Curriculum vitae Europass

Informaţii personale	
Nume / Prenume	BRINZAN ADELA
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	[redacted]
Naţionalitate	[redacted]
Data naşterii	[redacted]
Sex	[redacted]
Experienţa profesională	
Perioada	Octombrie 2012 – prezent
Funcţia sau postul ocupat	Sef Departament – S Complexul Energetic Oltenia S.A.
Activităţi şi responsabilităţi principale	-bugete (analiza,intocmire proiect de buget,urmarire incadrare in buget); -bilant contabil si intocmirea situatiilor financiare conform legislatiei in vigoare si conform IFRS; -indicatori economici (prognoze,realizari); -fiscalitate (impozit pe profit, declaratie ,impozit pe veniturile obtinute de nerezidenti ,etc.); -costuri ; -evidenta conturi ,sintetic ,analitic (rezerve, impozit profit ,dividende, provizioane, etc.); - furnizori, clienti,T.V.A.; - Evidenta credite, decontari prin banca, operatiuni prin casa ,deconturi de cheltuieli; - Organizarea si conducerea contabilitatii interne de gestiune si a controlului preventiv intern; - elaborare și implementare politici și proceduri financiare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale și de reglementare; - decont ajutoare de stat (grant) .
Numele şi adresa angajatorului	S.Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sediu Executiv, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.25, Târgu Jiu, Gorj
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrica

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Perioada	1988-1989,1989-2002 ; 2002-2009; 2009- octombrie 2012,
Functia sau postul ocupat	Profesor suplinitor (Scoala Gimnazială) , contabil (Exploatarea Minieră Rovinari), economist (Exploatarea Minieră Rovinari 2002-2004, S Complexul Energetic Rovinari SA 2004-2009) ,sef birou (S Complexul Energetic Rovinari SA) sef serviciu contabilitate (S Complexul Energetic Rovinari SA)
Activitati responsabilitati principale	Evidenta conturi contabile sintetic si analitic, coordonare activitati privind evidenta contabila, intocmire si urmarire incadrare buget, operatiuni de casa si banca, inventariere, indicatori economici, prognoze, calcul costuri de productie, situatii financiare,fiscalitate etc.
Perioada	Noiembrie 2012- Iunie 2015
Functia sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie – UEF Motru
Perioada	Octombrie 2024- Octombrie 2025
Functia sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie MINPREST SERV S.A.
Perioada	Octombrie 2025- prezent
Functia sau postul ocupat	Director Financiar CCCGT POWER Işalnița - Conducerea operativă a activității societății
Studii	1984- 1988 Liceul Tudor Vladimirescu , profil Matematică - Fizică
Perioada	1996 -2000
Calificarea / diploma obţinută	Diploma Licenţă
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Finante si Asigurari
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncuşi” – Târgu Jiu, Facultatea de Ştiinţe Economice
Alte specializări	-Audit intern-decembrie 2004 -Contabilitate bazata pe Standarde I.A.S.revizuit si I.F.R.S.-uri -20-22 mai 2005 - Controlul Societatilor cu Capital Majoritar de Stat -25-27.noiembrie 2005; - Inchiderea exercitiului financiar -tratament contabil si fiscal- 10-12 februarie 2006; - Impozit pe profit 27-31 august 2007; - Curs limba engleza – incepatori 2007 - Managementul prin bugete 16-19 octombrie 2009; - Bugete multianuale 24-28 martie 2011; -Controlor financiar 13-19 mai 2011; - Modalitati de implementare a prevederilor O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului control intern cuprinzand standardele de management /control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial 30 mai- 03 iunie 2011.
Aptitudini şi competenţe personale	

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Limba maternă	Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	A1	A1	A1	A1	A1

Competenţe şi abilităţi sociale	Capacitate de adaptare ,spirit de echipă, capacitate de comunicare ,capacitate de analiza stimularea calităţilor profesionale, iniţiativă, creativitate
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric , capacitate de sinteza
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator al instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel)
Permis(e) de conducere	NU
Informaţii suplimentare	Efectuarea controlului financiar preventiv asupra documentelor si operatiunilor, asupra angajamentelor bugetare , dinamica, perfectionarea pregatirii profesionale, analiză financiară și previzionare

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat