reprezentare instituţională. Deţin competenţe relevante pentru guvernanţă corporativă, analiză de performanţă şi optimizare a resurselor în vederea asigurării sustenabilităţii financiare.

II. EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

SELGROS CASH & CARRY

Funcţia: Manager Achiziţii

Perioada: Iulie 2015 – Prezent

Responsabil de strategia de achiziţii şi negocierea contractelor comerciale. Gestionarea bugetelor de aprovizionare, analiza performanţei furnizorilor, optimizarea costurilor şi contribuţie directă la creşterea profitabilităţii.

JUST CONSTRUCT SRL

Funcţia: Administrator

Perioada: Aprilie 2008 – August 2018

Exercitarea atribuţiilor legale de administrare a societăţii conform legislaţiei în vigoare. Stabilirea direcţiilor strategice de dezvoltare, aprobarea bugetelor, monitorizarea performanţei

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

economico-financiare și gestionarea riscurilor. Reprezentarea societății în relația cu partenerii contractuali, instituțiile publice și autoritățile.

SCORILLO INTERCOM SRL

Funcția: Șef Oficiu Calcul

Perioada: Ianuarie 2004 – Iulie 2015

Coordonarea departamentului IT, administrarea bugetelor aferente infrastructurii informatice, gestionarea contractelor de mentenanță și optimizarea proceselor interne.

SCORILLO INTERCOM SRL

Funcția: Inginer Sistem

Perioada: August 2002 – Decembrie 2003

Administrarea infrastructurii IT, mentenanță sisteme informatice și suport tehnic operațional.

III. COMPETENȚE RELEVANTE PENTRU GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- Administrare societăți comerciale
- Strategie și planificare pe termen mediu și lung
- Analiză financiară și control bugetar
- Managementul riscurilor
- Negociere contractuală
- Supravegherea performanței executive
- Optimizarea costurilor și eficientizare operațională

IV. EDUCAȚIE

1996 – 2001 Universitatea „Transilvania" Brașov – Facultatea de Electronică

1992 – 1996 Liceul Teoretic „Nicolae Iorga" – Informatică

V. LIMBI STRĂINE

Română – nativ, Engleză – fluent

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat